

Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo.  
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIDOS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (22-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.


#### Lista de actividades

- Apoyar en las actividades de cuidado de las instalaciones de la institución, para mantenerlas en buen estado.
- Colaborar con en el traslado del Director Ejecutivo cuando este lo solicite.
- Colaborar en las actividades de logística.
- Apoyar en la revisión para un buen uso a los vehículos de la institución.
- Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar a las actividades de traslado de la Dirección Ejecutiva cuando sea necesario.

Atentamente,



Mynor Rocael Natareno Gómez



Vo.Bo. Arq. Carolina Tobar Zuleta  
Sub Directora  
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala, 30 de septiembre de 2018.

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

**Autoridad del Lago de Amatitlán**

Ingeniero Juárez:


Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número ochenta guion dos mil diez y ocho guión cero veintinueve guión AMSA (80-2018-029-AMSA), de fecha 7 de febrero de 2018.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría al personal del área financiera en diversos aspectos relacionados con su función y responsabilidades.
2. Resolución de consultas puntuales a distintas áreas de la institución.
3. Seguimiento a leyes puntuales que afectan a la Institución y su envío a las autoridades superiores.
4. Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de agosto de 2018.
5. Resumen de los CUR de gasto del mes de agosto de 2018.
6. Estado de la ejecución presupuestaria de AMSA al mes de agosto de 2018.
7. Incorporación de las observaciones de Asesoría Jurídica al Reglamento Interior de Trabajo.
8. Elaboración del contenido mínimo de las modificaciones al Reglamento de la Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.


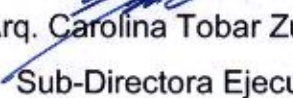


9. Elaboración de la Base legal que sustenta las modificaciones al Reglamento de la Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.
10. Reuniones de trabajo con el Licenciado Josué Aguirre, nuevo Auditor Interno de la Institución.
11. Revisión de documento "Normas, Procesos y Procedimientos de Auditoría Interna".



Lic. Juan Alberto Hernández H.

Asesor Financiero  
Lic. Juan Alberto Hernández H.  
Economista  
Colegiado 616



Arq. Carolina Tobar Zuleta  
Sub-Directora Ejecutiva

Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo.  
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTISIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (27-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

#### Lista de actividades

- Apoyo de mensajería a las diferentes divisiones de la institución.
- Colaborar con diligencias a la ciudad capital.
- Colaborar con el lavado de vehículos.
- Colaborar con revisión de aceite y agua de los vehículos.
- Apoyar con transportar a personal de la institución a las distintas comisiones.
- Colaborar en las comisiones diarias del grupo ESCA.

Atentamente,



Julio Alberto Diéguez Morales



Vo. Bo. Aníbal López Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA





Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de **2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (65-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

#### Lista de actividades

- Apoyo de mensajería a las diferentes divisiones de la institución.
- Colaborar con diligencias a la ciudad capital.
- Colaborar con el lavado de vehículos.
- Colaborar con revisión de aceite y agua de los vehículos.
- Apoyar con transportar a personal de la institución a las distintas comisiones.
- Colaborar en las comisiones diarias del grupo ESCA.

Atentamente,



Omar Arón Conde Zepeda

Vo.Bo. Anibal López Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA



Villa Nueva 30 de septiembre de 2018

**Ingeniero**

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018 de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (21-2018-029-AMSA)** de fecha 02 de enero de 2018.


**Listado de Actividades**

- 1.- Colaboración en el mantenimiento y creación de áreas verdes de la institución.
- 2.- Apoyo en actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.
- 3.- apoyo en la coordinación de reparación de las instalaciones de la institución.
- 4.- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente



Luis Gerardo Murga Barrios



Víctor Anibal López Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA



Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo.  
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIOCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (28-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

#### Lista de actividades

- Apoyar en el traslado al personal de la institución a los diferentes frentes de trabajo cuando se le solicite.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se les indiquen.
- Colaborar con gestiones de las diferentes Divisiones de la institución.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar con el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar en otras áreas o Divisiones cuando sea necesario.

Atentamente,

  
Nicolás Canto Ordoñez

  
Vo.Bo. Anibal Lopez Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA



Villa Nueva, 30 de septiembre 2018

**Ingeniero**  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**-AMSA-**

**Estimado Director:**

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades que realizo en el área de recepción de la División Administrativa Financiera, durante el mes de **septiembre** de 2018, de conformidad con el contrato cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TREINTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (31-2018-029-AMSA). De fecha 02 de enero de 2018

### **INFORME**

- ❖ **Apoyo en redactar carta de reintegro para pagos de facturas de parqueo del encargado de mensajería.**
- ❖ **Apoyo a Mantenimiento en redactar oficios, pedidos y cartas de satisfacción.**
- ❖ **Apoyo en gestionar los recibos de caja de diferentes empresas.**
- ❖ **Apoyo en la atención de visitas que ingresan a las instalaciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán –AMSA-.**
- ❖ **Apoyar en informar a las diferentes divisiones de las visitas que ingresan a las instalaciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán –AMSA-.**



- ❖ Colaborar en la atención de las llamadas que ingresan a la planta telefónica y trasladarlas a donde corresponde.
- ❖ Colaborar con la Recepción y distribución de la correspondencia interna y externa.
- ❖ Colaborar con el registro del libro de control de documentos que ingresan a la División Administrativa Financiera, y posteriormente trasladarlo a donde corresponda.
- ❖ Apoyo en elaborar, trasladar y entregar el control de los pedidos de servicios y suministros de la División Administrativa Financiera.
- ❖ Apoyar a las unidades que conforman la División de Administración Financiera cuando corresponda.
- ❖ Apoyo en llevar control de archivos de documentos de la División Administrativa Financiera.
- ❖ Apoyar en llevar el control del libro de ingreso y egreso del personal de Limpieza.

Atentamente,

F.   
Betzaida Cabrera

F.   
Vo.Bo. Victor Anibal Lopez  
Jefe Administrativo Financiero  
-AMSA-



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

### DATOS INFORMATIVOS

NOMBRE:	Melani Analí Mancilla Leonardo
DEPARTAMENTO:	División financiera
MES:	Septiembre
FECHA:	30/09/2018

**Ingeniero**  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**-AMSA-**

**Respetable Ingeniero:**

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2018, de conformidad con el CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (90-2018-029-AMSA) de fecha 23 de Marzo de 2018.

Mediante el presente documento, informo que estuve realizando los siguientes servicios para la Autoridad para el manejo sustentable de la cuenta del lago de Amatitlán:

### RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

<b>Actividad 1</b>	Colaborar y proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de la recepción de llamadas y expedientes, así como de visitas de la división de Administrativo Financiero.
<b>Actividad 2</b>	Colaborar en la consolidación de requerimientos de información solicitando a la división de Administrativo Financiero.
<b>Actividad 3</b>	Colaborar en el control, registro y depuración de la correspondencia de la división de Administrativo Financiero.



<b>Actividad 4</b>	Apoyo en el control y entrega de insumos requeridos por las diferentes divisiones de la institución de almacén.
<b>Actividad 5</b>	Apoyo en la realización de ingresos de insumos a almacén "1H" y salida de almacén.
<b>Actividad 6</b>	Colaboración en asignación de renglón e insumo de requisiciones de las divisiones o unidades de la institución.
<b>Actividad 7</b>	Colaboración en la realización de rendiciones de Fondos Rotativos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
<b>Actividad 8</b>	Colaboración en realización de Ordenes de compras en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-
<b>Actividad 9</b>	Colaboración en realización de publicaciones -NPG- en el sistema GUATECOMPRAS.
<b>Actividad 10</b>	Apoyo en el la realización de tarjetas Kardex para el control del almacén de la institución.

### **CONCLUSIÓN:**

Colaborar con los objetivos de expansión y crecimiento de la institución, aplicando mis habilidades y conocimientos en el puesto asignado.

  
**Melani Analí Mancilla**  
**Leonardo**

  
**Victor Amilcar Lopez Aquino**  
**Jefe Administrativo Financiero**  
**AMSA**

Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo.  
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y DOS GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (62-2018-029-AMSA)** de fecha 02 de enero de 2018.

#### Listado de actividades

- 1.- Apoyo en la recolección de basura.
- 2.- colaboración en el mantenimiento de las áreas verdes de la institución.
- 3.- apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.

Atentamente



Salvador Enrique Guerra Rosales



Victor Gabriel López Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA



Villa Nueva 30 de septiembre de 2018

**Ingeniero**

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y DOS GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA** (32-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.


**Listado de Actividades**

- 1.- Apoyo en la recolección de basura.
- 2.- colaboración en el mantenimiento de las áreas verdes de la institución.
- 3.- apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.

Atentamente



Rafael Hernández Olivares



Víctor Anibal López Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo.  
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA** (34-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

#### Listado de actividades

- 1.- Apoyo en la recolección de basura.
- 2.- colaboración en el mantenimiento de las áreas verdes de la institución.
- 3.- apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.

Atentamente



Medardo Antonio Arévalo Chinchilla



Victor Anibal Lopez Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA



Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo.  
-AMSA-

Respetable ingeniero:


Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DIECINUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (19-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

LISTA DE ACTIVIDADES:

- Apoyar en el control y registro del consumo de combustible de la institución.
- Colaborar en la emisión y adquisición de vales de combustible.
- Colaborar en el registro de uso de los vales de combustible.
- Apoyar en la coordinación de pilotos para realizar las tareas de la institución.
- Colaborar en la distribución de actividades a los pilotos con la finalidad de cumplir con lo requerido por las divisiones.
- Apoyar en el control de mantenimiento a los vehículos de la institución y cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división.
- Colaborar con la solicitud y pedidos de compra de lo que requieran los vehículos y maquinaria de la institución.
- Colaborar con revisión de aceite y agua de los vehículos.
- Apoyar con el control de servicios para los vehículos y maquinaria de la institución.
- Colaborar con el registro de cupones de combustible en libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- Colaborar con la coordinación de actividades de las distintas Divisiones de la institución.

Atentamente,

  
William Efraín León Ortiz

  
Vo. Bo. Anibal López Aquino  
Jefe Administrativo - Financiero  
-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 30 de Septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.  
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (101-2018-029-AMSA), de fecha 10 de julio de 2018.

#### Lista de actividades

- Apoyar den las actividades técnico administrativas necesarias para el control de desechos sólidos y líquidos.
- Apoyar en brindar atención personalizada a los solicitantes de información o servicios del relleno sanitario.
- Colaborar en la supervisión del positivo progreso del relleno sanitario.
- Apoyar en llevar el registro diario de los vehículos que ingresan al relleno sanitario.
- Apoyo en el archivo que resguardan los recibos de ingresos varios forma 63-A2, al mes de septiembre de 2018.
- Colaborar en el control de ingresos y salidas de bodega de la división de desechos sólidos.
- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,



Kelberth Alexander Juárez Osoy



Vo. Bo. Arnibal López Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA





Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
Director Ejecutivo  
AMSA

**Ingeniero Juárez:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número dieciséis guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (16-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.

#### **INFORME DE ACTIVIDADES**

- Se apoyó en la implementación de controles internos de la Unidad para la recepción y envío de documentos.
- Se apoyó el registro de pagos de los servicios básicos de la Institución.
- Se apoyó en publicación de facturas de baja cuantía.
- Se apoyó en las actividades administrativas de la Unidad.
- Se apoyó en el control, organización y actualización del archivo de la Unidad.
- Se colaboró en la solicitud de cotizaciones a fin de adquirir lo requerido por las divisiones según sus necesidades.

- Se apoyó en el registro de actualizaciones del Plan Anual de Compras
- Se colaboró en el seguimiento de diferentes eventos que lleva la unidad en distintas modalidades.

  
**María José Ceballos López**

  
**Silvia Gabriela Porras De León**  
**Encargada de Compras**  
**AMSA**



  
**Víctor Aníbal López Aguilar**  
**Jefe Administrativo Financiero**  
**AMSA**





Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

Jurídico

**INGENIERO**  
**OSCAR AMED JUÁREZ SOSA**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE**  
**DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA-**  
**Su despacho**

Respetable Ingeniero Juárez:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir **INFORME** del mes de **septiembre** del año 2018, relacionado con las actividades realizadas por mi persona; de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato Administrativo número cero cinco guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (05-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Colaborar en la verificación de plazos, con la finalidad del correcto cumplimiento de los procesos.
2. Colaborar en la elaboración de dictámenes relacionados a los procesos legales que lleva la institución.
3. Colaborar en la procuración de solicitudes y gestiones legales de la institución.
4. Colaborar en realización de estudios concernientes a la institución.
5. Apoyar en los proyectos de leyes, acuerdos u otras disposiciones de carácter general trasladados por la dirección ejecutiva.
6. Cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto,

*M<sup>2</sup> E Calderón*

Licda. Marta María Romero Calderón

*[Firma]*

Vo.Bo. Licda. Dulce María Maldonado Hernández  
Jefe Asesoría Jurídica



Villa Nueva, 30 de septiembre del 2,018

**INGENIERO  
OSCAR AMED JUÁREZ SOSA  
DIRECTOR EJECUTIVO  
AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE  
DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA-  
Su despacho.**

Respetable Ingeniero Juárez:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir INFORME. Relacionado con las actividades realizadas por mi persona; durante el mes de **septiembre** de 2018; de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato Administrativo número cuarenta y tres guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (43-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Apoyo en la recepción de documentos a la asesoría jurídica.
2. Brindar apoyo en la realización de controles de expedientes.
3. Apoyo en la elaboración de oficios para gestiones de la asesoría jurídica.
4. Brindar colaboración en la realización de formatos de diferentes documentos (cédulas de notificación, oficios, notas, etc).
5. Apoyar en proponer un mecanismo de control para el seguimiento de los procesos que lleva la asesoría jurídica.
6. Brindar apoyo en la elaboración de informes referentes a los delitos de contaminación ambiental
7. Brindar apoyo en los procesos penales por contaminación en la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público
8. Participación a diferentes reuniones actividades asignadas verbalmente por la jefatura de la División Jurídica de AMSA.

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto.



Brian Antonio Archila Koppler



Vo.Bo. Margarita Dulce Maria Maldonado Hernández



Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

**Respetable Ingeniero Juárez:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (30-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

**Lista de actividades**

- Monitorear distintos puntos dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán para detectar delitos ambientales como, basureros clandestinos, tala de árboles, decoloración de ríos, y cualquier delito que afecte la Cuenca del Lago de Amatitlán Lago de Amatitlán.
- Recolectar información y fotografías de distintos puntos donde se cometan delitos ambientales para iniciar con el proceso legal.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se le indiquen.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Informar al encargado de transportes sobre cualquier desperfecto mecánico que presenten los vehículos de la institución.
- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

(f).



**Gunther Obed Cruz Camey**

(f).



**Ing. Samuel de León**

**Jefe División desechos líquidos y Sólidos**

**-AMSA-**



Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.  
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre de 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO OCHETNA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (87-2018-029-AMSA), de fecha 23 de marzo 2018.

**Actividades:**

- Apoyo en los trabajos de recuperación de la planta de tratamiento.
- Apoyo en los reportes de trabajos realizados
- Apoyo en actividades de la planta la Cerra.
- Apoyo en chapeo y mantenimiento de la planta la Cerra.
- Apoyo en actividades que la División Manejo de Desechos Líquidos.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).   
Rigoberto Hernández Morales

F.   
Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Solidos  
-AMSA-





Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (63-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

**Actividades:**

- Apoyo en las gestiones con las municipalidades de la cuenca del lago de Amatitlán para la rehabilitación de planta de tratamiento.
- Apoyo en la elaboración de diagnósticos en las plantas de y tratamiento
- Apoyo en el mantenimiento a todas las plantas de tratamiento a cargo de la División Manejo de Desechos Líquidos.
- Apoyo en las gestiones con COCODES del municipio de Villa Nueva para la rehabilitación de plantas de tratamiento. trabajos varios que la División de Desechos Líquidos solicite.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).   
Raúl Alfredo Vicente González

(f).   
Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos  
-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (55-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

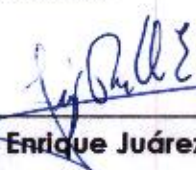
**Actividades:**

- ❖ Apoyo en la coordinación de actividades del personal de campo de en las diferentes plantas de tratamiento de la división de Líquidos.
- ❖ Apoyo en la supervisión de los avances del trabajo de campo en las diferentes plantas de tratamiento de la división de Líquidos.
- ❖ Apoyo en la coordinación de actividades del personal de campo en la Laguna de Retención de Sólidos en la desembocadura del rio Villa Lobos
- ❖ Apoyo en la coordinación de las actividades que se realizan dentro de la división.
- ❖ Apoyo en el monitoreo de personal en las plantas de tratamiento de aguas residuales.


Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).

  
Oscar Enrique Juárez Rodríguez

(f).

  
Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos

-AMSA-





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

**Ing. Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán**

Ingeniero Juárez,

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre de 2,018**, de conformidad con la CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA Y DOS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (92-2018-029-AMSA) DE **FECHA 23 DE MARZO DEL 2,018**.


#### **TÉCNICO EN DESECHOS SÓLIDOS**

- Apoyo en la supervisión de trabajo de área de campo.
- Apoyo en la localización de basureros clandestinos en los diferentes municipios de la cuenca.
- Apoyo en gestión para la erradicación de basureros ilegales en municipios de la cuenca.
- Apoyo en la gestión de recolección de residuos y desechos en municipios de la Cuenca.
- Apoyo en la reutilización de residuos sólidos generados en la Cuenca.
- Apoyo en inspección a rastros con Municipalidades dentro de la Cuenca, para el manejo adecuado de sus residuos y desechos sólidos.
- Apoyo en la erradicación de basureros clandestinos en los diferentes municipios de la cuenca.
- Apoyo en la supervisión de los trabajos del vertedero controlado (limpieza de canales, chapeo, limpieza de planta de lixiviados, colocación chimeneas)
- Apoyo en la generación de informes de actividades realizadas en el Vertedero Controlado.
- Apoyo en la entrega de informes de basureros ilegales a las Municipalidades.
- Apoyo en la capacitación a centros educativos y universidades.
- Apoyo en la coordinación de la inspección de vehículos recolectores.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

F.   
**Edgar Leone Mejia Mendez**  
**Técnico en Desechos Sólidos**

F.   
**Ing. Samuel Moisés de León**  
**Jefe División de Recolección y Tratamiento de**  
**Desechos Líquidos y sólidos**  
**AMSA**



Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.  
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y OCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (58-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

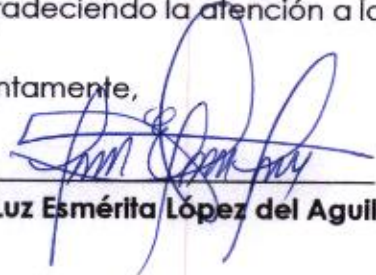
**Actividades:**

- ❖ Apoyo en la elaboración de reportes semanales de la División.
- ❖ Apoyo en la solicitud de combustible para los vehículos.
- ❖ Apoyo en las actividades técnico administrativas de la división.
- ❖ Apoyo en la solicitud de insumos para la División de Desechos Líquidos.
- ❖ Apoyo en la Coordinación de las actividades que se realizan dentro de la división.
- ❖ Apoyo en la realización de informes mensuales.
- ❖ Apoyo en la elaboración de términos de referencia
- ❖ Apoyo en la elaboración de informes y facturas del personal.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f)

  
Luz Esmérita López del Aguila

(f)

  
Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos  
-AMSA-





Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

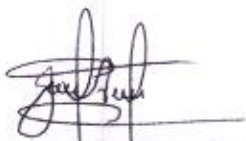
Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (29-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

**Lista de actividades**

1. Monitorear distintos puntos dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán para detectar delitos ambientales como, basureros clandestinos, tala de árboles, decoloración de ríos, y cualquier delito que afecte la Cuenca del Lago de Amatitlán Lago de Amatitlán.
2. Recolectar información y fotografías de distintos puntos donde se cometan delitos ambientales para iniciar con el proceso legal.
3. Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se le indiquen.
4. Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
5. Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
6. Informar al encargado de transportes sobre cualquier desperfecto mecánico que presenten los vehículos de la institución.
7. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

(f).



Jonatán Iván Ávila Hernández

(f).



Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos

-AMSA-




Villa Nueva, 30 de septiembre de 2,018

**Ingeniero  
Amed Juárez  
Director Ejecutivo  
AMSA**

Atentamente, de dirijo a usted para presentarle el informe de actividades realizadas del mes de septiembre de 2,018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DOCE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (12-2,018-029-AMSA) con fecha 2 de enero de 2,018.

- Apoyo a seguimiento de casos de violencia contra la mujer con la red de derivación asamblea general y el tema problemas del habla en la niñez.
- Apoyo a CONRED-COCIGER promoción de compras responsables con CONESFORGUA, Guatemala.
- Apoyo a visita a recicladores a sus respectivas áreas de trabajo y participación de uno de ellos en la cumbre de recicladores de Centro América y el Caribe.
- Apoyo a estudiantes de la Universidad Rural de Guatemala, en elaboración de proyecto comunitario.
- Apoyo a los programas, alfabetización, pequeña empresa, seguridad alimentaria, seguridad ocupacional, y salud grupo de clasificadores del Km. 22
- Apoyo en la socialización y seguimiento de Planes operativos de las diferentes comisiones Plan de evacuación institucional.
- Apoyo a la socialización supervisiones educativas en el programa de capacitación docente.
- Apoyo a la división de educación ambiental en capacitación docente.
- Apoyo al seguimiento de casos colaboradores de AMSA y recicladores.
- Apoyo de actividades de la COMUPRE, municipios de Villa Nueva y San Miguel Petapa.
- Apoyo a la meda multisectorial de salud, ambiente y desarrollo sostenible, seguimiento a planificación del encuentro de laboratorios de agua.
- Apoyo en seguimiento jornada dental para colaboradores de AMSA y grupo de clasificadores.

  
**Licda. Carolit Enriquez Albizures**  
Trabajadora Social-AMSA-

  
**Vo.Bo. Ing. Samuel Moisés de León**  
Jefe de División de Recolección y Tratamiento de  
Desechos Líquidos y Sólidos.





Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.  
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y OCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (68-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

**Actividades:**

- Apoyo en la extracción de ninfa y poda de tul en biofiltros planta de tratamiento la cerra
- Apoyo en los trabajos correctivos de la planta de tratamiento La Cerra.
- Apoyo con la maquinaria, en la extracción de lodo, basura, ninfa, roca y movimientos de tierra.
- Colaborar en los Chapeos en plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Apoyo en el mantenimiento a todas las plantas de tratamiento a cargo de la División Manejo de Desechos Líquidos.
- Colaborar en los trabajos varios que la División de Desechos Líquidos solicite.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).   
Byron Danilo Albizures Morales

F.   
Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos  
-AMSA-



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2,018

**Ing. Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**-AMSA-**  
**Presente**

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de septiembre de 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CUARENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (44-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

#### **LISTADO DE ACTIVIDADES**

1. Colaboración en el ingreso de información proporcionada por las distintas Divisiones y/o Unidades auditadas según el Plan Anual de Auditoria PAA, al sistema SAG-UDAI.
2. Apoyo en la elaboración de papeles de trabajo de las Auditorias programadas. (Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y Eventos por Baja Cuantía y Compra Directa)
3. Brindar apoyo en ejecución de procedimientos de auditorías de acuerdo al programa y área examinada.
4. Apoyo en el archivo de la documentación generada y recibida por la Unidad de Auditoría interna.

Atentamente,

(f)   
**Carmen Sofia Mérida-Schaad**

(f)   
**Vo. Bo Lic. Josué Mizrain Aguirre**  
**Auditor Interno**





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Señor Director


Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (67-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

#### LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la realización de inventario de producción de plantas en viveros forestales
- Brindar apoyo en trabajos de reforestación en la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en la obtención y recolección de semilla y en la producción de plantas forestales y frutales en viveros.
- Apoyo en el mantenimiento de los viveros de AMSA.
- Apoyo en actividades de prevención y control de incendios forestales.
- Apoyo en actividades de mantenimiento de estructuras de conservación de suelo y agua.

Atentamente,

(f)   
Juan Antonio Hernández Barrientos

(f)   
Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez  
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos  
-AMSA-



División  
forestal

Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (03-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

### LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en actividades de conservación y manejo de suelos y agua, dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en promover y estimular el uso de métodos biológicos en la producción de plantas agroforestales en la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo y seguimiento en los distintos programas de reforestación, protección forestal y manejo forestal.
- Apoyo en la coordinación interinstitucional entre AMSA y las distintas instituciones gubernamentales, no gubernamentales, sector privado, en actividades para la conservación y protección de los recursos naturales de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en capacitaciones sobre protección y conservación de los recursos naturales, dirigida a la población que se encuentra dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en otras actividades que se le asignen a solicitud de las autoridades superiores de AMSA.

Atentamente

(f)   
Héctor Adilio Nufio Reyes

(f)   
Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez  
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos  
-AMSA-





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (91-2018-029-AMSA) de fecha 23 de marzo de 2018.

#### LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en el injertado de árboles frutales
- Colaboración en la realización de inventario de producción de plantas en viveros forestales.
- Brindar apoyo en trabajos de reforestación en la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Colaboración en la obtención y recolección de semillas.
- Apoyo con la producción de plantas forestales y frutales en viveros.
- Apoyo en el mantenimiento de viveros.
- Apoyo en actividades de manejo y conservación de suelos.
- Apoyo en cualquier actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

(f)   
Agustin Chinchilla Dieguez

(f)   
Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez  
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos  
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Señor Director


Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (61-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

#### LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en trabajos de conservación y manejo de suelos y agua, dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en promover y estimular el uso de métodos biológicos en la producción de plantas agroforestales en la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en la ejecución de prácticas de ingeniería agrícola y supervisión en las empresas que desarrollan actividades de conservación de suelos y agua.
- Apoyo en los procesos de compra de los insumos agrícolas de acuerdo al Plan Anual de Compras.
- Apoyo en la elaboración de POA e informes mensuales.
- Apoyo en promover áreas verdes en las escuelas de la Cuenca del Lago de Amatitlán
- Apoyo en otras actividades que se le asignen a solicitud de las autoridades superiores de AMSA.

Atentamente

(f)   
Ana Lucia Estrada Hernández

(f)   
Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez  
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos  
-AMSA-





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Señor Director:

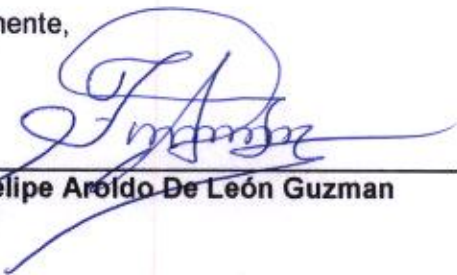
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (56-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

#### LISTADO DE ACTIVIDADES

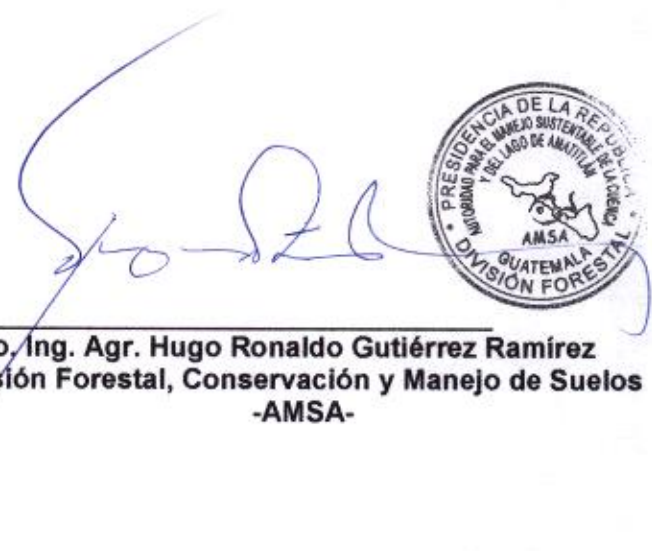
- Apoyo en la realización de inventario de producción de plantas en viveros forestales
- Brindar apoyo en trabajos de reforestación en la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en la obtención y recolección de semilla y en la producción de plantas forestales y frutales en viveros.
- Apoyo en el mantenimiento de los viveros de AMSA.
- Apoyo en actividades de prevención y control de incendios forestales.
- Apoyo en la elaboración de rondas cortafuego en las plantaciones de AMSA
- Apoyo en actividades de mantenimiento de estructuras de conservación de suelo y agua.
- Apoyo a otras divisiones en estabilización de taludes en plantas de tratamiento.

Atentamente,

(f)

  
Felipe Aroldo De León Guzman

(f)

  
Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez  
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos  
-AMSA-



Villa Nueva 30 de septiembre 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
AMSA  
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas **durante el mes de septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DIESCIOCHO GUIÓN DOS MIL DIESCIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 18-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

### INFORME DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018

- Apoyo en realización de listado de documentos por estantería
- Apoyo en realización de listado de documentos por cada espacio de cada estantería
- Apoyo en entrega de documentos solicitados por el área de Relaciones Interinstitucionales
- Apoyo en localización de diferentes documentos que se encuentran adjuntos en otros números de correlativos
- Apoyo en rotulación por año en listados realizados para mejor control de expedientes existentes
- Apoyo en colocación de documentos nuevos encontrados
- Apoyo en limpieza de Expedientes y colocación en nuevas carpetas
- Apoyo en identificación de diferentes expedientes encontrados en malas condiciones
- Apoyo en colocación y revisión de correlativos existentes en diferentes documentos
- Apoyo en recepción de expedientes
- Apoyo en elaboración de listados para revisión de correlativos
- Apoyo en localización de documentos solicitados por área financiera

Atentamente,

Karin Mariel Zúñiga Solórzano

Vo.Bo. Victor Amal López  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo.  
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (33-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

#### Lista de actividades

- Apoyar en el traslado al personal de la institución a los diferentes frentes de trabajo cuando se le solicite.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se les indiquen.
- Colaborar con gestiones de las diferentes Divisiones de la institución.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar con el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar en otras áreas o Divisiones cuando sea necesario.
- Apoyar en las actividades que contribuyan al orden y limpieza de las instalaciones de la institución.

Atentamente,

Julio Haroldo García Hernández



Vo.Bo. Anibal López Aquino  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 30 septiembre 2,018

Ingeniero  
Amed Juárez  
AMSA  
Presente

**Ingeniero Amed Juárez:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de **septiembre** del 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO VEINTITRES GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (23-2018-029-AMSA) de fecha cinco de enero del 2018.

- Apoyo en video y fotografía con Dron.
- Apoyo con el manejo y mantenimiento de las computadoras de esta institución.
- Apoyo con la instalación de computadoras.
- Apoyo con instalación de programas a computadoras.
- Apoyo en ayuda y soporte técnico a usuarios de AMSA.
- Apoyo con instalación de cableado de red en instalaciones de AMSA.
- Apoyo con ayuda y soporte técnico en eventos de AMSA.

Atentamente,



**José Rafael García Méndez.**

*Victor Aníbal López Aquino*  
Jefe Administrativo Financiero  
AMSA



**Vol. Bo. Aníbal López**





Villa Nueva, Guatemala 30 de Septiembre de 2,018

**Ingeniero**

**Oscar Amed Juárez Sosa**

**AMSA**

**Presente**

**Respetable Señor Director:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes Septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIESIOCHO GUION CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (**No.77 -2018-029-AMSA**).

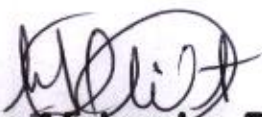
- Apoyo logístico en plática ambiental impartida a los alumnos del Instituto El Esfuerzo del municipio de Amatitlán para dar a conocer la situación actual del lago de Amatitlán.
- Apoyo logístico en la recolección de botellas de PET en el Instituto de Educación Básica de la colonia Eterna Primavera.
- Apoyo logístico en actividad deportiva que se llevo a cabo con los alumnos del instituto El Esfuerzo en el parque naciones Unidas con el fin de dar a conocer la situación actual del lago de Amatitlán por medio del deporte.
- Apoyo logístico en plática ambiental impartida a los alumnos del Liceo Cristiano Pedagógico del Municipio de Villa Nueva para dar a conocer la situación actual del Lago de Amatitlán.
- Apoyo logístico en plática ambiental impartida a los alumnos de INEB de telesecundaria Aldea Buena Vista del municipio de Magdalena Milpas Altas para dar a conocer la situación actual del Lago de Amatitlán.

- Apoyo logístico en plática ambiental impartida a los alumnos del Centro Educativo Getsemaní del Municipio de San Lucas Sacatepéquez para dar a conocer la situación actual del Lago de Amatitlán
- Apoyo logístico en el seminario que se llevó a cabo en Villa Canales impartido a los cocodes y alumnos del INEB Villa Canales para dar a conocer la situación actual del Lago de Amatitlán.

ATENTAMENTE



**Carlos Humberto Villalta Aguilar**



**Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez**  
**Jefe División Educación Ambiental**





Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente

Respetable Director:


Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMO TERCERA del Contrato Administrativo Número siete guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (07-2018-029-AMSA), de fecha dos de enero de 2018.

A continuación se detallan las actividades del mes:

1. Apoyo en la actualización del cuadro de control de metas institucionales.
2. Apoyo en el ingreso de la reprogramación cuatrimestral de metas de la Institución.
3. Colaboración en el registro y control de las metas físicas y actividades mensuales de cada una de las divisiones.
4. Colaboración con el seguimiento físico del plan operativo anual 2018 de la institución.
5. Colaborar con la revisión de informes mensuales a cargo de las Divisiones Técnicas.
6. Apoyar en la elaboración de informes mensuales para la Vicepresidencia, Dirección Ejecutiva y Libre Acceso a la Información, entre otros.
7. Colaboración en la información solicitada por la CONJUVE sobre el clasificador temático.
8. Participación a reuniones programadas por la División y la Institución.
9. Colaboración en la elaboración de informes cuatrimestrales: Cuatrimestral de SEGEPLAN e informe de gestión correspondiente a metas e indicadores de la Institución.
10. Colaboración y participación en el taller de Formulación de Proyectos de Inversión por parte de SEGEPLAN.

Atentamente,

  
Lourdes del Carmen Ponciano Ardón

  
Vo.Bo. María Alejandra Guzmán de Campos  
Jefe de División Evaluación y Seguimiento

-AMSA-



Evaluación  
y  
Seguimiento



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2,018

Ingeniero

**Oscar Amed Juárez Sosa**

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Presente

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de septiembre de 2,018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (No. 01-2018-029-AMSA), de fecha DOS DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.

#### LISTA DE ACTIVIDADES

1. Atender reuniones de trabajo de Dirección Ejecutiva con diferentes instituciones público – privadas.
2. Participar en reuniones mensuales de Junta de Representantes de sectores de la AMSA.
3. Realizar visitas técnicas de campo al área de la desembocadura del río Villalobos y plantas de tratamiento de aguas residuales para verificar el mantenimiento y funcionamiento.
4. Brindar asesoría a las diferentes Divisiones administrativas y técnicas de la AMSA.
5. Mantener enlace con Vicepresidencia de la República y la Dirección Ejecutiva de la AMSA.
6. Representar a la AMSA en diferentes invitaciones a eventos públicos.
7. Acompañamiento a la Dirección y Subdirección Ejecutiva de la AMSA, en reuniones de trabajo en la presentación de la propuesta del proyecto del rescate del lago de Amatitlán con diferentes instituciones ambientalistas.
8. Participación en foros, talleres y seminarios en representación de la Dirección Ejecutiva.
9. Elaboración de la propuesta de plan de trabajo por asignación de presupuesto de ampliación 2018.
10. Representar a la Dirección Ejecutiva de la AMSA, ante autoridades de Vicepresidencia de la República, para medir grados de avance del plan de trabajo.

Dirección  
Ejecutiva



11. Reuniones con personal de comunicación social de la Vicepresidencia para establecer publicaciones de eventos.
12. Reuniones de planificación de acciones técnicas con personal de Vicepresidencia y el señor Vicepresidente, así como parte del personal de la AMSA.
13. Participar en el acto protocolario de rehabilitación de la PTAR El Esfuerzo.
14. Participación en actos oficiales de gobierno en conmemoración al 197 aniversario de Independencia Nacional.
15. Reuniones en vicepresidencia para coordinar acciones de trabajo.

Atentamente,



**Ingeniero Jorge Mario Santos Arana**



**Vo.Bo. Ingeniero Oscar Amed Juárez Sosa**

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Villa Nueva, 30 de septiembre 2018

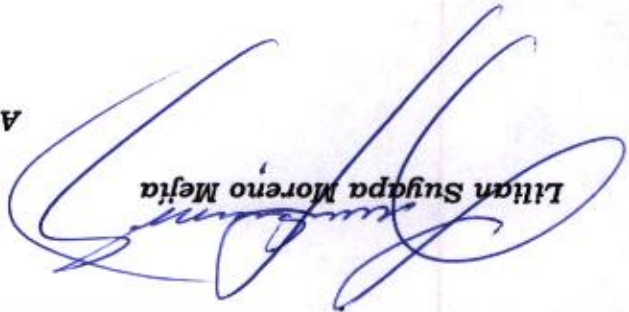
Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA

Estimado Ingeniero Juárez:

De la manera más atenta, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades desarrolladas durante el mes de **septiembre de 2018**, en cumplimiento a la cláusula décima tercera del contrato administrativo número setenta y ocho guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (78-2018-029-AMSA) de fecha dos (02) de enero de dos mil dieciocho (2018).

- Colaboración y apoyo en la logística para las entrevistas en televisión y radio, conjuntamente con la unidad de comunicación social.
- Apoyo y colaboración en la gestión de informes.
- Brindar apoyo en temas relacionados a la gestión de donaciones Dirección Ejecutiva.
- Brindar apoyo en la corrección de manuales de procedimientos y reglamentos Institucionales.
- Colaboración en evacuar las consultas que de forma escrita o verbal que se trasladaron a Dirección Ejecutiva, por parte de las diferentes divisiones para el fortalecimiento de las actividades que desarrolla la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

  
Lilian Suyppa Moreno Mejía

Arg. Mayra Carolina Tobar Zuleta  
Subdirectora Ejecutiva  
AMSA



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

Educación  
Ambiental

**Ingeniero**

**Oscar Amed Juárez Sosa**

**AMSA**

**Presente**

**Respetable Señor Director:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre** de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTI NÚNJEVE GUION AMSA ( **74-2018-029-AMSA**), de fecha 02 de enero de 2018.

- Apoyo en gestión con autoridades municipales que conforman la cuenca del lago de Amatitlán para el desarrollo de los programas de la división de Educación ambiental.
- Apoyo y participación en las distintas actividades de la División de Educación Ambiental.
- Apoyo en la organización de actividades con la UGAM del municipio de Santa Catarina pinula y Supervisión Educativa.
- Apoyo en la coordinación y participación de eventos de concientización ciudadana en los municipios de villa nueva, santa Catarina pinula.
- Apoyo en pláticas de concientización de la situación del Lago de Amatitlán en establecimientos públicos y privados del municipio de Santa Catarina Pinula, Villa Nueva.
- Apoyo en la coordinación de actividades con la unidad de Educación de la municipalidad de Villa Nueva, para la actividad " Niño alcalde por un día".
- Apoyo en la coordinación de actividades patrias con Supervisión Educativa del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en la coordinación de la actividad " Niño Autoridad del Lago de Amatitlán"
- Participación en acto cívico de independencia.
- Apoyo en la coordinación de bazares artesanales en las comunidades del municipio de Santa Catarina Pinula.
- Apoyo, gestión y coordinación de actividades del programa "Huella Ecológica".

Atentamente,

**Lotty Marielba Reyes Aguilar**

**Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez**  
**Jefe División Educación Ambiental**





**Guatemala 30 de septiembre 2018**

**Ingeniero**

**Oscar Amed Juárez Sosa**

**AMSA**

**Presente**

**Respetable Señor Director:**

**Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA Y NUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTI NUEVE GUION AMSA ( 99-2018-029-AMSA)**

- Colaborar en direccionar y participar en las actividades de capacitación multiplicadora enfocada a los docentes del sector público y privado
- Apoyo en pláticas ambientales tanto del sector de educación formal como la educación informal o comunitaria.
- Apoyo en la planificación y participación en eventos de concientización ciudadana relacionadas a la cultura, recreación y deporte
- Colaborar en direccionar y participar en la elaboración de material educativo en apoyo a la educación y concientización, con las debidas adecuaciones curriculares y herramientas pedagógicas.
- Apoyo para promover acciones en la población con el fin de establecer el desarrollo turístico. Colaborar en gestionar ante otras instituciones apoyo para el fortalecimiento de las actividades de la división de Educación Ambiental, concientización ciudadana y desarrollo Turístico.
- Colaborar en gestionar ante otras instituciones apoyo para el fortalecimiento de las actividades de la División de Educación Ambiental, concientización ciudadana y desarrollo turístico.
- Colaborar en direccionar y apoyar campañas de sensibilización planificadas por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en cualquier otra actividad que sea requerida por el Jefe de la división y/o autoridad superior.
- • Apoyo en pláticas ambientales y de concientización de la situación actual del Lago de Amatitlán y su plan de recuperación con cocodes del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en la gestión con supervisión educativa para llevar a cabo pláticas ambientales con estudiantes del sector público y privado de los municipios de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en pláticas de concientización de la situación del Lago de Amatitlán en establecimientos públicos del municipio de Santa Catarina Pínula,
- Apoyo en gestión con el colegio de las Américas para dar platica ambiental en la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación a los padres de familia y su recorrido al humedal
- Apoyo en gestión para seminarios con cocodes de la comunidad del municipio de Santa Catarina Pínula sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en diferentes fechas.



- Apoyo en seminario sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 2 con comunitarios de aldea Solano,
- Apoyo en seminario sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 6 de la comunidad de la zona 3 del municipio de villa Nueva.
- Apoyo en pláticas ambientales y de concientización de la situación actual del Lago de Amatitlán y su plan de recuperación con cocodes del municipio Santa Catarina pinula.
- Apoyo en plática ambiental sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en la colonia San Mateo en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyo con Gestión de Seminarios en Santiago Sacatepéquez.
- Apoyo en gestión de pláticas Ambientales con los Municipios de San Lucas, San Pedro y San Bartolomé Milpas Altas.
- Apoyo en seminario con el polo 5 en el municipio de Villa Nueva sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación.
- Apoyo platica ambiental sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en El Cerro San Miguel Petapa.
- Apoyo en seminario sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 3 de la comunidad de la zona 8 del municipio de villa Nueva.
- Apoyo
- Apoyo en el congreso de las Experiencias Exitosas En Guatemala En El Campo De La Educación Ambiental.
- Apoyo en pláticas de concientización de la situación del Lago de Amatitlán con el colegio Santo De Guzmán.



**Lucía Isabel Aliñado Joto**



**Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez**  
**Jefe División Educación Ambiental**





**Guatemala 30 de septiembre 2018**

**Ingeniero**

**Oscar Amed Juárez Sosa**

**AMSA**

**Presente**

**Respetable Señor Director:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO Setenta y dos GUION DOS MIL DIECISIETE GUION CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (**No.72 - 2018-029-AMSA**).

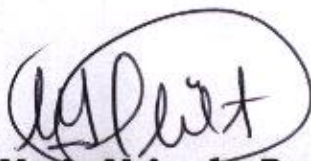
- Apoyo en la gestión con supervisión educativa para llevar a cabo pláticas ambientales con estudiantes del sector público y privado de los municipios de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en pláticas de concientización de la situación del Lago de Amatitlán en establecimientos públicos del municipio de Santa Catarina Pínula,
- Apoyo en gestión con el colegio de las Américas para dar platica ambiental en la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación a los padres de familia y su recorrido al humedal
- Apoyo en gestión para seminarios con cocodes de la comunidad del municipio de Santa Catarina Pínula sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en diferentes fechas.
- Apoyo en seminario sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 2 con comunitarios de aldea Solano,
- Apoyo en seminario sobre la l situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 6 de la comunidad de la zona 3 del municipio de villa Nueva.
- Apoyo en pláticas ambientales y de concientización de la situación actual del Lago de Amatitlán y su plan de recuperación con cocodes del municipio Santa Catarina pínula,
- Apoyo en plática ambiental sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en la colonia San Mateo en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyo con Gestión de Seminarios en Santiago Sacatepéquez.



- Apoyo en gestión de prácticas Ambientales con los Municipios de San Lucas, San Pedro y San Bartolomé Milpas Altas.
- Apoyo en seminario con el polo 5 en el municipio de Villa Nueva sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación.
- Apoyo platica ambiental sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en El Cerro San Miguel Petapa.
- Apoyo en seminario sobre la l situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 3 de la comunidad de la zona 8 del municipio de villa Nueva.
- Apoyo
- Apoyo en el congreso de las Experiencias Exitosas En Guatemala En El Campo De La Educación Ambiental.
- Apoyo en prácticas de concientización de la situación del Lago de Amatitlán con el colegio Santo De Guzmán.



**Ana Mercedes Ordoñez de Flores**



**Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez**  
**Jefe División Educación Ambiental**



Guatemala 30 de Septiembre del 2,018

**Ingeniero**  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**AMSA**  
**Presente**

**Respetable Ingeniero:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **Septiembre** del año 2,018 de conformidad con la clausula séptima del contrato administrativo Numero setenta y tres guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (73-2018-029-AMSA)

**INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2018**

- Apoyo en plática sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el humedal de AMSA Villa Canales, con alumnos de Villa nueva en una noche de excaus.
- Apoyo en plática sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en Colegio Bilingüe Educare, San Lucas Sacatepéquez.
- Apoyo en las diferentes gestiones que ha realizado la división de Educación Ambiental para llevar a cabo el evento 'Un gol por el lago' que se realizara en La Enriqueta, Villa Nueva.
- Apoyo en entrega de invitaciones para el congreso de Educación Ambiental.
- Apoyo en congreso de Educación Ambiental.
- Apoyo en campaña de limpieza con el Colegio Bilingüe Educare, San Lucas Sacatepéquez, realizada en Amatitlán.
- Apoyo en las diferentes gestiones que ha realizado la división de Educación Ambiental para llevar a cabo el evento 'Festival de bandas'.
- Apoyo en la actividad denominada 'Juventud reciclando a favor del la recuperación del Lago de Amatitlán ante los efectos del cambio climático' que llevo a cabo la división de Educación Ambiental de AMSA.
- Apoyo en la premiación de la actividad titulada 'Niño Autoridad Del Lago' que llevo a cabo la división de Educación Ambiental.
- Apoyo en la realización de pases de vehículos para poder cumplir con cada uno de los compromisos que tiene diariamente la división de Educación Ambiental de AMSA.
- Apoyo en la realización de requisiciones que requiere la división de Educación Ambiental de AMSA.
- Apoyo en la realización de envió y recibo de oficios que salen o ingresan a la división de Educación Ambiental.

**Atentamente,**



**Mario Magdiel Pérez Quiroa**

**Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez**  
**Jefe. Div. Educación Ambiental**





Guatemala 30 de Septiembre del 2,018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente

**Respetable Ingeniero:**

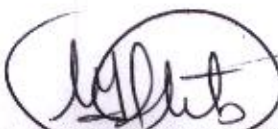
12Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **Septiembre** del año 2,018 de conformidad con la clausula séptima del contrato administrativo Número cien guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (100-2018-029-AMSA) de fecha 10 de Julio del 2018.

**INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2018**

- Apoyo en plática sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el humedal de AMSA Villa Canales, con alumnos de Villa nueva en una noche de excaus.
- Apoyo en plática sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en Colegio Bilingüe Educare, San Lucas Sacatepéquez.
- Apoyo en las diferentes gestiones que ha realizado la división de Educación Ambiental para llevar a cabo el evento 'Un gol por el lago' que se realizara en La Enriqueta, Villa Nueva.
- Apoyo en entrega de invitaciones para el congreso de Educación Ambiental.
- Apoyo en congreso de Educación Ambiental.
- Apoyo en campaña de limpieza con el Colegio Bilingüe Educare, San Lucas Sacatepéquez, realizada en Amatitlán.
- Apoyo en las diferentes gestiones que ha realizado la división de Educación Ambiental para llevar a cabo el evento 'Festival de bandas'.
- Apoyo en la actividad denominada 'Juventud reciclando a favor del la recuperación del Lago de Amatitlán ante los efectos del cambio climático' que llevo a cabo la división de Educación Ambiental de AMSA.
- Apoyo en la premiación de la actividad titulada 'Niño Autoridad Del Lago' que llevo a cabo la división de Educación Ambiental.
- Apoyo en la realización de pases de vehículos para poder cumplir con cada uno de los compromisos que tiene diariamente la división de Educación Ambiental de AMSA.
- Apoyo en la realización de requisiciones que requiere la división de Educación Ambiental de AMSA.
- Apoyo en la realización de envió y recibo de oficios que salen o ingresan a la división de Educación Ambiental.

**Atentamente,**

  
**José René Pineda Alvarenga**

  
**Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez**  
**Jefe División Educación Ambiental**

Falta.



Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Señor Director:

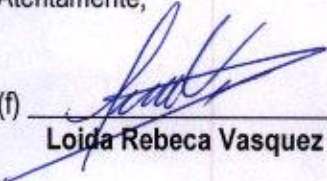
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA, contrato numero setenta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion amsa (79-2018-029-AMSA).

#### LISTADO DE ACTIVIDADES


1. Apoyo en el seguimiento de los controles internos de la unidad (vacaciones, antecedentes penales y policiacos, capacitaciones, prestaciones, practicantes, epesistas, permisos, etc).
2. Proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de expedientes del personal contratado.
3. Brindar apoyo al personal que requiera atención respecto a trámites relacionados con Recursos Humanos (certificados de IGSS, cartas de ingreso/laborales, formularios de créditos, etc).
4. Brindar apoyo en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones al personal que corresponda.
5. Colaborar en el proceso de inducción para el personal de recién ingreso.
6. Apoyo con la información y requerimientos de contraloría.
7. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

(f)

  
Loida Rebeca Vasquez Zuleta

(f)

  
Vo. Bo. Yenny Delcy Rodriguez Gonzalez  
Encargada de Nominas  
-AMSA-



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

**Ingeniero**  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**-AMSA-**

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CUARENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (45-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero del 2018.

**ACTIVIDADES:**

- Colaborar en generar retenciones del IVA e ISR.
- Apoyo en llevar control de epesistas, pre-practicantes y practicantes.
- Colaborar en brindar atención a las personas que visitan la unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar en digitalizar expedientes y otra documentación.
- Apoyar en recepción de llamadas específicamente para la unidad de Recursos Humanos.
- Colaborar en la información que es solicitada a la unidad de Recursos Humanos, tanto interna como externa.
- Colaborar en la elaboración de cartas de ingreso, certificaciones del igss.
- Colaborar en archivar expedientes.
- Apoyar en el proceso de contratación del renglón 029 ante la Secretaría General de la Presidencia.
- Apoyar en la elaboración de contratos del personal bajo el renglón 029.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

  
Marian Andrea Tambito de León

  
**Yeimy Daleicy Rodríguez González**  
**Encargada de Nómina**  
**-AMSA-**

Guatemala, 30 de Septiembre de 2,018

Ingeniero  
Amed Juárez  
Director Ejecutivo  
AMSA

Estimado Ingeniero:

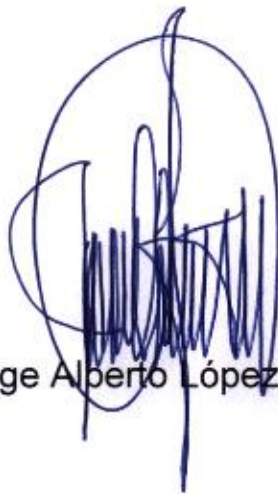
Atentamente me dirijo a Usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2,018, de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato administrativo número ochenta y cinco guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (85-2018-029-AMSA), de fecha 12 de marzo de 2018.

### INFORME DE ACTIVIDADES

- ✓ Modificaciones en el diseño del proyecto de "Construcción de humedal artificial, para el tratamiento del caudal del río Villalobos".
- ✓ Modificaciones en el diseño del parque "El esfuerzo"
- Modificaciones en la distribución de espacios.
- Rectificación de medidas.
- ✓ Continuidad en el diseño preliminar del " Relleno Sanitario"
- Modificaciones en las plantas de distribución y de conjunto.



- ✓ Levantamiento físico de los componentes de la PTAR de Villalobos, para el cálculo de remozamiento.
- Medición de áreas y alturas de todos sus componentes
- Medición de caminamientos.
  
- ✓ Propuesta de diseño para el cerramiento o cubierta del sedimentador número 1 de la PTAR de Villalobos.
- Planta y elevación de estructura
- Renders y animación



Arq. Jorge Alberto López Mazariegos



Vo.Bo. Arq. Víctor Antonio Gómez  
Jefe de Ejecución de Proyectos  
AMSA



Guatemala, 30 de Septiembre, de 2018

Ingeniero  
Amed Juárez  
Director Ejecutivo  
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a Usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato administrativo número cero nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (09-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero de 2018.

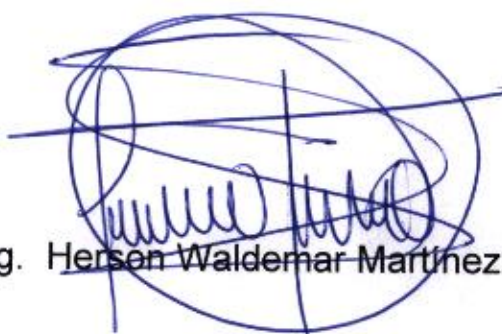
### INFORME DE ACTIVIDADES

- Correcciones al estudio del proyecto denominado "Captación del Rio Villalobos Fase 2", dichas correcciones se le realizaron a planos, especificaciones técnicas, planificación, costos unitarios, cuadro de inversión y cronograma de trabajo del proyecto, dicho proyecto consiste en captar parte del caudal del rio Villalobos y para esto se utilizara tubería pvc para drenaje con un  $\varnothing = 18"$ , posteriormente será conducido hacia la laguna de retención de sólidos la Dársena.



- Visita de campo al área para la construcción del Máster Plan "PARQUE MIRAMAR", el cual será ejecutado por la Desarrolladora Marbersa y estará ubicado en 1ra avenida 49-83, zona 12 Finca Villa Lobos, Municipio de Villa Nueva, Departamento de Guatemala, dicha visita se realizó a solicitud de la desarrolladora debido a que el proyecto abarca parte del área del zanjón La Palin, por lo que es necesario que AMSA extienda un dictamen técnico con observaciones y recomendaciones.
- Visita de campo a las instalaciones de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Villalobos II, esto con el fin de realizar mediciones a los componentes de dicha planta, debido a que se remozara estas instalaciones por lo que se harán presupuestos, cronogramas de trabajo y actualizar planos.
- Diseño, planificación y elaboración del presupuesto para la construcción del muro perimetral, el cual será ejecutado en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Villalobos II, por lo que se tuvo que realizar la topografía correspondiente.
- Diseño, planificación y elaboración del presupuesto para el proyecto denominado "Propuesta para la Construcción de la Laguna Fase II" siendo esta la propuesta No. 02, se elaboraron planos, secciones transversales, perfiles, presupuesto, costos unitarios y cronograma de ejecución.

- Rectificaciones del cálculo de materiales para la propuesta de la construcción del parque "El Esfuerzo" ubicado en el Mezquital, dicho presupuesto se tubo que modificar debido a que el diseño se cambio en varias áreas.



Ing. Herson Waldemar Martínez Tecun



Vo.Bo. Arq. Víctor Antonio Gómez  
Jefe de Ejecución de Proyectos  
AMSA





Guatemala, 30 de septiembre de 2018

**Ingeniero**  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**AMSA**

**Ingeniero Juárez:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula décimo tercera del Contrato Administrativo número cuarenta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (49-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

- Apoyo y elaboración de perfil correspondiente al proyecto de "Captación del río Villalobos hacia laguna de retención de sólidos en flotación, fase II"; a ejecutarse en el caserío Playa de Oro, Municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo y modificación de perfil correspondiente al proyecto de "Captación del río Villalobos hacia laguna de retención de sólidos en flotación, fase II"; a ejecutarse en el caserío Playa de Oro, Municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo y elaboración de perfil correspondiente al proyecto de "Remozamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Villalobos II".
- Apoyo y elaboración del perfil correspondiente al proyecto "Construcción de la segunda fase de la laguna de sedimentación y retención de sólidos en la desembocadura del río Villalobos"
- Apoyo y control de actividades semanales y mensuales ejecutadas en la Unidad.
- Apoyo en pedidos de compra que solicite la Unidad.
- Apoyo en actividades administrativas y control del reporte semanal del uso de vehículos en la Unidad.

**Yoselyn Mercedes González Roblero.**

**Vo. Bo. Arq. Victor Antonio Gómez**  
**Jefe Unidad de Ejecución de Proyectos**  
**AMSA**



Guatemala, 30 de septiembre de 2018

**Ingeniero**  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**AMSA**

**Ingeniero Juárez:**


Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la Cláusula décimo tercera del Contrato Administrativo No. CINCUENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (57-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

- Apoyo en levantamiento topográfico en el cauce del río Villalobos, con la finalidad de conocer el comportamiento de dicho cauce en conjunto con los ríos tributarios al mismo.
- Apoyo en rectificación de levantamiento topográfico correspondiente al proyecto de "Captación del río Villalobos hacia laguna de retención de sólidos en flotación, fase II"; a ejecutarse en el caserío Playa de Oro, Municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo a la División de Desechos Líquidos, en limpieza y remozamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Villalobos II, ubicada en el Municipio de Villa Nueva.

Atentamente,

  
**Sergio Hernan Poitan**

  
**Vo. Bo. Arq. Victor Antonio Gómez**  
**Jefe Unidad de Ejecución de Proyectos**  
**AMSA**





Villa Nueva Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.


Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre de 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (93-2018-029-AMSA) de fecha 23 de marzo 2018.

**Lista de actividades**

1. Monitorear distintos puntos dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán para detectar delitos ambientales como, basureros clandestinos, tala de árboles, decoloración de ríos, y cualquier delito que afecte la Cuenca del Lago de Amatitlán Lago de Amatitlán.
2. Recolectar información y fotografías de distintos puntos donde se cometan delitos ambientales para iniciar con el proceso legal.
3. Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se le indiquen.
4. Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
5. Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
6. Informar al encargado de transportes sobre cualquier desperfecto mecánico que presenten los vehículos de la institución.
7. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

(f).

  
Herbert Antonio Sinay Barrientos

(f).

  
Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos  
-AMSA-

Guatemala 30 de septiembre 2018

Ingeniero  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
Director Ejecutivo  
AMSA

Comunicación Social

**Ingeniero Juárez:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de las actividades realizadas en el mes de septiembre 2018 de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número diez guión dos mil dieciocho guión cero veintinueve guión AMSA (10-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

- Se asistió a las dos reuniones de la Junta de Representantes para presenciar la actualización de la información sobre actividades que se realizan en la institución y para asegurar su continuidad desde el punto de vista de difusión.
- Con apoyo de Educación Virtual, se cubrieron las dos reuniones de la Junta de Representantes en este mes, documentando dicha reunión en video, audio y fotografía. Se entregó copia del video a Asesoría Jurídica.
- Se monitorea diariamente los medios de comunicación escritos Prensa Libre, Nuestro Diario, El Periódico y El Diario de Centroamérica y se envían informes vía WhatsApp a la dirección ejecutiva sobre las notas que atañen a la Institución o temas ambientales en general.
- Se realiza el manejo de las redes sociales institucionales las cuales se detallan a continuación:



- Facebook Fanpage ([www.facebook.com/lagodeamatitlanAMSA](http://www.facebook.com/lagodeamatitlanAMSA)) en el informe anterior contaba con 11,327 likes y 11,393 seguidores, hoy cuenta con 11,346 likes y 11,411 seguidores, es importante agregar que este alcance es totalmente orgánico, es decir, que no se ha realizado ninguna inversión económica para lograr los objetivos de las publicaciones.
- Twitter institucional (@AMSAGuate) en el informe anterior contaba con: 4,714 Tweets, 3,453 seguidores y 4,468 likes. Hoy cuenta con 4,878 Tweets (164 de incremento) 3,498 seguidores (45 de incremento) y 4,608 likes (140 de incremento).
- Se realiza monitoreo diario a las redes sociales Twitter y Facebook para conocer las noticias ambientales de relevancia e informar al equipo al respecto.
- Continúa la difusión de la campaña "El futuro está en tus manos" que busca hacer conciencia sobre el efecto positivo o negativo que el ser humano puede causar en el ambiente, creando y publicando nuevas piezas.
- Se administró la página web de AMSA [www.amsa.gob.gt](http://www.amsa.gob.gt) publicando las actividades más importantes del mes y se procedió a crear "links" que enlazan la información con las redes sociales, esto para aumentar el tráfico en la web.
- Se brindó una capacitación sobre manejo de redes sociales y comunicación institucional en el Congreso "Experiencias Exitosas en Guatemala en el Campo de la Educación Ambiental" realizado en el edificio de INGUAT.
- Se recibió a varios estudiantes de la USAC y establecimientos dentro de la cuenca del lago de Amatitlán para facilitarles información sobre el estado actual de nuestro lago y apoyarles en la realización de sus seminarios y trabajos de tesis académicas.
- Se cubrieron varias actividades institucionales, por ejemplo: presentación y nombramiento del "Niño Autoridad del Lago", Congreso "Experiencias Exitosas en Guatemala en el Campo de la Educación Ambiental", "Pedaleando por el Lago", Foro interuniversitario 2018 "Ambiente y

Desarrollo", inicio de recuperación de la planta de tratamiento de aguas residuales Villalobos II, Feria Ambiental en Santa Catarina Pinula, etc., etc. Se tomaron fotografías y video para documentarlas y publicarlas en las redes sociales y página web institucional, a la vez se realizaron varias transmisiones en vivo en las plataformas digitales de AMSA.



**M.A. Erick R. Baleárcel García**  
**Comunicación Social**  
**AMSA**



**Visto Bueno Arq. Carolina Tobar**  
**Sub-Directora Ejecutiva**  
**AMSA**





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

**Ingeniero Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo AMSA**  
**Presente**


Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **septiembre de 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número cincuenta tres guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (**53-2018-029-AMSA**), de fecha 02 de enero 2018.


#### **TÉCNICO DE DIVISIÓN**

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 89 diferentes entes privados, así como en las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006, realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de diferentes zonas del Municipio de Villa Canales.
3. Apoyo el ingreso de la información en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Apoyo en la elaboración del listado de entes generadores para segundas visitas.

Atentamente.

  
Joel Abraham Chanchavac Juárez  
Técnico de División



  
Vo. B. Arq. Carolina Tobar  
Sub Directora Ejecutiva -AMSA-

Villa Nueva, Guatemala, 30 de septiembre de 2,018

Ingeniero:

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad del Lago de Amatitlán

Ingeniero Juárez:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2,018, de conformidad con la cláusula decimo tercera del Contrato Administrativo número cero dos guiones dos mil dieciocho guiones cero veintinueve guiones AMSA (02 - 2018 - 029 - AMSA), de fecha 02 de enero.

## INFORME DE ACTIVIDADES

1. Participación en las diferentes mesas de cambio climático organizadas por las municipalidades que conforman la cuenca del lago de Amatitlán, para determinar las políticas más viables que competen a la atención de los efectos ambientales provocados por el cambio climático, en suelo, agua y atmosfera.
2. Apoyo en la coordinación interinstitucional en los temas de mitigación, Resiliencia y adaptación de los efectos del cambio climático dentro de la cuenca que conforma el lago de Amatitlán.
3. Participación con las diferentes oficinas ambientales de las municipalidades que conforman la mancomunidad del sur, para mitigación de los efectos provocados por el uso de plásticos, nylon y materiales no degradables dentro de la cuenca.
4. Socialización de la problemática actual del lago en diferentes instituciones tanto públicas como privadas, así como, la propuesta de logros y alcances por parte de la Autoridad del Lago de Amatitlán.
5. Participación en las actividades de socialización, métrica y adaptación por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la búsqueda de alternativas por los efectos derivados del Cambio Climático dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.

Ing. Agr. Henry Hubert Lopez Cifuentes  
Responsable Unidad Cambio Climático



Vo.Bo. Arq. Mayra Carolina Tobar Zuleta  
Sub Directora Ejecutiva -AMSA-





Villa Nueva 30 de Septiembre de 2018.

Ingeniero

Oscar Amed Juarez Sosa.

Director Ejecutivo.

AMSA.

Ingeniero Juarez.

Por este medio me dirijo a Usted para presentarle el informe de actividades realizadas del 1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula décimo tercera de lo estipulado en el contrato administrativo Número 75-2018-AMSA de fecha 2 de Enero de 2018.

Cambio climático  
Firma

#### INFORME DE ACTIVIDADES.

1. Participación en la actividad "Un colazo por el Lago de Amatitlán" organizado por la Gran Mancomunidad del Sur, el día Domingo 2 de Septiembre de 2018.
2. Capacitación sobre el tema de Cambio Climático a alumnas del Colegio Monte María, del municipio de Villa Nueva.
3. Apoyo en la realización del Congreso "Experiencias exitosas en Guatemala en el campo de la educación ambiental" realizado el 7 de Septiembre, en el edificio del Instituto Guatemalteco de Turismo.
4. Capacitación a docentes del municipio de San Pedro Sacatepequez, sobre la Problemática del Lago de Amatitlán y el Cambio Climático, durante los días 24, 25, 26, 27 y 28 de Septiembre.

(f) Carlos Arturo Mancilla de León.

Unidad de Cambio Climático.



VoBo. Arq. Mayra Carolina Tobar Zúñiga.

SubDirectora Ejecutiva.



Villa Nueva Guatemala, 30 de septiembre del 2018

Ingeniero  
Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe final de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (66-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero del 2018

**INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2018**

1. Colaborar en la extracción de ninfa en el Delta Villa Lobos.
2. Colaborar en la limpieza en orillas del Delta Villa Lobos y Playa de Oro.
3. Apoyo en actividades de campo
4. Operador de Retroexcavadora
5. Apoyar en el mantenimiento y reparación de bardas
6. Colaborar en otras actividades dispuestas por el jefe de división
7. Apoyo a municipalidad de Villa Nueva en limpieza de zanjones y canaletas

Atentamente,



Williams Roberto Urizar:

Vo.bo. 



Villa Nueva, Guatemala, 30 de septiembre del 2018

Ingeniero  
Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y NUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (59-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero 2018

#### INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2018

- Apoyar en el control de asistencia del personal de campo.
- Apoyo en la elaboración de informe diario de retroexcavadoras, y camión de volteo.
- Brindar apoyo en la coordinación de trabajos de campo.
- Apoyo en manejo de camión de volteo y retroexcavadora si es necesario
- Brindar apoyo técnico a personas que visitan las instalaciones como traslado en lancha a diferentes puntos del lago de Amatitlán.
- Colaborar con visitas diarias de campo a los puntos de trabajo del personal como parte de la supervisión.
- Supervisión de bardas centrales en desembocadura del rio villa lobos.
- Monitoreo de ingreso de desechos sólidos arrastrados por el rio Villa lobos, En época de invierno y verano.
- Colaborar con la elaboración de Informes semanales.
- Colaborar con elaboración de informe mensual avance físico del personal de campo.
- Control de arrendamiento de maquinaria.
- Coordinar mantenimiento de rampas de extracción de ninfa y desechos solidos
- Colaborar con el manejo de vehículo para el traslado de personal y supervisiones varias.
- Colaborar con otras actividades dispuestas por el jefe de División.

Atentamente,

Cristóbal Geovany Telón Hernández:

Vo.bo. \_\_\_\_\_



Villa Nueva, Guatemala, 30 de septiembre del 2018

Ingeniero  
Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe final de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEITINUEVE GUIÓN AMSA (60-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero del 2018

#### INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2018

1. Apoyo en la operación del camión de volteo para traslado de sólidos y ninfa.
2. Apoyo a distintas divisiones en traslados con el camión de volteo.
3. Apoyo en la extracción manual de ninfa en el Zapote y Cerritos.
4. Brindar apoyo en la construcción y mantenimiento de barda.
5. Brindar apoyo en la extracción manual de sólidos.
6. Colaborar en otras actividades designadas por el jefe de división.
7. Apoyo a municipalidad de Villa Nueva en limpieza de zanjones y canaletas

Atentamente,

Elfego Castellanos Gutiérrez:

Vo.bo.





Villa Nueva Guatemala, 30 de septiembre del 2018

Ingeniero  
Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2018 de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato administrativo No52-2018-029-AMSA con fecha 02 de enero del 2018

- Apoyo administrativo para la coordinación de actividades y funciones de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en la coordinación y planificación de actividades de campo para el mantenimiento y Limpieza del Lago, así como la coordinación de actividades complementarias de apoyo a otras divisiones de AMSA.
- Apoyo en la elaboración y revisión de informes de las actividades ejecutadas por la unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
- Redacción, catalogación y archivo de correspondencia de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago, relacionada con el avance de proyectos.
- Apoyo en la coordinación de ejecución financiera y administrativa de las actividades que realiza la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
- Gestión interinstitucional para soporte de actividades que realiza la unidad de mantenimiento y Limpieza del Lago.

Atentamente,

  
Marlon Wilfredo Alonzo Urizar  
Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago  
AMSA

Vo.bo.



Villa Nueva, Guatemala 30 de Septiembre de 2018.

**Ingeniero**

**Oscar Amed Juárez Sosa**

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del lago de Amatitlán (AMSA)

Presente

Respetable Ingeniero

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2018, según contrato administrativo No. 14-2018-029-AMSA de fecha 02 de enero de 2018 y cláusula Décimo Tercera.

### **INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE, 2018**

#### **A. Monitoreo del lago**

Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras recolectadas en el lago de Amatitlán, de fecha 03 de septiembre.

<b>Sitio de muestro</b>	<b>Profundidad (metros)</b>
Este Centro	0
Este Centro	10
Este Centro	20
Bahia Playa de Oro	0
Bahia Playa de Oro	5
Río Villa Lobos	0
Oeste Centro	0
Oeste Centro	10
Oeste Centro	20
Río Michatoya	0

#### **Metodología de trabajo para el lago:**

Nitrógeno total, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de amonio, fosforo total, ortofosfatos, DQO, DBO, sólidos suspendidos totales, color aparente, verdadero y turbidez por medio de la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

Silicatos y tensoactivos por medio de metodología Spectroquant Merck.

#### **B. Monitoreo de ríos**

Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras recolectadas en los ríos de la cuenca.

- Río platanitos
- Pampumay
- VillaLobos
- Frutal Zacatal
- Pínula
- San Lucas
- Pansalic Panchiguajá



**Metodología de trabajo para ríos:**

Nitrógeno total, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de amonio, fosforo total, ortofosfatos, DQO, DBO, solidos suspendidos totales, solidos sedimentables, color aparente, verdadero y turbidez por medio de la metodología del Standard Methods for the Examination of Wather and Wastewater.

**C. Monitoreo de aguas potables**

Realización de análisis fisicoquímicos de 10 muestras enviadas al laboratorio según norma COGUANOR NTG para agua potable, correspondientes al Municipio de Villa Nueva.

**Metodología de trabajo:**


Nitratos, nitritos, color aparente, verdadero y turbidez por medio de la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.


Dureza total expresada como  $\text{CaCO}_3$ , Cloruros, cloro residual, Sulfatos por medio de la metodología Spectroquant Merck.

**D. Otros**

- Preparación de reactivos y cristalería para la realización de las diferentes pruebas para el análisis fisicoquímico de aguas, según la metodología del Standard Methods.
- Realización de curvas de calibración para el mes de septiembre para las pruebas de nitrógeno total, fosforo total, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de amonio, Demanda Química de Oxígeno, según la metodología del Standard Methods
- Realización de curvas de calibración para el mes de septiembre para las pruebas de nitratos y nitritos para el análisis de agua para uso potable, según el Standard Methods
- Registro y llenado de hojas de control de calidad del área de fisicoquímica y el área de pesaje.
- Clasificación y almacenamiento en contenedores adecuados de los desechos químicos acuosos.

Sin otro particular, atentamente.

  
**Ferdiner Ulises González Ortiz**  
Profesional de División

  
**Vo.Bo. Lic. Manuel Francisco Cano Alfaro**  
Jefe División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos  
AMSA



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018.

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente

**Respetable Director**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018, de conformidad con la cláusula Décima Tercera del Contrato Administrativo Número Ochenta y dos guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (82-2018-029-AMSA), de fecha 20 de febrero 2018


**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2018**

1. Apoyo a la colecta, preservación y traslado de muestras de agua al laboratorio de aguas y sólidos.
2. Apoyo en realizar el análisis de parámetros *In Situ* de calidad de agua en cuerpos de agua de la cuenca del lago de Amatitlán.
3. Apoyo en la determinación de caudales de ríos y plantas de tratamiento de la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Apoyo en la elaboración de perfiles y determinación de áreas de sección de ríos para análisis de caudal.
5. Apoyo en la elaboración de reportes e informes para laboratorio.
6. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de la división y/o autoridad superior.

Atentamente,

  
Juan Pablo Guzmán Pereira

Vo.Bo.

  
Lic. Manuel Francisco Cano  
Jefe de la División de Control, Calidad  
Ambiental y Manejo de Lagos -AMSA-





Villa Nueva, 30 de septiembre 2018

**Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente**

**Respetable Director**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018, de conformidad con la cláusula Décima Tercera del Contrato Administrativo Número Cuarenta y siete guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (47-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero 2018


## **Actividades realizadas en el mes de septiembre del 2018**

1. Apoyar en la elaboración de oficios y presentaciones al jefe de la división.
2. Proponer mecanismos de archivo y manejo de correspondencia de documentos enviados y recibidos.
3. Colaborar en el escaneado y manejo digital de la información enviada y recibida.
4. Apoyar en el control de las actividades programas por el jefe de la división.
5. Colaborar en la recepción de documentos de la división de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos.
6. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

  
**Melania Fraatz Mayorga**

**Vo.Bo.**

  
**Lic. Manuel Francisco Cano**  
Jefe de la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos -AMSA-



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente


Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018, según contrato administrativo No 41-2018-029-AMSA de fecha 02 de enero de 2018 Clausula Décima tercera.

#### ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

1. Apoyo en la preparación de los equipos e insumos necesarios para los monitoreos programados por la división de control ambiental.
2. Apoyo en el monitoreo de ríos.
3. Apoyo en el lavado de recipientes para toma de muestras de análisis Fisicoquímico.
4. Apoyo en la limpieza de equipo de monitoreo
5. Apoyo en el etiquetado de los recipientes para monitoreo de ríos.
6. Apoyo en la medición de caudal en ríos.
7. Apoyo en la realización de la cadena de custodia.
8. Apoyo en el monitoreo de Lago de Amatitlán.
9. Apoyo en los traslados de los equipos de monitoreo, para las diferentes actividades.
10. Apoyo en la solicitud de vehículos para los diferentes monitoreos.
11. Apoyo en el análisis de grasas & aceites
12. Apoyo en la elaboración de medios de cultivo, para análisis microbiológico.
13. Apoyo en el análisis de microbiología.
14. Apoyo en la toma de muestras para macro invertebrados en los diferentes ríos
15. Apoyo en la preservación de muestras para análisis de metales y grasas & aceites

Atentamente,

  
Edwin Alexis Canteros Archila  
Técnico en Monitoreo

Vo. Bo.

  
Lic. Manuel Francisco Cano Alfaro  
Jefe División Control Ambiental  
AMSA





Villa Nueva, 30 de septiembre de 2,018

Ingeniero

**Oscar Amed Juárez Sosa**

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Presente

Respetable Director


Atentamente me dirijo a usted, para presentarle informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de septiembre de 2,018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TREINTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (No. 37-2018-029-AMSA), de fecha DOS DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.

Lista de actividades septiembre 2,018

- Llevar control y registro de correspondencia de Dirección Ejecutiva.
- Dar seguimiento a lo que soliciten las divisiones técnicas y administrativas de la AMSA.
- Coordinar atención a requerimientos del Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y Procuraduría General de la Nación.
- Coordinar reuniones de trabajo de Dirección Ejecutiva con otras dependencias de Gobierno.
- Coordinar y atender visitas técnicas con entidades públicas y privadas a proyectos de campo de la AMSA.
- Convocar y confirmar vía electrónica las reuniones de trabajo de la Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Realizar agenda y listados de asistencia de la Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Asistencia a reuniones de Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Envío en forma electrónica de cada una de las actas de la Junta de Representantes de la AMSA.
- Dar seguimiento a los compromisos adquiridos en cada una de las reuniones ordinarias y extraordinaria de la Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Convocar, asistir y apoyar las reuniones técnico administrativas que la Dirección Ejecutiva Solicito.

- Coordinar asistencia de Dirección Ejecutiva a reuniones de trabajo, talleres y seminarios.
- Coordinar reuniones de trabajo con la Divisiones técnicas de la AMSA.
- Coordinar visitas guiadas de campo a los diferentes solicitantes a las instalaciones de la AMSA.
- Coordinar correspondencia con la presidencia de la Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Redactar, enviar oficios físicos y electrónicos y demás correspondencia de Dirección Ejecutiva.
- Coordinar participación del Director Ejecutivo en el Foro Interuniversitario Ambiente y Desarrollo.
- Coordinar participación del Director Ejecutivo en el II Taller Regional en el marco del proyecto mejoramiento de la gestión de residuos sólidos urbanos a nivel centroamericano.
- Coordinar participación del Director Ejecutivo en el taller "Plantas de Tratamiento y Medio Ambiente" en la Habana, Cuba.
- Coordinar y atender gestiones externas de la Dirección Ejecutiva.
- Atender llamadas telefónicas y visitantes de Dirección Ejecutiva.
- Llevar agenda electrónica de Dirección Ejecutiva.
- Participar en reuniones en vicepresidencia de la república de Guatemala.
- Participación en el acto protocolario de la rehabilitación de la PTAR de El Esfuerzo.

Atentamente,

  
**Dulce Anahí Rodríguez Sanjay**

  
 Vo.Bo. Arquitecta **Mayra Carolina Tobal Zuleta**  
 Subdirectora Ejecutiva

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán





Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
Director Ejecutivo  
AMSA

**Ingeniero Juárez:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de las actividades realizadas durante el periodo correspondiente al mes de septiembre 2018 de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número cuarenta guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (40-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero 2018.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

- Se apoyó con la creación de material gráfico para la planta de tratamiento de aguas residuales "El Esfuerzo"
- Se apoyó con el proyecto de creación de un mural institucional para fondo de actos protocolarios.
- Se Apoyó con la creación y publicación de contenido gráfico para redes sociales.
- Se apoyó con la documentación en video, audio y fotografía de las juntas de representantes suscitadas a lo largo del mes.
- Se apoyó con la documentación de la actividad "niño AMSA por un día"
- Se apoyó con la documentación de las diferentes actividades Institucionales.
- Se apoyó con la creación de material gráfico para el congreso "Experiencias exitosas en Guatemala en el campo de la educación ambiental"
- Se apoyó con la diagramación del folleto de formación a nivel superior de la división de Educación Ambiental

- Se continuó con el proceso de incorporación de datos a la página rediseñada de la institución.
- Se apoyó con la cobertura de la rehabilitación de la planta de tratamiento de aguas residuales "El Esfuerzo"
- Se apoyó con la documentación del congreso "Experiencias exitosas en Guatemala en el campo de la educación ambiental"
- Se brindó apoyo en la cobertura de las actividades en conmemoración de las fiestas patrias dentro de la institución.



**José Joaquín Martínez Cruz**  
**Comunicación Social**  
**AMSA**



**Arq. Carolina Tobar**  
**Subdirectora Ejecutiva**  
**AMSA**



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

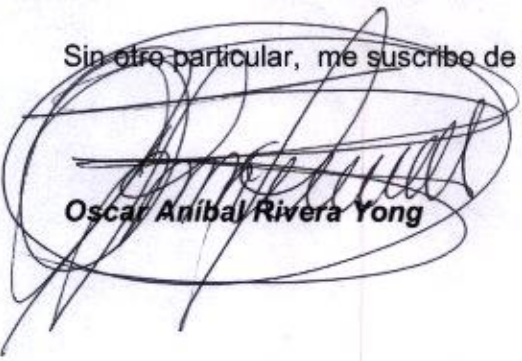
**INGENIERO**  
**OSCAR AMED JUÁREZ SOSA**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE**  
**DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA-**  
**Su despacho**

Respetable Ingeniero Juárez:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir INFORME, relacionado con las actividades realizadas por mi persona en el mes de SEPTIEMBRE; de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato Administrativo número treinta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (39-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la recepción de trámite de las solicitudes de información pública
2. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la elaboración de formatos, formularios y procedimientos adecuados para el ejercicio del derecho de acceso a la información del interesado.
3. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica con los análisis de los procesos jurídicos relacionados a las actividades de la institución.
4. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la proposición de planes, programas, capacitaciones, actividades, metodologías y procedimientos de coordinación y vigilancia aplicables en materia de acceso a la información.
5. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica en atender las solicitudes presentadas a la Información Pública de la institución.
6. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en requerir información para actualizar el portal de libre acceso a la información, en cumplimiento con lo establecido en la ley

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto,

  
**Oscar Anibal Rivera Yong**



**Vo.Bo. Licda. Dulce Maldonado**  
**Jefe Asesoría Jurídica**  
**AMSA**



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

RI

**Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán  
Presente**

**Respetable director Juárez Sosa**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA del contrato administrativo número treinta y seis, guion dos mil dieciocho, guion cero veintinueve, guion AMSA (36-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.

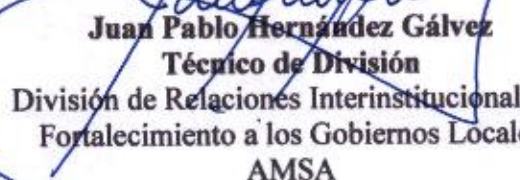
A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes:

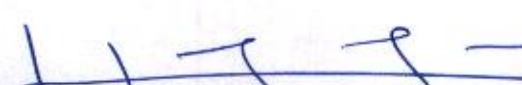
1. Participación en la elaboración de los convenios con las municipalidades de Fraijanes, Santa Catarina Pinula y Santiago Sacatepéquez en los cuales se les dotará de un sistema de GPS, para el fortalecimiento que fortalecerá en temas de ordenamiento territorial de sus municipios.
2. Participación en la elaboración de la carta de entendimiento con representantes de la Asociación de Vecinos de Monte María para fortalecer los temas de educación ambiental, temas de forestación y de desechos sólidos.
3. Participación en la firma de la carta de entendimiento con la Fundación para la Esperanza y Prosperidad para fortalecer los temas de educación ambiental, temas de forestación y de desechos sólidos.
4. Participación en la entrega de equipo de GPS a la municipalidad de Mixco para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el convenio.
5. Participación en la recepción de un equipo de caudal y equipo de medición *in situ* consecuencia de un resarcimiento a favor de AMSA, de la señora Fulbia Marielos Castillo Zapet
6. Participación en la elaboración de un convenio entre Amsa y la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur, relacionado a compartir imágenes satelitales.



7. Participación en la feria ambiental que se llevó a cabo en el municipio de Santa Catarina Pinula, con relación al reciclaje.
8. Participación en la elaboración y recepción del resarcimiento a favor de AMSA proveniente del señor Rodolfo Tomas Guzmán López.

Atentamente,

  
**Juan Pablo Hernández Gálvez**  
**Técnico de División**  
División de Relaciones Interinstitucionales y  
Fortalecimiento a los Gobiernos Locales  
AMSA

  
**VoBo. Lic. Harold Alexander Cruz Juárez**  
Jefe División de Relaciones Interinstitucionales  
Fortalecimiento a los Gobiernos Locales  
AMSA



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

**Ingeniero Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**-AMSA-**

**Respetable Ingeniero:**

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CUARENTA Y DOS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (42-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero del 2018, por servicios como técnica auxiliar de Dirección de la Autoridad para el Manejo Sustentable de La Cuenca y del Lago de Amatitlán AMSA.

**Detalle de Actividades: .**

1. Apoyar en distintas actividades requeridas por el señor Director Ejecutivo de AMSA.
2. Apoyar en la recepción de llamadas internas y externas para la Dirección de la Autoridad para el Manejo Sustentable de La Cuenca y del Lago de Amatitlán.
3. Colaborar en la recepción, registro y control de expedientes, oficios, papelería interna y externa de la Dirección Ejecutiva de esta Autoridad, para su fácil localización y archivo físico y/o digital.
4. Colaborar con un mecanismo eficiente para el registro y control de la recepción de llamadas, papelería y visitas directamente para la Dirección Ejecutiva de AMSA.
5. Colaborar en brindar atención personalizada a las visitas que atiende la Dirección Ejecutiva de esta Autoridad.
6. Colaborar en la elaboración de oficios varios.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted



**Norma Oralía Muñoz García**

**Vo. Bo. Arq. Carolina Tobar**  
**Subdirección Ejecutiva**  
**-AMSA-**





Villa Nueva, 30 septiembre de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

-AMSA-

Presente

Respetable director Juárez Sosa

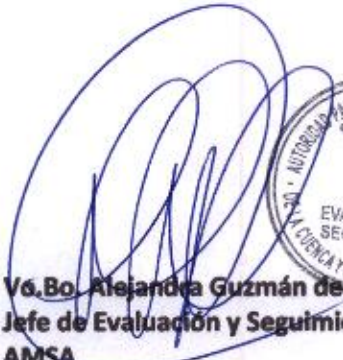
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo número cuarenta y seis guiones dos mil dieciocho guiones cero veintinueve guiones AMSA (46-2018-029-AMSA), de fecha dos de enero de 2018.

A continuación se detallan las actividades realizadas en el mes:

1. Apoyo en las diferentes funciones secretariales.
2. Apoyo en control de recepción de llamadas y expedientes.
3. Apoyo en la elaboración de resúmenes de convenios entre AMSA y otras Instituciones
4. Apoyo en inventario de bienes institucionales técnicos y administrativos
5. Apoyo atención al publico
6. Apoyo solicitud de compras
7. Apoyo colaboración en las diferentes actividades internas y externas de la institución.

Atentamente,

  
Wendy Carolina Martínez Murga.  
Técnico de División  
Evaluación y Seguimiento  
AMSA.

  
Vó. Bo. Alejandra Guzmán de Camposeco  
Jefe de Evaluación y Seguimiento  
AMSA



Villa Nueva, 30 de septiembre 2018

**Ingeniero**  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**AMSA**  
**Presente**

**Respetable Director:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas, del 01 al 30 de **septiembre** de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número Setenta y dos guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (72-2018-029-AMSA).

1. Velar por las actividades técnicas de AMSA que precisen de evaluación y control que puedan tener acceso a la propiedad privada a verificar aspectos de contaminación
2. Realización de Base de Datos de expedientes, información y todo tipo de documentos que se encuentre en la asesoría jurídica.
3. Llevar registro y control de las instituciones no gubernamentales de la cuenca cuya actividad está relacionada con la protección del medio ambiente
4. Proponer un mecanismo de control para el seguimiento de los procesos que lleva la asesoría jurídica
5. Apoyar en las reuniones internas del Departamento Jurídico, agendar distintos puntos a tratar con el equipo, para ver los avances, fortalezas, así como debilidades para dar un buen rendimiento en metas asignadas.
6. Apoyo a la Jefatura de Jurídico, en cuanto a la elaboración y redacción de Actas, Oficios, Resoluciones, Acuerdos, Dictámenes, entre otros, para las distintas Divisiones de AMSA.
7. Cumplir con otras actividades como apoyo y colaboración que sean asignadas.

Atentamente,



**Flor de María Estrada Avalos de Valladares**



**Vo.Bo Llcda. Dulce Maldonado Hernández**  
**Jefatura Jurídico**



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
Amed Juárez  
Director Ejecutivo  
AMSA

Cordial Saludo Ingeniero

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades realizadas del 17 al 30 de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula **décima tercera** del contrato administrativo número ciento cuatro guión dos mil dieciocho guión cero veintinueve guión AMSA **(104-2018-029-AMSA)** suscrito el día 13 de septiembre de 2018.

- Apoyo en consulta en clínica médica dentro de las instalaciones de AMSA.
- Apoyo médico en la realización de actividades patrias con el personal de AMSA.
- Apoyo en administración de medicamentos intramusculares ó intravenosos al personal de AMSA si así fuese necesario.
- Apoyo en consulta médica a las diferentes divisiones que conforman AMSA.
- Apoyo en consulta médica ambulatoria a divisiones de AMSA que así lo requieran.
- Apoyo en realización de referencias a pacientes con patologías que así lo ameriten para su abordaje y tratamiento de las mismas.
- Apoyo en realización de solicitud de medicamentos básicos para clínica médica de AMSA.
- Apoyo en realización de solicitud y reparación de equipo médico perteneciente a clínica médica de AMSA.



Dr. Jorge R. Cruz Ordóñez  
Médico y Cirujano  
Col. No. 16,234

Dr. Jorge Ricardo Cruz Ordóñez  
Médico de Personal –AMSA

Vo.Bo. Arquitecta Mayra Carolina Tobar Zúñiga  
Subdirectora Ejecutiva  
AMSA





**Ing. Oscar Amed Juárez Sosa**  
**Director Ejecutivo**  
**-AMSA-**  
**Presente**

Respetable Señor Director:

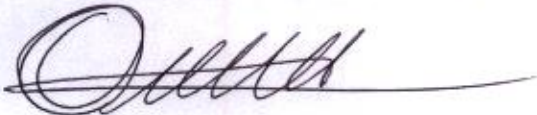
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de septiembre del 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA YSIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (97-2018-029-AMSA)** de fecha 15 de mayo de 2018.


### **LISTADO DE ACTIVIDADES**

1. Apoyar en las reuniones con jefes, directores y junta de representantes cuando sea requerido.
2. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán
3. Colaborar con la realización de informes para la Dirección Ejecutiva y junta de representantes de los avances de los procedimientos de la División.
4. Colaborar en la realización de formatos de documentos con términos técnicos para los procedimientos de la división.
5. Apoyar en visitas a los diferentes entes públicos y empresas privadas, así como en las reuniones con sus respectivos representantes.
6. Apoyar en la organización y desarrollo d conferencias, seminarios y talleres dirigidos a las industrias que se encuentren dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
7. Apoyar en todas las acciones que permitan mejorar los parámetros técnicos ambientales.
8. Colaborar en la elaboración de propuestas dirigidas al sector industrial para poder obtener una producción más limpia.
9. Brindar apoyo para los controles internos del equipo de Reingeniería Industrial y Agroindustrial.
10. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

Ing. Omar José Orellana Cámara



  
**Vo. Bo. Arquitecta Carolina Tobar**  
**Subdirectora Ejecutiva**  
**-AMSA-**





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2,018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente


Respetable Señor Director:


Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número **(86-2018-029-AMSA)** ochenta y seis guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA, de fecha 05 de marzo 2018).

#### **INFORME MENSUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2018**

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 89 diferentes entes privados, así como en las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006, realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de distintas áreas municipio de Villa Canales.
3. Apoyo el ingreso de la información en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Apoyo en la elaboración del listado de entes generadores para segundas visitas.

Atentamente,

  
Eduardo Enrique Mazariegos Godínez  
Técnico de División

  
Vo.Bo. Arq. Carolina Tobar  
Sub Directora Ejecutiva AMSA





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO OCHENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (83-2018-029-AMSA)** de fecha 20 de febrero de 2018.

#### LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en las reuniones internas de la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial.
2. Colaborar en realización de informes para la Dirección Ejecutiva de los avances de los procedimientos de la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial
3. Colaborar en la realización de formatos de documentos con términos técnicos para los procedimientos de la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial
4. Apoyar con su participación en las visitas a los diferentes entes generadores en casos especiales de emergencia, asignados a la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial.
5. Apoyar en la organización y desarrollo de conferencias, seminarios y talleres dirigidos a las industrias, que se encuentren dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
6. Apoyar en todas las acciones que permitan mejorar los parámetros técnicos ambientales.
7. Apoyar en la organización de las actividades dirigidas al sector industrial para tener una producción más limpia.
8. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

(f)

Betzy Verali Mendoza Samayoa

Vo. Bo. Arquitecta Carolina Tobar  
Subdirectora Ejecutiva  
-AMSA-





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018


Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente


Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número **(11-2018-029-AMSA)** once guiones dos mil dieciocho guiones cero veintinueve guiones AMSA, de fecha 02 de enero 2018).

**INFORME MENSUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2018**

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 89 diferentes entes privados, así como en las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006, realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de las áreas de la zona 1, y 2 así como Sta. Elena Barillas del municipio de Villa Canales.
3. Apoyo el ingreso de la información en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Apoyo en la elaboración del listado de entes generadores para 7 segundas visitas.

  
Mario Roberto Morales Salazar  
Profesional de División

  
Vo.Bo. Arq. Carolina Tobar  
Sub Directora Ejecutiva -AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2,018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **SEPTIEMBRE 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número **(08-2018-029-AMSA)** cero ocho guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA, de fecha 02 de enero 2018).

#### INFORME MENSUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2018

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 89 diferentes entes privados, y 7 Visitas de seguimiento, esto se realizó a través de las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006, realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de las zona 12 del municipio de Guatemala y zona 1 del municipio de Villa Canales.
3. Apoyo el ingreso de los informes en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.

Atentamente,

Sthefany Ludivina Fuentes  
Profesional de División

Vo.Bo Arq. Carolina Tobar  
Sub Directora Ejecutiva -AMSA-





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018.


Ingeniero Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA


Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe mensual de las actividades realizadas durante septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 06-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero de 2018.

#### LISTA DE ACTIVIDADES

1. Colaborar en la preparación de muestras de agua residual, sólidos, peces y descargas industriales por digestión ácida para el análisis de metales por espectrofotometría de absorción atómica en llama, horno de grafito y generación de hidruros en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en la cuenca a solicitud de la dirección de AMSA.
  2. Análisis de metales pesados en muestras de ríos de la cuenca, por las técnicas de espectrofotometría de absorción atómica en llama y horno de grafito, en seguimiento al programa anual de monitoreo en la cuenca.
  3. Análisis de grasas y aceites en muestras de agua residual y descargas industriales, municipales y domésticas a solicitud de dirección de AMSA en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativos 236-2006 en la cuenca.
  4. Análisis calorimétricos, granulométricos e hidrométricos de sólidos, sedimentos y lodos a solicitud de dirección de AMSA y en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en la cuenca.
  5. Apoyo en el análisis de clorofila, ortofosfatos, fósforo total, nitratos y nitritos por métodos fotométricos en muestras de lago y ríos de la cuenca en seguimiento al programa anual de monitoreo en la cuenca y proyectos diversos.
  6. Apoyo en la elaboración de dictámenes técnicos para sustentar denuncias por incumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en cuerpos de agua de la cuenca por parte de la División de Control Ambiental de AMSA.
  7. Apoyo a solicitud de la jefatura de la División de Control Ambiental para la realización de monitoreos de campo varios durante el mes de septiembre de 2018.
  8. Colaborar con el programa de capacitación y mantenimiento de equipo batimétrico, hidrométrico y estaciones hidrometeorológicas, y su aplicación en la generación de bases de datos de las condiciones de la cuenca.
  9. Colaborar con el desarrollo del modelo computacional de la cuenca utilizando software de Sistemas de Información Geográfica (ArcGIS-ArcSWAT).
  10. Apoyar con la comisión de incendios del Plan de Evacuación Institucional 2018, AMSA.
- Atentamente,

  
Lic. Julio Roberto Juárez Pernillo  
Vo.Bo. Lic. Manuel Francisco Cano Alfaro  
Jefe División de Control, Calidad Ambiental y Manejo del Lago





Villa Nueva, Guatemala 30 de septiembre de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-  
Presente

Respetable Señor Director

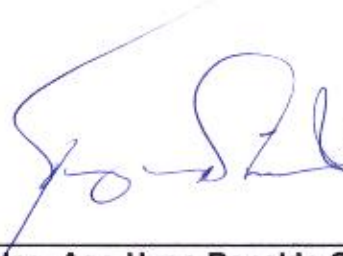
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (103-2018-029-AMSA) de fecha 23 de julio de 2018.

#### LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en trabajos de conservación y manejo de suelos y agua, dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en promover y estimular el uso de métodos biológicos en la producción de plantas agroforestales en la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo y seguimiento en los distintos programas de reforestación y manejo forestal
- Apoyo en el diseño y elaboración de jardines en las plantas de tratamiento de aguas residuales habilitadas por AMSA y demás áreas de interés.
- Apoyo en la gestión para establecer viveros comunales dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en otras actividades que se le asignen a solicitud de las autoridades superiores de AMSA.

Atentamente

(f)   
Nancy Esmeralda Flores Solares

(f)   
Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez  
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos  
-AMSA-





Villa Nueva, 30 Septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-

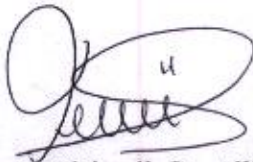
Respetable Ingeniero:

Me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (105-2018-029-AMSA).

**INFORME MENSUAL DEL 01 al 30 DE SEPTIEMBRE**


- ✓ Apoyo en la elaboración de distintos oficios.
- ✓ Apoyo en el área administrativa de la subdirección Ejecutiva.
- ✓ Apoyo en recibimiento de diferente correspondencia.
- ✓ Apoyo en diferentes actividades de la división.

Atentamente,



Jorleny Abigail Castillo Quintana



  
Vo.Bo. Arq. Carolina Tobar Zuleta  
Subdirectora Ejecutiva  
-AMSA-



Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

De manera atenta me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo del **01 al 30 de septiembre 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION VEINTINUEVE GUION AMSA (96-2018-029-AMSA) de fecha 27 de abril de 2018.

**DETALLE DE ACTIVIDADES:**

- Colaborar en la recepción de llamadas y/o visitas de la División de Ordenamiento Territorial.
- Colaborar en la elaboración y seguimiento de pedidos.
- Colaborar en la elaboración de informes mensuales de esta División.
- Colaborar en la elaboración de oficios.
- Colaborar en el archivo de la correspondencia.
- Colaborar en el control de utilización de vehículos por comisiones que realiza la División.
- Colaborar llevando el control de la entrega del equipo que se maneja en la División.
- Colaborar en las actividades externas que se realicen en la División de Ordenamiento Territorial.
- Colaborar en cualquier actividad que sea requerida por el jefe de División y/o autoridad superior.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Lourdes Emilsa Hernández Bobadilla

  
Ing. Brayan Onasis Esteves  
Jefe de División de Planeamiento  
Urbano y Ordenamiento Territorial  
-AMSA-





Villa Nueva, 30 de septiembre del 2018

Ingeniero Agrónomo  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
Director Ejecutivo AMSA  
Su Despacho.

Respetable Director:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el Informe de las Actividades Realizadas por mi persona durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2018, de conformidad con la Cláusula Décimo Tercera del Contrato Administrativo Número: CINCUENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (54-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero 2018.

#### **DETALLE DE ACTIVIDADES:**

- ✓ Apoyo en brindar información a la Contraloría General de Cuentas, sobre la ubicación, nombre, caudal, estatus, coordenadas geodésicas, coordenadas UTM y coordenadas GTM, datos en formato Shapes y datos en formato xlsx, de las plantas de tratamiento de aguas residuales que se localizan dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- ✓ Apoyo en la elaboración del Manual de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales "El Esfuerzo".
- ✓ Apoyo en la elaboración de la Opinión Técnica solicitada por el Departamento de Control de la Construcción Urbana de la Municipalidad de Villa Nueva, sobre la construcción de la Despensa Familiar Prados de Villa Hermosa, dicha planificación se localiza en la 0 Av. 22-20 zona 12, Loma Real, zona 12 de Villa Nueva.
- ✓ Apoyo en la elaboración de la Opinión Técnica solicitada por el Departamento de Control de la Construcción Urbana de la Municipalidad de Villa Nueva, sobre la construcción de un edificio de 4 niveles de 1,080.00 m<sup>2</sup> por nivel para almacenamiento de materia prima y muro perimetral, de la entidad Corporación de Instantáneos San Isabel, S.A. Parcelamiento Las Nubes, zona 3 de Villa Nueva.

- ✓ Apoyo en la elaboración de la Opinión Técnica solicitada por el Departamento de Control de la Construcción Urbana de la Municipalidad de Villa Nueva, sobre la actual planta de tratamiento de aguas residuales y la ampliación de la misma para el nuevo proyecto residencia "Prados 1, del Condominio Hacienda de las Flores".
- ✓ Apoyo en elaboración del plano y el traslado de datos de la batimetría de un área del Lago de Amatitlán que se localiza al oeste de la laguna de retención de sólidos conocido como Playa de Oro.

  
**Gustavo Adolfo Méndez García**

  
**Ing. Samuel Moisés de León**  
**Jefe División Desechos**  
**Líquidos y Sólidos**  
**-AMSA-**





Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018

Ingeniero  
Oscar Amed Juárez Sosa  
Director Ejecutivo  
AMSA  
Presente


Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018, de conformidad con la cláusula Décima Tercera del Contrato Administrativo Número Ochenta y uno guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (81-2018-029-AMSA), de fecha 20 de febrero 2018

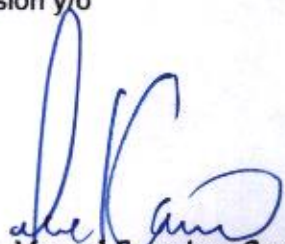
## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2018

1. Apoyo en análisis de pesticidas y moléculas orgánicas volátiles.
2. Apoyo en la elaboración de línea base para implementación de metodologías relacionadas con contaminantes persistentes, pesticidas, antibióticos, moléculas orgánicas volátiles y otras de interés institucional.
3. Brindar análisis de pesticidas y moléculas orgánicas volátiles.
4. Apoyo en validación de métodos analíticos para análisis fisicoquímicos de calidad de aguas y sólidos.
5. Apoyo en análisis de grasas y aceites en muestras de agua.
6. Apoyo en análisis de determinación calorimétrica para muestras sólidas
7. Apoyo en la elaboración de informes
8. Apoyar cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

  
Esteban Renato Morales Blanco



  
Lic. Manuel Francisco Cano  
Jefe de la División de Control, Calidad  
Ambiental y Manejo de Lagos -AMSA-

Villa Nueva, 30 de septiembre de 2018.

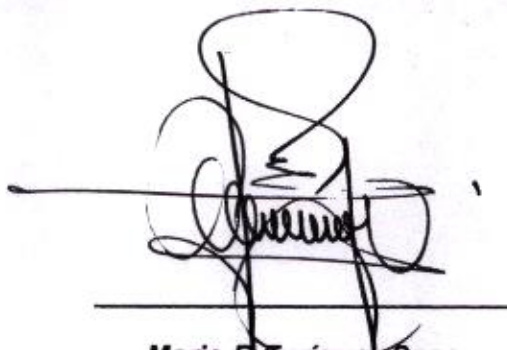
Ingeniero  
**Oscar Amed Juárez Sosa**  
Director Ejecutivo  
AMSA

**Ingeniero Juárez:**

Atentamente me dirijo a usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018, por servicios técnicos según contrato administrativo número 98-2018-029-AMSA.

#### INFORME DE ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo en el seguimiento del mantenimiento y reparación de dron Inspire2.
- ✓ Apoyo en elaboración de mapa de uso de suelo de la cuenca.
- ✓ Apoyo en foro Experiencias exitosas en Guatemala en el campo de la educación ambiental.
- ✓ Apoyo en diversas actividades en conmemoración a la independencia.
- ✓ Apoyo en distintas actividades dentro de la división de ordenamiento territorial.



**Mario R. Enríquez Sosa**  
Planeamiento Urbano y  
Ordenamiento Territorial



**Ing. Brayan Estevez**  
Jefe de División Planeamiento  
Urbano y Ordenamiento Territorial  
-AMSA-

