

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 28 de febrero de 2,018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (No. 01-2018-029-AMSA), de fecha DOS DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.


LISTA DE ACTIVIDADES

1. Atender reuniones de trabajo de Dirección Ejecutiva con diferentes instituciones público – privadas.
2. Participar en reuniones mensuales de Junta de Representantes de sectores de –AMSA-.
3. Realizar visitas técnicas de campo al área de la desembocadura del río villalobos para verificar avances de trabajo de campo.
4. Dar seguimiento a los procesos interinstitucionales PGN-AMSA.
5. Brindar asesoría a las diferentes Divisiones administrativas y técnicas de –AMSA-.
6. Mantener enlace con Vicepresidencia de la República y la Dirección Ejecutiva de –AMSA-.
7. Representar a –AMSA- en diferentes invitaciones a eventos públicos.
8. Atender visitas técnicas de campo de universidades privadas de Guatemala.
9. Coordinar y supervisar trabajos de apoyo con autoridades de la Municipalidad de San Cristóbal Verapaz, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y –AMSA-.
10. Presentación ante Vicepresidencia de la opción de limpieza de la laguna de chichoj.

Atentamente,



Ing. Jorge Mario Santos Arana



Vo.Bo. Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de las actividades realizadas durante el periodo correspondiente al mes de febrero 2018 de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número cuarenta guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (40-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Se continuó con el monitoreo diario de medios de comunicación.
- Se apoyó con la grabación, producción y edición de material audiovisual institucional.
- Se Apoyó con la creación y publicación de contenido para redes sociales.
- Se apoyó con la realización de diseños para rotulación de vehículos institucionales con imanes.
- Se apoyó con la documentación de visita de campo con personal de EMAPET y Municipalidades de Petén.
- Se apoyó con la documentación en video, audio y fotografía de las juntas de representantes suscitadas a lo largo del mes.
- Se apoyó con la documentación de diferentes actividades Institucionales.
- Se apoyó con la realización de material informativo sobre las labores de la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial.
- Se coordinó con canal de Villa Nueva para transmitir cápsulas con mensajes de educación ambiental en su programación.

- Se apoyó con la producción de material de concientización para ser publicado en redes sociales.
- Se Apoyó con la documentación del incendio en el vertedero del Km22. El martes 6 de febrero.
- Se apoyó con la creación de la imagen para el evento "Corazón del Lago de Amatitlán".
- Se apoyó con la planificación de material de concientización ambiental a distribuirse en diferentes medios de comunicación locales y redes sociales



José Joaquín Martínez Cruz
Comunicación Social
AMSA



Arq. Carolina Tobar
Subdirectora Ejecutiva
AMSA

Villa Nueva, 28 de febrero de 2,018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 28 de febrero de 2,018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TREINTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (No. 37-2018-029-AMSA), de fecha DOS DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.

Lista de actividades febrero 2018

- Llevar control y registro de correspondencia de Dirección Ejecutiva.
- Dar seguimiento a lo que soliciten las divisiones técnicas y administrativas de -AMSA-.
- Coordinar atención a requerimientos del Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y Procuraduría General de la Nación.
- Coordinar reuniones de trabajo de Dirección Ejecutiva con otras dependencias de Gobierno.
- Coordinar y atender visitas técnicas con entidades públicas y privadas a proyectos de campo de -AMSA-.
- Convocar y confirmar vía electrónica las reuniones de trabajo de la Junta de Representantes de Sectores -AMSA-.
- Realizar agenda y listados de asistencia de la Junta de Representantes de Sectores de -AMSA-.
- Asistencia a reuniones de Junta de Representantes de Sectores de -AMSA-.
- Envío en forma electrónica de cada una de las actas de la Junta de Representantes de -AMSA-.
- Dar seguimiento a los compromisos adquiridos en cada una de las reuniones ordinarias y extraordinaria de la Junta de Representantes de Sectores de -AMSA-.
- Convocar, asistir y apoyar las reuniones técnico administrativas que la Dirección Ejecutiva Solicito.

- Coordinar reuniones de trabajo entre -AMSA-, Municipalidad de San Cristóbal Verápaz y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para coordinación de limpieza y extracción de plantas acuáticas de la laguna Chichoj.
- Coordinar reuniones de trabajo con la Divisiones técnicas de -AMSA-.
- Coordinar visitas guiadas de campo a los diferentes solicitantes.
- Redactar, enviar oficios físicos y electrónicos y demás correspondencia de Dirección Ejecutiva.
- Atender llamadas telefónicas y visitantes de Dirección Ejecutiva.
- Llevar agenda electrónica de Dirección Ejecutiva

Atentamente,



Dulce Anahi Rodriguez Sanjay



Vo.Bo. Arq. **Mayra Carolina Tobar Zuleta**
Subdirectora Ejecutiva
-AMSA-

Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

Ingeniero Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CUARENTA Y DOS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (42-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero del 2018, por servicios como técnica auxiliar de Dirección de la Autoridad para el Manejo Sustentable de La Cuenca y del Lago de Amatitlán AMSA.


Detalle de Actividades:

1. Apoyar en distintas actividades requeridas por el señor Director Ejecutivo de AMSA.
2. Apoyar en la recepción de llamadas internas y externas para la Dirección de la Autoridad para el Manejo Sustentable de La Cuenca y del Lago de Amatitlán.
3. Colaborar en la recepción, registro y control de expedientes, oficios, papelería interna y externa de la Dirección Ejecutiva de esta Autoridad, para su fácil localización y archivo físico y/o digital.
4. Colaborar con un mecanismo eficiente para el registro y control de la recepción de llamadas, papelería y visitas directamente para la Dirección Ejecutiva de AMSA.
5. Colaborar en brindar atención personalizada a las visitas que atiende la Dirección Ejecutiva de esta Autoridad.
6. Colaborar en la elaboración de oficios varios.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted



Norma Oralia Muñoz García



Vo. Bo. Arq. Carolina Tobar
Subdirección Ejecutiva
-AMSA-

Villa Nueva Guatemala 28 de febrero 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante **el mes de febrero de 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CUARENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (45-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.


Actividades:

- Apoyar en las actividades tecnico administrativas que la Subdirección Ejecutiva realice fuera de la institución.
- Colaborar en el control, registro y depuración de la correspondencia de la Subdirección Ejecutiva relacionada a procesos con entidades externas.
- Colaborar y apoyar en todas las actividades externas que se realicen por parte de Subdirección Ejecutiva.
- Colaborar en la consolidación de requerimientos de información solicitados a la Subdirección Ejecutiva que son realizador por las entidades externas.
- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.


Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).


Dulce María Hernández Arreaga

(f).


Vo. Bo. Arquitecta Carolina Tobar
Subdirectora Ejecutiva
-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **febrero 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (55-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

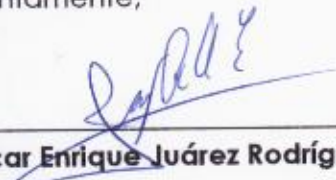
Actividades:

- ❖ Apoyo en la coordinación de actividades del personal de campo de en las diferentes plantas de tratamiento de la división de Líquidos.
- ❖ Apoyo en la supervisión de los avances del trabajo de campo en las diferentes plantas de tratamiento de la división de Líquidos.
- ❖ Apoyo en la coordinación de actividades del personal de campo en la Laguna de Retención de Sólidos en la desembocadura del río Villa Lobos
- ❖ Apoyo en la coordinación de las actividades que se realizan dentro de la división.
- ❖ Apoyo en el monitoreo de personal en las plantas de tratamiento de aguas residuales.


Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).


Oscar Enrique Juárez Rodríguez

(f).


Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos

-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **febrero 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (63-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Actividades:

- Apoyo en las gestiones con las municipalidades de la cuenca del lago de Amatitlán para la rehabilitación de planta de tratamiento.
- Apoyo en la elaboración de diagnósticos en las plantas de y tratamiento
- Apoyo en el mantenimiento a todas las plantas de tratamiento a cargo de la División Manejo de Desechos Líquidos.
- Apoyo en las gestiones con COCODES del municipio de Villa Nueva para la rehabilitación de plantas de tratamiento. trabajos varios que la División de Desechos Líquidos solicite.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).

Raúl Alfredo Vicente González

(f)

Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos

-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **febrero 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y OCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (58-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Actividades:

- ❖ Apoyo en la elaboración de reportes semanales de la División.
- ❖ Apoyo en la solicitud de combustible para los vehículos.
- ❖ Apoyo en las actividades técnico administrativas de la división.
- ❖ Apoyo en la solicitud de insumos para la División de Desechos Líquidos.
- ❖ Apoyo en la Coordinación de las actividades que se realizan dentro de la división.
- ❖ Apoyo en la realización de informes mensuales.
- ❖ Apoyo en la elaboración de términos de referencia
- ❖ Apoyo en la elaboración de informes y facturas del personal.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f)


Luz Esmérita López del Aguila

(f)


Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos

-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **febrero 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (64-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.


Actividades:


- Apoyo en los trabajos de recuperación de la planta de tratamiento.
- Apoyo en los reportes de trabajos realizados
- Apoyo en actividades de la planta la Cerra.
- Apoyo en chapeo y mantenimiento de la planta la Cerra.
- Apoyo en actividades que la División Manejo de Desechos Líquidos.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f). 
Rigoberto Hernández Morales

F. 
Ing. Samuel de León
Jefe División desechos líquidos y Solidos
-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante **del mes de febrero 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (51-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Actividades:

- Apoyo en las actividades referentes a temas de ingeniería industrial para la rehabilitación de plantas de tratamiento.
- Colaborar en la elaboración de manuales y normas de seguridad de las plantas de tratamiento.
- Apoyo en la gestión con el laboratorio de suelo, agua y plantas de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el análisis Bromatológico de la ninfa y tul utilizada en las plantas de tratamiento.
- Apoyo en la elaboración de estudios en materia de ingeniería.
- Apoyo en la realización de actividades de campo de la división.
- Apoyo en la realización de informes mensuales de la División.
- Apoyo en actividades varias de la División Manejo de Desechos Líquidos
- Apoyo en la inducción a técnicos de campo y operadores de las plantas de tratamiento para el buen uso del Manual de operaciones y equipo de protección.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).

Gladis María Elena Elizondo Contreras

F.

Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Solidos

-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **febrero 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y OCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (68-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.


Actividades:

- Apoyo en la extracción de ninfa y poda de tul en biofiltros planta de tratamiento la cerra
- Apoyo en los trabajos correctivos de la planta de tratamiento La Cerra.
- Apoyo con la maquinaria, en la extracción de lodo, basura, ninfa, roca y movimientos de tierra.
- Colaborar en los Chapeos en plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Apoyo en el mantenimiento a todas las plantas de tratamiento a cargo de la División Manejo de Desechos Líquidos.
- Colaborar en los trabajos varios que la División de Desechos Líquidos solicite.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).


Byron Danilo Albizures Morales

F.


Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos
-AMSA-



Villa Nueva, 28 de febrero de 2,018

Ingeniero
Amed Juárez
Director Ejecutivo
AMSA


Respetable Ingeniero:

Atentamente, de dirijo a usted para presentarle el informe de actividades realizadas del mes de febrero de 2,018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DOCE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (12-2,018-029-AMSA) con fecha 2 de enero de 2,018.

- Apoyo a seguimiento de casos de violencia contra la mujer con la red de derivación del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo a visita a recicladores a sus respectivas áreas de trabajo.
- Apoyo a los programas grupo de clasificadores del Km. 22
- Apoyo en la socialización y seguimiento de Planes operativos de las diferentes comisiones Plan de evacuación institucional.
- Apoyo a inicio de la mesa nacional contra la reducción de riesgos y desastres (SECONRED)
- Apoyo a la socialización supervisiones educativas en el programa de capacitación docente.
- Apoyo a la división de educación ambiental en capacitación docente.
- Apoyo al seguimiento de casos colaboradores de AMSA y recicladores.
- Apoyo de actividades de la COMUPRE, municipios de Villa Nueva y San Miguel Petapa.
- Apoyo en el programa de salud, trabajadores de campo y grupo de clasificadores.
- Apoyo en jornada de oftalmología, colaboradores de AMSA y grupo de clasificadores
- Apoyo en evaluación a los hijos de los clasificadores en el programa de Seguridad Alimentaria.
- Apoyo en el programa de salud, trabajadores de campo y grupo de clasificadores, capacitación en primeros auxilios, apoyo emocional, búsqueda y rescate.
- Apoyo a la meda multisectorial de salud, ambiente y desarrollo sostenible.


Licda. Carolt Enriquez Albizures
Trabajadora Social-AMSA-




Vo.Bo. Ing. Samuel Moisés de León
Jefe de División de Recolección y Tratamiento de
Desechos Líquidos y Sólidos.

Villa Nueva Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de **2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (65-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Actividades:

- ✓ Apoyo en la elaboración de inventario de la Bodega a cargo de la División de Desechos Líquidos.
- ✓ Apoyo en el control de insumos que ingresan y egresan de la Bodega a cargo de la División de Desechos Líquidos.
- ✓ Apoyo en la elaboración al traslado de personal a las diferentes plantas de tratamiento.
- ✓ Colaborar en los procesos de mantenimiento y limpieza de las plantas de tratamiento y aguas residuales.
- ✓ Apoyo en las actividades que sean requeridas por el jefe de división.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f).


Omar Arón Conde Zepeda

(f)


Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos Solidos

-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Respetable señor Director,

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **febrero de 2018**, de conformidad con la CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (53-2018-029-AMSA) DE **FECHA 2 DE ENERO DE 2018**.

TÉCNICO EN DESECHOS SÓLIDOS

- Apoyo en la supervisión de trabajo de área de campo.
- Apoyo en la localización de basureros clandestinos en los diferentes municipios de la cuenca.
- Apoyo en gestión para la erradicación de basureros ilegales en municipios de la cuenca.
- Apoyo en la gestión de recolección de residuos y desechos en municipios de la Cuenca.
- Apoyo en la reutilización de residuos sólidos generados en la Cuenca.
- Apoyo en inspección a rastros con Municipalidades dentro de la Cuenca, para el manejo adecuado de sus residuos y desechos sólidos.
- Apoyo en la erradicación de basureros clandestinos en los diferentes municipios de la cuenca.
- Apoyo en la supervisión de los trabajos del vertedero controlado (limpieza de canales, chapeo, limpieza de planta de lixiviados, colocación chimeneas)
- Apoyo en la generación de informes de actividades realizadas en el Vertedero Controlado.
- Apoyo en la entrega de informes de basureros ilegales a las Municipalidades.
- Apoyo en la capacitación a centros educativos y universidades.
- Apoyo en la coordinación de la inspección de vehículos recolectores.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

F.

Joel Abraham Chanchavac



Ing. Samuel Moisés de León
Jefe División de Recolección y Tratamiento de
Desechos Líquidos y sólidos
AMSA

Guatemala 28 de Febrero del 2,018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **Febrero** del año 2,018 de conformidad con la cláusula Decima tercera del contrato administrativo Numero setenta y tres guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (73-2018-029-AMSA)

INFORME MES DE FEBRERO 2018

- Apoyo en gestión en la recolección de envase Pet en diferentes establecimientos Educativos de la colonia Prados de villa hermosa ubicada en el municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo en reunión con supervisores Educativos del municipio de San Miguel Petapa para la coordinación de trabajo de educación ambiental con estudiantes de establecimientos a su cargo.
- Apoyo en reunión con supervisores educativos del municipio de Amatitlán para la realización de festivales culturales en dicho municipio.
- Apoyo en festival cultural "Corazón del Lago" realizado en salón Mengala del municipio de Amatitlán.
- Apoyo en la reunión con personal de la oficina de la juventud para coordinar trabajo ambiental en dicho municipio.
- Apoyo en reunión con personal de la municipalidad de San Miguel Petapa para coordinación de trabajo ambiental en dicho municipio.
- Apoyo en realización de requisiciones de compras para la división de educación Ambiental.
- Apoyo en plática sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el colegio José milla, ubicado en el municipio de villa nueva.
- Apoyo en gestión para la recolección de envase Pet en distintos municipios de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en plática con padres de familia en escuela la libertad, ubicada en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas.

Atentamente,


Mario Magdiel Pérez Quiroa


Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe. Div. Educación Ambiental



Villa Nueva, Guatemala 28 febrero 2,018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

AMSA

Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO Setenta y dos GUION DOS MIL DIECISIETE GUION CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (No.72 -2018-029-AMSA).

- Apoyo en plática ambiental impartida a los alumnos del Instituto El Esfuerzo del municipio de Amatitlán para dar a conocer la situación actual del lago de Amatitlán.
- Apoyo en la elaboración de pases para utilizar vehículos para los compañeros de la división.
- Apoyo en la recolección de botellas de PET en el Instituto de Educación Básica de la colonia Eterna Primavera.
- Apoyo en actividad deportiva que se llevo a cabo con los alumnos del instituto El Esfuerzo en el parque naciones Unidas con el fin de dar a conocer la situación actual del lago de Amatitlán por medio del deporte.
- Apoyo en plática ambiental impartida a los alumnos del Liceo Cristiano Pedagógico del Municipio de Villa Nueva para dar a conocer la situación actual del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en Distintas Actividades de Educación Ambiental.
- Apoyo en la elaboración de pases de salida para los vehículos utilizados por la División de Educación ambiental.
- Apoyo en informe semanal de los vehículos utilizados por la división de educación ambiental.
- Apoyo en plática ambiental impartida a los alumnos de INEB de telesecundaria Aldea Buena Vista del municipio de Magdalena Milpas Altas para dar a conocer la situación actual del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en plática ambiental impartida a los alumnos del Centro Educativo Getsemaní del Municipio de San Lucas Sacatepéquez para dar a conocer la situación actual del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en el seminario que se llevó a cabo en Villa Canales impartido a los cocodes y alumnos del INEB Villa Canales para dar a conocer la situación actual del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en la entrega de cartas para agendar fechas para el componente Huella Ecológica.

Atentamente:


Ana Mercedes Ordoñez de Flores


Vo. Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe División Educación Ambiental



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2018


Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
AMSA
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula SÉPTIMA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIESIOCHO GUION CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (No. 77-2018-29-AMSA).

- Apoyo en la manipulación de equipo de audio para diversos eventos en las comunidades de la cuenca del lago de Amatitlán
- Apoyo en el desarrollo logístico en el mantenimiento y cuidado de enseres dentro de la unidad de Educación Ambiental.
- Apoyo en el resguardo y mantenimiento de toldos, a cargo de la Unidad de Educación Ambiental
- Apoyo logístico en evento realizado en taller "CAMBIO CLIMATICO" efectuado en el municipio de Santa Catarina Pinula.
- Apoyo logístico en capacitación realizada en el municipio de Amatitlán.

Atentamente,


Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe División Educación Ambiental




Carlos Humberto Villalta Aguilar

Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

AMSA

Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **febrero** de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTI NUEVE GUION AMSA (**74-2018-029-AMSA**), de fecha 02 de enero de 2018.

- Apoyo en gestión con las autoridades municipales que conforman la cuenca del lago de Amatitlán para el desarrollo de los programas de la división de Educación ambiental.
- Apoyo en la coordinación y participación de eventos de concientización ciudadana en los 14 municipios de la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en la gestión con los supervisores educativos para la implantación de programas educativos realizados por la división de Educación ambiental.
- Apoyo en las visitas realizadas a establecimientos públicos de los municipios de Santa Catarina Pinula, Magdalena Milpas Altas y Santa Lucia Milpas altas para la coordinación de pláticas y actividades ambientales durante el ciclo escolar 2018.
- Apoyo logístico en la inauguración del programa Huella Ecológica con estudiantes de la EORM Aldea el Pajon del municipio de Santa Catarina Pinula.
- Apoyo en la presentación de los programas de la División de Educación Ambiental a directores de establecimientos públicos del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
- Apoyo, gestión y coordinación de actividades del programa "Huella Ecológica".

Atentamente,


Lotty Marielba Reyes Aguilar


Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe División Educación Ambiental



Municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala, 28 de febrero de 2,018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **Periodo del 01 al 28 de febrero de 2018**, de conformidad con la cláusula: Décima tercera del Contrato Administrativo Número **(04-2018-029-AMSA)** cuatro guión dos mil dieciocho guiones cero veintinueve guion AMSA, de fecha 02 de enero 2018.


INFORME MENSUAL DEL PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2018

8. Apoyar en las reuniones internas del grupo de la División
9. Apoyo en las visitas a los diferentes entes públicos y empresas privadas, así como en las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006 realizando 2 visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales del área de la zona 8 del Municipio de San Miguel Petapa.
10. Apoyo en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán. Creación del ente generador, llenado de ficha técnica de entes generadores y elaboración de informes de los mismos.
11. Apoyo en la elaboración e identificación de registros fotográficos, para la elaboración de los informes que se registraran en la página web de Entes Generadores.
12. Apoyo en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la División.
13. Apoyo en la elaboración de los informes mensuales, semanales y demás documentos de oficina
14. Apoyo en la inducción a los digitadores de la aplicación Web, de entes generadores de Aguas Residuales.
15. Apoyar en el seguimiento de errores o bug tracking, en la aplicación diseñada para entes generadores de Aguas Residuales.

Atentamente,


Licda. Sarai Pedro Peláez




Vo.Bo Arq. Carolina Tobar
Sub Directora Ejecutiva –AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2,018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el de **Febrero de 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número **(08-2018-029-AMSA)** cero ocho guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA, de fecha 02 de enero 2018.

INFORME MENSUAL DEL MES DE FEBRERO DEL 2018

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 82 diferentes entes privados, así como en las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006 realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de las áreas de la zona 8 y 10 del municipio de Mixco.
3. Apoyo el ingreso de la información en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.

Atentamente,



Vo,Bo Arq. Carolina Tobar
Sub Directora Ejecutiva -AMSA-

A handwritten signature in blue ink, belonging to Sthefany Ludivina Fuentes.

Sthefany Ludivina Fuentes
Profesional de División

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2,018

**Ingeniero
Amed Juárez
A.M.S.A
Presente**

Ingeniero Amed Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO VEINTITRES GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (23-2018-029-AMSA) de fecha dos de enero del 2018.

- Apoyo en video y fotografía con Dron.
- Apoyo con el manejo y mantenimiento de las computadoras de esta institución.
- Apoyo con la instalación de computadoras.
- Apoyo con instalación de programas a computadoras.
- Apoyo en ayuda y soporte técnico a usuarios de AMSA.
- Apoyo con instalación de cableado de red en instalaciones de AMSA.
- Apoyo con ayuda y soporte técnico en eventos de AMSA.

Atentamente,



José Rafael García Méndez.



**Vc. Bc. Aníbal López
Víctor Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA**

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTISEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (26-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Colaborar con la mensajería de las distintas unidades de la institución.
- Apoyar en las gestiones administrativas.
- Otras actividades requeridas por la autoridad inmediata.

Atentamente,


Rolando Álvarez López


Vo.Bo. Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DIECINUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (19-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

LISTA DE ACTIVIDADES:

- Apoyar en el control y registro del consumo de combustible de la institución.
- Colaborar en la emisión y adquisición de vales de combustible.
- Colaborar en el registro de uso de los vales de combustible.
- Apoyar en la coordinación de pilotos para realizar las tareas de la institución.
- Colaborar en la distribución de actividades a los pilotos con la finalidad de cumplir con lo requerido por las divisiones.
- Apoyar en el control de mantenimiento a los vehículos de la institución y cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división.
- Colaborar con la solicitud y pedidos de compra de lo que requieran los vehículos y maquinaria de la institución.
- Colaborar con revisión de aceite y agua de los vehículos.
- Apoyar con el control de servicios para los vehículos y maquinaria de la institución.
- Colaborar con el registro de cupones de combustible en libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- Colaborar con la coordinación de actividades de las distintas Divisiones de la institución.

Atentamente,

William Efraín León Ortiz

Vo. Bo. Anibal López Aquino
Jefe Administrativo - Financiero
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTISIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (27-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Apoyo de mensajería a las diferentes divisiones de la institución.
- Colaborar con diligencias a la ciudad capital.
- Colaborar con el lavado de vehículos.
- Colaborar con revisión de aceite y agua de los vehículos.
- Apoyar con transportar a personal de la institución a las distintas comisiones.
- Colaborar en las comisiones diarias del grupo ESCA.

Atentamente,



Julio Alberto Diéguez Morales

Vo.Bo. Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (33-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Apoyar en el traslado al personal de la institución a los diferentes frentes de trabajo cuando se le solicite.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se les indiquen.
- Colaborar con gestiones de las diferentes Divisiones de la institución.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar con el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar en otras áreas o Divisiones cuando sea necesario.
- Apoyar en las actividades que contribuyan al orden y limpieza de las instalaciones de la institución.

Atentamente,


Julio Haroldo García Hernández


Vito Antonio López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

-AMSA-

Estimado Director:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades que realizo en el área de recepción de la División Administrativa Financiera, durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con el contrato cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TREINTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (31-2018-029-AMSA). De fecha 02 de enero de 2018


INFORME

- ❖ Apoyo en la atención de visitas que ingresan a las instalaciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-.
- ❖ Colaborar en la atención con el personal técnico que visita la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán -AMSA-.
- ❖ Apoyar en informar a las diferentes divisiones de las visitas que ingresan a las instalaciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-.
- ❖ Colaborar en la atención de las llamadas que ingresan a la planta telefónica y trasladarlas a donde corresponde.
- ❖ Colaborar con la Recepción y distribución de la correspondencia interna y externa.

- ❖ Colaborar con el registro del libro de control de documentos que ingresan a la División Administrativa Financiera, y posteriormente trasladarlo a donde corresponda.
- ❖ Apoyo en la elaboración de oficios, memos y providencias de la División Administrativa Financiera.
- ❖ Apoyo en elaborar, trasladar y entregar el control de los pedidos de servicios y suministros de la División Administrativa Financiera.
- ❖ Apoyar a las unidades que conforman la División de Administración Financiera cuando corresponda.
- ❖ Llevar control de Archivos de documentos de la División de Administrativa Financiera.
- ❖ Apoyar en llevar el control del libro de ingreso y egreso del personal de Limpieza.

Atentamente,

F.


Betzaida Cabrera

F.


Vo.Bo. Victor Anibal López
Jefe Administrativo Financiero

-AMSA-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

DATOS INFORMATIVOS

NOMBRE:	Melani Analí Mancilla Leonardo
DEPARTAMENTO:	División financiera
MES DE FEBRERO:	Febrero
FECHA:	28/02/2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2018, de conformidad con el CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (28-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero de 2018.

Mediante el presente documento, informo que estuve realizando los siguientes servicios para la Autoridad para el manejo sustentable de la cuenta del lago de Amatitlán:

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1	Colaborar y proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de la recepción de llamadas y expedientes, así como de visitas de la división de Administrativo Financiero.
Actividad 2	Colaborar en la consolidación de requerimientos de información solicitando a la división de Administrativo Financiero.
Actividad 3	Colaborar en el control, registro y depuración de la correspondencia de la división de Administrativo Financiero.

Actividad 4	Apoyo en el control y entrega de insumos requeridos por las diferentes divisiones de la institución de almacén.
Actividad 5	Apoyo en la realización de ingresos de insumos a almacén "1H" y salida de almacén.
Actividad 6	Colaboración en asignación de renglón e insumo de requisiciones de las divisiones o unidades de la institución.
Actividad 7	Colaboración en la realización de rendiciones de Fondos Rotativos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
Actividad 8	Colaboración en realización de Ordenes de compras en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-
Actividad 9	Apoyo en realización de compromisos únicos de registros.
Actividad 10	Colaboración en entrega de requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.
CONCLUSIÓN: Colaborar con los objetivos de expansión y crecimiento de la institución, aplicando mis habilidades y conocimientos en el puesto asignado.	


Melani Analí Mancilla
Leonardo


Víctor Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (30-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Monitorear distintos puntos dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán para detectar delitos ambientales como, basureros clandestinos, tala de árboles, decoloración de ríos, y cualquier delito que afecte la Cuenca del Lago de Amatitlán Lago de Amatitlán.
- Recolectar información y fotografías de distintos puntos donde se cometan delitos ambientales para iniciar con el proceso legal.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se le indiquen.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Informar al encargado de transportes sobre cualquier desperfecto mecánico que presenten los vehículos de la institución.
- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.



Gunter Obed Cruz Camey



Vo.Bo. Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (29-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

1. Monitorear distintos puntos dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán para detectar delitos ambientales como, basureros clandestinos, tala de árboles, decoloración de ríos, y cualquier delito que afecte la Cuenca del Lago de Amatitlán Lago de Amatitlán.
2. Recolectar información y fotografías de distintos puntos donde se cometan delitos ambientales para iniciar con el proceso legal.
3. Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se le indiquen.
4. Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
5. Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
6. Informar al encargado de transportes sobre cualquier desperfecto mecánico que presenten los vehículos de la institución.
7. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.


Jonatán Iván Ávila Hernández


Vo.Bo. Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIDOS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (22-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

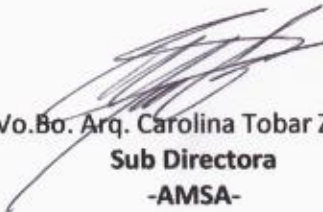
Lista de actividades

- Apoyar en las actividades de cuidado de las instalaciones de la institución, para mantenerlas en buen estado.
- Colaborar con en el traslado del Director Ejecutivo cuando este lo solicite.
- Colaborar en las actividades de logística.
- Apoyar en la revisión para un buen uso a los vehículos de la institución.
- Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar a las actividades de traslado de la Dirección Ejecutiva cuando sea necesario.

Atentamente,



Mynor Rocael Natareno Gómez



Vo.Bo. Arq. Carolina Tobar Zuleta
Sub Directora
-AMSA-



Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DIECISIETE GUION DOS MIL DIECISOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (17-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero del 2018.

Detalle de Actividades:

- Se brindó apoyo a ordenamiento territorial en la instalación y configuración de Impresoras.
- Se instalaron licencias originales de Microsoft office 2016 en varios equipos de la institución.
- Se colaboró con el departamento de Recursos Humanos en la configuración de equipo tipo scanner
- Se asistió a Dirección Ejecutiva con la presentación a Junta de Representantes.
- Se brindó colaboración en realizar copias de respaldo de los equipos.
- Se colaboró en realizar monitoreo del Firewall diariamente para detectar posibles ataques de virus, ips y amenazas que pudieran afectar a los equipos de la institución, así como la verificación de actualizaciones del mismo si fuera necesarios.
- Se colaboró en proporcionar soporte personalizado a los usuarios con problemas relacionados con software y hardware para garantizar que cada uno puedan realizar sus labores diarias sin ningún inconveniente.
- Se brindó apoyo en la publicación de noticias en el sitio web solicitado por el departamento de comunicación social.
- Se colaboró con la entrega diagnósticos a las diferentes divisiones por problemas en accesorios de computo.
- Se brindó apoyo a división de Liquidos en la toma de video con el dron Phantom 4 en planta de tratamiento San Cristóbal
- Se brindó apoyo a comunicación social en la creación de usuario nuevo
- Se instalaron 4 impresoras nuevas en diferentes áreas de la Institución

- Se brindó apoyo a estación acuática en la configuración de equipo de cómputo e impresora
- Se asistió a varios usuarios en la configuración de equipos nuevos de la institución.
- Se asistió en el traslado de equipo de cómputo a personeros de CGC

Atentamente;


Abner Eliu Trujillo Barrios.

Vo.Bo.

Víctor Anibal López Aquino
Jefe Financiero - AMSA -



Villa Nueva 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
AMSA
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DIESCIOCHO GUIÓN DOS MIL DIESCIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 18-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

INFORME DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2018

- Apoyo en localización de diferentes documentos que se encuentran adjuntos en otros números de correlativos
- Apoyo en la reorganización de diferentes áreas de archivo
- Apoyo en rotulación por año en listados realizados para mejor control de expedientes existentes
- Apoyo en colocación de documentos nuevos encontrados
- Apoyo en Búsqueda de Expedientes solicitados por diferentes divisiones
- Apoyo en limpieza de Expedientes y colocación en nuevas carpetas
- Apoyo en identificación de diferentes expedientes encontrados en malas condiciones
- Apoyo en colocación y revisión de correlativos existentes en diferentes documentos
- Apoyo en gestiones administrativas solicitadas por área FINANCIERA Y DIRECCION EJECUTIVA
- Apoyo en recepción de expedientes
- Apoyo en elaboración de listados para revisión de correlativos
- Apoyo en elaboración de listado de expedientes encontrado
- Apoyo en movimiento de documentos encontrados en muy mal estado en cajas plásticas así mismo trasladados en un lugar mejor en su respectiva estantería

Atentamente,

Karin Mariel Zúñiga Solórzano

Voirse Victor Anibal López
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (24-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyar en el registro y control de bienes y equipos.
- Colaborar en codificar los bienes y equipos de las divisiones y unidades a cargo de la institución.
- Proponer un mecanismo para llevar ordenadamente los archivos de inventario.
- Apoyar en el inventario físico anual de la institución.
- Colaborar en el control de las tarjetas de responsabilidad del personal que tenga a cargo los bienes y equipos.
- Proponer un control de los bienes y equipos adquiridos.
- Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad.
- Colaborar en el registro del inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada.
- Apoyar en realizar las gestiones de baja de los bienes y equipos ante Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyar en la actualización del libro de activos fijos en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente.

(f) 
Jaime Alexander Ramírez Ramírez

(f) 
Víctor Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante febrero de 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número dieciséis guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (16-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Se apoyó en la implementación de controles internos de la Unidad para la recepción y envío de documentos.
- Se apoyó el registro de pagos de los servicios básicos de la Institución.
- Se apoyó en publicación de facturas de baja cuantía.
- Se apoyó en las actividades administrativas de la Unidad.
- Se apoyó en el control, organización y actualización del archivo de la Unidad.
- Se colaboró en la solicitud de cotizaciones a fin de adquirir lo requerido por las divisiones según sus necesidades.

→ Se apoyó en la planificación de procesos internos de la Unidad.


María José Ceballos López


Silvia Gabriela Porras De León
Encargada de Compras
AMSA




Víctor Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, 28 de febrero 2018

Ingeniero.
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo de febrero 2018, de conformidad con la cláusula décimo tercera CONTRATO ADMINISTRATIVO número veinte GUION DOS MIL dieciocho GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (20-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero 2018.

Lista de actividades:

1. Colaborar en la recepción de pedidos.
2. Dar apoyo con las solicitudes de cotizaciones.
3. Colaborar en la recepción de facturas y revisión de las mismas.
4. Colaborar en dar ingreso de pagos al sistema SIGES.
5. Apoyar en publicar eventos de Guatecompras
6. Colaborar en publicar facturas de baja cuantía
7. Colaborar con la solicitud de firmas para completar expedientes.
8. Apoyar con las actividades administrativas dentro de la unidad de compras.
9. Apoyar en el razonamiento de facturas.

Agradeciendo su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


Sergio David Miranda


Silvia Gabriela Porras de León
Encargada de Compras
AMSA




Víctor Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018 de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (21-2018-029-AMSA)** de fecha 02 de enero de 2018.

Listado de Actividades

- 1.- Apoyo en la recolección de basura.
- 2.- colaboración en el mantenimiento de las áreas verdes de la institución.
- 3.- apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.

Atentamente



Luis Gerardo Murga Barrios



Victor Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

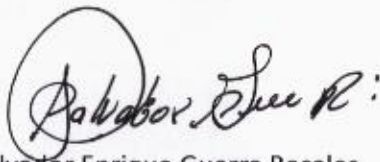
Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y DOS GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (62-2018-029-AMSA)** de fecha 02 de enero de 2018.

Lista de actividades

- 1.- Colaborar en la reparación de motores marinos.
- 2.- Apoyar en la reparación de lanchas.
- 3.- Apoyo en trabajos varios de soldadura.
- 4.- Brindar apoyo en la realización de piezas para lanchas
- 5.- Colaboración en la reparación de balsas.
- 6.- Apoyar en el traslado de combustible hacia apoyo de playa de oro.
- 7.- Colaborar en la recepción, despacho, control e inventario de combustible.
- 8.- Apoyar en cualquier actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente



Salvador Enrique Guerra Rosales



Víctor Amílcar López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y DOS GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (32-2018-029-AMSA)** de fecha 02 de enero de 2018.

Listado de Actividades

- 1.- Apoyo en la recolección de basura.
- 2.- colaboración en el mantenimiento de las áreas verdes de la institución.
- 3.- apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.

Atentamente


Rafael Hernández Olivares


Víctor Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA** (34-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

Lista de actividades

- Apoyar en el traslado al personal de la institución a los diferentes frentes de trabajo cuando se le solicite.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se les indiquen.
- Colaborar con gestiones de las diferentes Divisiones de la institución.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar con el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar en otras áreas o Divisiones cuando sea necesario.
- Apoyar en las actividades que contribuyan al orden y limpieza de las instalaciones de la institución.

Atentamente



Medardo Antonio Arévalo Chinchilla



Víctor Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIOCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (28-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Apoyar en el traslado al personal de la institución a los diferentes frentes de trabajo cuando se le solicite.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se les indiquen.
- Colaborar con gestiones de las diferentes Divisiones de la institución.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar con el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar en otras áreas o Divisiones cuando sea necesario.

Atentamente,


Nicolás Canto Ordoñez


Vo.Bo. Anibal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva 28 de febrero de 2018.

Ingeniero:

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo


Autoridad del Lago de Amatitlán.


Ingeniero Juárez:

Por este medio me dirijo a Usted para presentarle el informe de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero de 2018, de conformidad con lo estipulado en el contrato Administrativo Número 75-2018-029-AMSA, de fecha 2 de enero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Reunión con Unidad de Gestión Ambiental de Santiago Sacatepéquez, Asociación de Reservas Naturales y diversas entidades ecológicas, para planificar un evento sobre la conservación del cerro Alux.
2. Colaboración en la planificación, logística y desarrollo de capacitación a maestros sobre el tema de Cambio Climático, en el municipio de Santa Catarina Pinula.
3. Visita a la Unidad de Educación Municipal de Mixco, para planificar actividades dirigidas a la capacitación de maestros en el tema de Cambio Climático.
4. Revisión de cartilla de Educación Ambiental dirigido a Cambio Climático, para designar una escuela modelo para implementar dicha cartilla.
5. Participación en la elaboración de líneas de investigación para la planificación del Plan de Trabajo del año 2018.
6. Presentación del Plan de Trabajo de la Unidad de Cambio Climático, para el año 2018, al Director Ejecutivo y a la Subdirectora.
7. Entrevista con representante del canal TIGO SPORTS para solicitar la colaboración en la divulgación de temas relacionados con el cambio climático, aprovechando la cobertura del mundial de Fut-Bol de Rusia.


Carlos Arturo Mancilla de León.
Unidad de Cambio Climático


Vo.Bo. Arq. Mayra Carolina Tobar Zuleta.
Sub Directora Ejecutiva-AMSA-



Guatemala, 28 de Febrero de 2018

Ingeniero
Amed Juárez
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:


Atentamente me dirijo a Usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante periodo del 01 al 28 de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato administrativo número cero nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (09-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Realización de dictamen técnico, respecto a la rectificación del área para la modificación de contrato de arrendamiento de área por aluvión, dentro de las áreas de reserva territoriales del estado de Guatemala, ubicado en playa de oro.
- Rectificación de la topografía y polígono del delineamiento del terreno ubicado en San Jacinto.
- Rectificación, mejoramiento e impresión de planos para el proyecto construcción del muro perimetral en el ingreso principal a AMSA.

Atentamente,


Sergio Hernan Poitan


Vo. Bo. Arq. Victor Antonio Gómez
Jefe Unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



- Visita de campo a la planta de tratamiento de san Cristóbal, para la inspección de trabajos de protección del talud.
- Diseño, cálculo y realización de presupuesto de roca y arrendamiento de maquinaria para la construcción del enrocado ubicado en Promacosa.
- Diseño, cálculo y realización de presupuesto de roca y arrendamiento de maquinaria para la construcción del enrocado ubicado en Jardines de la Virgen.
- Diseño, cálculo y realización de presupuesto de roca y arrendamiento de maquinaria para la construcción del enrocado ubicado en La Cerra.
-

Ing. Herson Waldemar Martínez Tecun


Vo.Bo. Arq. Víctor Antonio Gómez
Jefe de Ejecución de Proyectos
AMSA



Guatemala, 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula décimo tercera del Contrato Administrativo número cuarenta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (49-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la elaboración y actualización de información del Perfil denominado "*Ampliación estabilización del cauce, taludes y laderas del río Villalobos y la confluencia de sus principales afluentes*"; dicho mantenimiento de talud se llevará a cabo a mediaciones de la Colonia Jardines de la Virgen la cual se encuentra en la Zona 4 del Municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en la elaboración y actualización de información del Perfil denominado "*Ampliación estabilización del cauce, taludes y laderas del río Villalobos y la confluencia de sus principales afluentes*"; dicho mantenimiento de talud se llevará a cabo a mediaciones del Puente PROMACOSA el cual se encuentra en el Municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo en la elaboración y actualización de información del Perfil denominado "*Ampliación estabilización del cauce, taludes y laderas del río Villalobos y la confluencia de sus principales afluentes*"; dicho mantenimiento se localizará después del cuarto de máquinas de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales La Cerra, ubicada en el Municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo en la elaboración y entrega del perfil denominado "*Ampliación revestimiento de talud para estabilización del río Pínula, aledaño al Ministerio de Ambiente, Municipio de Santa Catarina Pínula*" dicho mantenimiento se localiza a mediaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, zona 4 del municipio de Santa Catarina pínula.
- Apoyo en la elaboración y entrega del perfil denominado "*Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales a travez de la Captación y Encauzado de Río Platanitos hacia la Planta de Tratamiento La Cerra, San Miguel Petapa*"
- Apoyo en reuniones varias que competan en la Unidad.
- Apoyo y control de actividades semanales y mensuales ejecutadas en la Unidad.
- Apoyo en pedidos de compra que solicite la Unidad.
- Apoyo en actividades administrativas y control del reporte semanal del uso de vehículos en la Unidad.



Yoselyn Mercedes González Roblero.



Vo. B. Arq. Victor Antonio Gómez
Jefe Unidad de Ejecución de Proyectos
AMS



Guatemala, 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la Cláusula décimo tercera del Contrato Administrativo No. CINCUENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (57-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- Apoyo en la rectificación y actualización de datos para la protección del talud sobre el cauce del río Platanitos a mediaciones del Puente PROMACOSA el cual se encuentra en el Municipio de San Miguel Petapa, Departamento de Guatemala.
- Apoyo en el replanteo de polígono en La Dársena, Municipio de San Miguel Petapa. Con la finalidad de localizar las bases topográficas que se tienen ubicadas en el lugar mencionado.
- Apoyo en el levantamiento topográfico realizado en el parqueo de las instalaciones del Mercado nuevo, Municipio de Villa Nueva, con la finalidad de proponer la construcción de pozos de infiltración de aguas pluviales en dicho lugar. El levantamiento se llevó a cabo en apoyo a la División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos de esta Institución.
- Apoyo en el levantamiento topográfico para la instalación de tubería proveniente de la cisterna situada en las instalaciones de la Institución, hacia el barranco del relleno sanitario ubicado en el Km 22 Ruta al Pacífico.
- Apoyo en la elaboración y colocación de cilindros de concreto en el polígono de La Dársena y de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales La Cerra, dichos cilindros que se emplearán como puntos de referencia en los levantamientos topográficos.
- Apoyo en el levantamiento topográfico de las áreas que han sido y están siendo utilizadas para la disposición final del Relleno Sanitario ubicado en el Kilómetro 22 carretera al Pacífico, dicho levantamiento solicitado fue por la División de Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos.
- Apoyo en el levantamiento altimétrico sobre el cauce del río Villalobos a la altura del cementerio municipal de Villa Canales, con la finalidad de cuantificar el material para elaborar la propuesta del proyecto de cimentación del talud, ya que el mismo ha sido dañado por la corriente natural del río Platanitos.

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

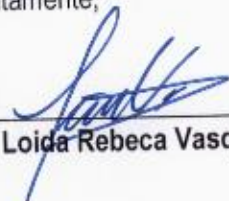
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA, contrato numero setenta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion amsa (79-2018-029-AMSA).

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el seguimiento de los controles internos de la unidad (vacaciones, antecedentes penales y policiaos, capacitaciones, prestaciones, practicantes, epesistas, permisos, etc).
2. Proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de expedientes del personal contratado.
3. Brindar apoyo al personal que requiera atención respecto a trámites relacionados con Recursos Humanos (certificados de IGSS, cartas de ingreso/laborales, formularios de créditos, etc).
4. Brindar apoyo en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones al personal que corresponda.
5. Colaborar en el proceso de inducción para el personal de recién ingreso.
6. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

(f)


Loida Rebeca Vasquez Zuleta

(f)


Vo. Bo. Yelmy Rodríguez Gonzalez
Encargada de Nominas
-AMSA-

Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CUARENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (45-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero del 2018.

ACTIVIDADES:

- Colaborar en generar retenciones del IVA e ISR.
- Apoyo en llevar control de epesistas, pre-practicantes y practicantes.
- Apoyo en revisión de facturas e informes de cada mes del personal 029.
- Colaborar en brindar atención a las personas que visitan la unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar en digitalizar expedientes y otra documentación.
- Apoyar en recepción de llamadas específicamente para la unidad de Recursos Humanos.
- Colaborar en brindar la información que es solicitada por demandas presentadas ante la Institución.
- Colaborar en la información que es solicitada a la unidad de Recursos Humanos, tanto interna como externa.
- Colaborar en la elaboración de cartas de ingreso, certificaciones del igss.
- Colaborar en archivar expedientes.
- Apoyar en el proceso de contratación de los renglones 011, 022 y 029 ante la Secretaría General de la Presidencia.
- Apoyar en la elaboración de contratos del personal bajo el renglón 029.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.


Marian Andrea Tambito de León


Yeimy Daleicy Rodríguez González
Encargada de Nómina
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018.

Ingeniero Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de febrero al 28 de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CATORCE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 14-2018-029-AMSA), de fecha dos (02) de ENERO de dos mil dieciocho (2018).

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES DEL MES DE FEBRERO DE 2018

A. MONITOREO DE RIOS

1. Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras recolectadas de diferentes ríos¹:
 - a. Pampumay
 - b. Villa Lobos
 - c. San Lucas
 - d. Pansalic/Panchiguajá
 - e. Platanitos
 - f. Pínula y
 - g. El Frutal/Zacatal

Metodología de trabajo

¹ Parámetros fisicoquímicos: Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO), Demanda Química de Oxígeno (DQO), color aparente, color verdadero, turbidez, sólidos suspendidos totales, sólidos sedimentables, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de amonio, nitrógeno total, fosforo de ortofosfatos y fosforo total por medio de la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

B. MONITOREO DEL LAGO DE AMATITLÁN

2. Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras recolectadas durante el monitoreo del lago de Amatitlán² de fecha 05 de febrero.

Punto de muestreo	Profundidad (metros)
Este Centro	0*
Este Centro	10
Este Centro	20
Bahía playa de Oro	0
Bahía playa de Oro	05
Entrada río Villa Lobos	0
Oeste Centro	0
Oeste Centro	10
Oeste Centro	20
Salida río Michatoya	0

* punto de muestreo superficie.

Metodología de trabajo

² Parámetros fisicoquímicos: Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO), Demanda Química de Oxígeno (DQO), color aparente, color verdadero, turbidez, sólidos suspendidos totales, sólidos sedimentables, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de amonio, nitrógeno total, fosforo de ortofosfatos, fosforo total según la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

Tenso activos y silicatos por medio de la metodología Spectroquant Merck.

C. MONITOREO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO

3. Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras de agua recolectadas en las plantas de tratamiento³ (entrada y salida).
- Mezquitál
 - Villa Lobos
 - La Cerra
 - San Agustín LM
 - San Cristobal
 - Santa Isabel
 - San Jacinto

Metodología de trabajo

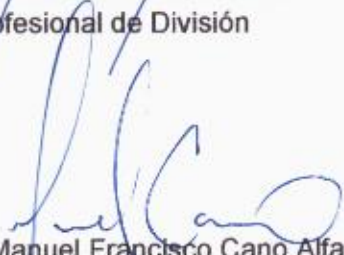
³ Parámetros fisicoquímicos: Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO), Demanda Química de Oxígeno (DQO), color aparente, color verdadero, turbidez, sólidos suspendidos totales, sólidos sedimentables, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de amonio, nitrógeno total, fosforo de ortofosfatos, fosforo total según la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

D. OTROS

4. Se apoyó en el monitoreo y recolecta de muestras de los cuerpos de agua.
5. Se validaron los métodos para la determinación de análisis fisicoquímicos, por medio de la realización de curvas de calibración de seis puntos en el equipo (fotómetro) Nova 60 para las pruebas Demanda Química de Oxígeno (DQO):
 - a. Prueba de DQO que tiene un rango teórico de 05 a 120 mg/L.
 - b. Prueba de DQO que tiene un rango teórico de 100 a 1000 mg/l.
6. Se validaron los métodos de determinación de análisis fisicoquímicos por medio de la realización de curvas de calibración de seis puntos en el equipo Specord 50 Analytic Jena para las pruebas de: nitrógeno total, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de amonio, fosforo de ortofosfatos y fosforo total.
7. Se realizaron soluciones de concentración conocida y reactivos según las metodologías del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater para el desarrollo de todas las pruebas antes mencionadas.
8. Clasificación y almacenamiento de residuos químicos acuosos.
9. Se brindó apoyo en la generación de documentos, formatos y registros del área de fisicoquímica y pesado de reactivos.
10. Se colaboró con análisis biológicos de aguas y en el área de sólidos.

Sin otro particular me suscribo a usted.


Ferdiner Ulises González Ortiz
Profesional de División


Vo Bo. Lic. Manuel Francisco Cano Alfaro
Jefe

División de control, calidad ambiental y manejo de lagos.



Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente


Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero 2018, según contrato administrativo No 41-2018-029-AMSA de fecha 02 de enero de 2018 Clausula Décima tercera.

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE 2018

1. Apoyo en la preparación de los equipos e insumos necesarios para los monitoreos programados por la división de control ambiental.
2. Apoyo en el monitoreo de ríos.
3. Apoyo en el lavado de recipientes para toma de muestras de análisis Fisicoquímico.
4. Apoyo en la limpieza de equipo de monitoreo
5. Apoyo en el etiquetado de los recipientes para monitoreo de Ríos.
6. Apoyo en la medición de caudal en ríos y plantas de tratamiento.
7. Apoyo en la realización de la cadena de custodia.
8. Apoyo en el monitoreo de Lago de Amatitlán.
9. Apoyo en elaboración de perfiles para caudales.
10. Apoyo en los traslados de los equipos de monitoreo, para las diferentes actividades.
11. Apoyo en la solicitud de vehículos para los diferentes monitoreos.
12. Apoyo en el análisis de grasas & aceites
13. Apoyo en la elaboración de medios de cultivo, para análisis microbiológico.
14. Apoyo en la solicitud de combustible y aceites para lancha.
15. Apoyo en la toma de muestras para macro invertebrados en los diferentes ríos
16. Apoyo en la preservación de muestras para análisis de metales y grasas & aceites

Atentamente,


Edwin Alexis Canteros Archila
Técnico en Monitoreo

Vo.Bo.


Lic. Manuel Francisco Cano Alfaro
Jefe División Control Ambiental
AMSA



Villa Nueva, 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero 2018, de conformidad con la cláusula Décima Tercera del Contrato Administrativo Número Cuarenta y siete guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (47-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero 2018

Actividades realizadas en el mes de febrero del 2018

1. Apoyar en la elaboración de oficios y presentaciones al jefe de la división.
2. Proponer mecanismos de archivo y manejo de correspondencia de documentos enviados y recibidos.
3. Colaborar en el escaneado y manejo digital de la información enviada y recibida.
4. Apoyar en el control de las actividades programas por el jefe de la división.
5. Colaborar en la recepción de documentos de la división de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos.
6. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,


Melanie Fraatz Mayorga

Vo.Bo.


Lic. Manuel Francisco Cano
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lagos -AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018.

Ingeniero Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe mensual de las actividades realizadas durante febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 06-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero de 2018.

LISTA DE ACTIVIDADES

1. Colaborar en la preparación de muestras de agua residual, sólidos, peces y descargas industriales por digestión ácida para el análisis de metales por espectrofotometría de absorción atómica en llama, horno de grafito y generación de hidruros en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en la cuenca a solicitud de la dirección de AMSA.
2. Análisis de metales pesados en muestras de ríos de la cuenca, por las técnicas de espectrofotometría de absorción atómica en llama y horno de grafito, en seguimiento al programa anual de monitoreo en la cuenca.
3. Análisis de grasas y aceites en muestras de agua residual y descargas industriales, municipales y domésticas a solicitud de dirección de AMSA en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativos 236-2006 en la cuenca.
4. Análisis calorimétricos, granulométricos e hidrométricos de sólidos, sedimentos y lodos a solicitud de dirección de AMSA y en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en la cuenca.
5. Apoyo en el análisis de clorofila, ortofosfatos, fósforo total, nitratos y nitritos por métodos fotométricos en muestras de lago y ríos de la cuenca en seguimiento al programa anual de monitoreo en la cuenca y proyectos diversos.
6. Apoyo en la elaboración de dictámenes técnicos para sustentar denuncias por incumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en cuerpos de agua de la cuenca por parte de la División de Control Ambiental de AMSA.
7. Apoyo a solicitud de la jefatura de la División de Control Ambiental para la realización de monitoreos de campo varios durante el mes de febrero de 2018.
8. Colaborar con el programa de capacitación, instalación y mantenimiento de Estaciones Hidrometeorológicas en el área de la cuenca, y su aplicación en la generación de una base de datos hidrometeorológica de las condiciones de la cuenca.
9. Colaborar con el desarrollo del modelo computacional de la cuenca utilizando software de Sistemas de Información Geográfica (ArcGIS-ArcSWAT).
10. Apoyar con la comisión de incendios del Plan de Evacuación Institucional 2018, AMSA.

Atentamente,



Vo.Bo. Lic. Manuel Francisco Cano Alfaro

Jefe División de Control, Calidad Ambiental y Manejo del Lago

Lic. Julio Roberto Juárez Pernillo

Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

INGENIERO
OSCAR AMED JUÁREZ SOSA
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE
DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA-
Su despacho

Respetable Ingeniero Juárez:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir INFORME del mes de **febrero** del año 2018, relacionado con las actividades realizadas por mi persona; de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato Administrativo número cero cinco guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (05-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Colaborar en la verificación de plazos, con la finalidad del correcto cumplimiento de los procesos.
2. Colaborar en la elaboración de dictámenes relacionados a los procesos legales que lleva la institución.
3. Colaborar en la procuración de solicitudes y gestiones legales de la institución.
4. Colaborar en realización de estudios concernientes a la institución.
5. Apoyar en los proyectos de leyes, acuerdos u otras disposiciones de carácter general trasladados por la dirección ejecutiva.
6. Cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto,


Licda. Marta María Romero Calderón


Vo.Bo. Licda. Dulce María Maldonado Hernández
Jefe Asesoría Jurídica

Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

INGENIERO
OSCAR AMED JUÁREZ SOSA
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE
DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA-
Su despacho

Respetable Ingeniero Juárez:


De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir INFORME, relacionado con las actividades realizadas por mi persona del 05 de enero al 31 de enero de 2018; de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato Administrativo número treinta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (39-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la recepción de trámite de las solicitudes de información pública
2. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la elaboración de formatos, formularios y procedimientos adecuados para el ejercicio del derecho de acceso a la información del interesado.
3. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica con los análisis de los procesos jurídicos relacionados a las actividades de la institución.
4. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la proposición de planes, programas, capacitaciones, actividades, metodologías y procedimientos de coordinación y vigilancia aplicables en materia de acceso a la información.
5. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica en atender las solicitudes presentadas a la Información Pública de la institución.
6. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en requerir información para actualizar el portal de libre acceso a la información, en cumplimiento con lo establecido en la ley

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto,


Oscar Anibal Rivera Yong




V.B. Leda Dulce Maldonado
Jefe Asesoría Jurídica
AMSA

Villa Nueva, 28 de febrero del 2,018

**INGENIERO
OSCAR AMED JUÁREZ SOSA
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE
DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA-
Su despacho.**

Respetable Ingeniero Juárez:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir INFORME. Relacionado con las actividades realizadas por mi persona; durante el mes de febrero de 2018; de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato Administrativo número cuarenta y tres guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (43-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Apoyo en la recepción de documentos a la asesoría jurídica.
2. Brindar apoyo en la realización de controles de expedientes.
3. Apoyo en la elaboración de oficios para gestiones de la asesoría jurídica.
4. Brindar colaboración en la realización de formatos de diferentes documentos (cédulas de notificación, oficios, notas, etc).
5. Apoyar en proponer un mecanismo de control para el seguimiento de los procesos que lleva la asesoría jurídica.
6. Brindar apoyo en la elaboración de informes referentes a los delitos de contaminación ambiental
7. Brindar apoyo en los procesos penales por contaminación en la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público
8. Participación a diferentes reuniones actividades asignadas verbalmente por la jefatura de la División Jurídica de AMSA.

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto.

Brian Antonio Archila Koppler



Vo.Bo. Margarita Dulce María Maldonado Hernández
JEFA DE ASESORÍA JURÍDICA

Villa Nueva, 28 de febrero 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas, del 01 al 28 de **FEBRERO** de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número Setenta y dos guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (72-2018-029-AMSA).

1. Velar por las actividades técnicas de AMSA que precisen de evaluación y control que puedan tener acceso a la propiedad privada a verificar aspectos de contaminación
2. Realización de Base de Datos de expedientes, información y todo tipo de documentos que se encuentre en la asesoría jurídica.
3. Llevar registro y control de las instituciones no gubernamentales de la cuenca cuya actividad está relacionada con la protección del medio ambiente
4. Proponer un mecanismo de control para el seguimiento de los procesos que lleva la asesoría jurídica
5. Apoyar en las reuniones internas del Departamento Jurídico, agendar distintos puntos a tratar con el equipo, para ver los avances, fortalezas, así como debilidades para dar un buen rendimiento en metas asignadas.
6. Apoyo a la Jefatura de Jurídico, en cuanto a la elaboración y redacción de Actas, Oficios, Providencias, Dictámenes, entre otros, para las distintas Divisiones
7. Cumplir con otras actividades como apoyo y colaboración que sean asignadas.

Atentamente,



Flor de Maria Estrada Avalos de Valladares



Vo.Bo Licda. Dulce Maldonado Hernández
Jefatura Jurídico

Villa Nueva, 28 de enero del 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Su Despacho.

Respetable Director:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el Informe de las Actividades Realizadas por mi persona durante el periodo mes de FEBRERO DE 2018, de conformidad con la Cláusula DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número: CINCUENTA GUION DOS MIL DIECHIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (50-2018-029 -AMSA) de fecha 02 DE ENERO DE 2018.

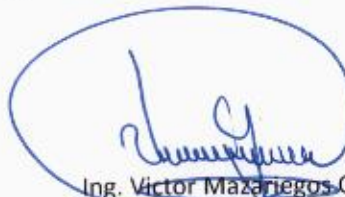
DETALLE DE ACTIVIDADES:

- ❖ APOYO EN COORDINAR Y LLEVAR CONTROL DE REUNIONES Y CAPACITACIONES DE LA DIVISIÓN.
- ❖ APOYO EN CONTROL DE RETENCIONES PERSONALES DE ESTA DIVISIÓN.
- ❖ APOYO EN ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE ESTA DIVISIÓN.
- ❖ APOYO EN ELABORACIÓN DE OFICIOS A LAS DISTINTAS UNIDADES DE AMSA QUE REQUIERE LA JEFATURA DE DIVISIÓN.
- ❖ APOYO EN TALLERES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
- ❖ APOYO A JEFATURA DE DIVISIÓN EN ACTIVIDADES QUE REALIZA LA DIVISIÓN.
- ❖ COLABORAR EN LA RECEPCIÓN DE LLAMADAS, EXPEDIENTES Y/O VISITAS A ESTA DIVISIÓN, LLEVANDO EL CONTROL CORRESPONDIENTE.
- ❖ APOYO EN ORDENAMIENTO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA, ENVIADA, Y PEDIDOS REALIZADOS POR ESTA DIVISIÓN.
- ❖ APOYO EN CONTROL DE INFORMES Y FACTURAS PERSONALES.
- ❖ APOYO EN ELABORACIÓN DE INFORMES POR CONTROL DE UTILIZACION DE VEHICULO POR COMISIONES QUE REALIZA ESTA DIVISIÓN.
- ❖ APOYO EN SEGUIMIENTO DE GESTIONES POR CORRESPONDENCIA A OTRAS DIVISIONES POR PARTE DE ESTA DIVISIÓN.

Atentamente:



KARLA SUCELY ZAMORA MARROQUIN



Ing. Víctor Mazaneros Ortiz

Jefe División de Planeamiento Urbano y Ordenamiento Territorial

-AMSA-

Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Presente

Respetable director **Juárez Sosa**

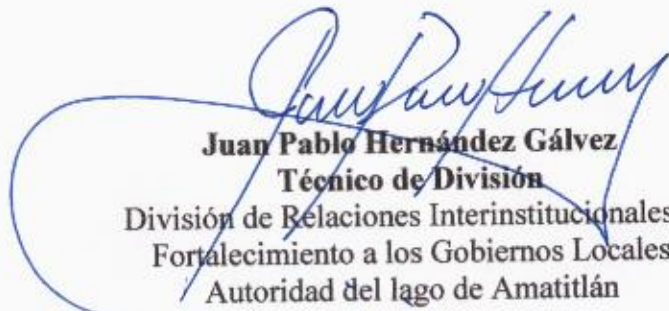
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA del contrato administrativo número treinta y seis, guion dos mil dieciocho, guion cero veintinueve, guion AMSA (36-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.


A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes:

1. Participación en reunión con representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- para establecer cooperación en temas de reforestación.
2. Apoyo en la elaboración de convenio de cooperación a la cobertura forestal en la cuenca del lago de Amatitlán, con distintas instituciones.
3. Participación en la recepción de resarcimientos a favor de AMSA, de la entidad Mundo Verde; 14 tubos.
4. Participación en reunión con representantes de Bayer Guatemala para establecer compromiso de cooperación.
5. Participación en reunión con representantes Fundaeco para establecer convenio de cooperación en fortalecimiento en el cinturón ecológico metropolitano.
6. Participación en reunión con representantes del Instituto Geográfico Nacional -IGN- para establecer apoyo en información.
7. Apoyo a la División de Relaciones Interinstitucionales, en reuniones para dar seguimiento a convenios establecidos.

8. Participación en reunión con representantes del ministerio de la Defensa Nacional con relación al convenio del Morlón.
9. Participación en reunión con el licenciado Oscar Cáceres, profesional en Gestión del Riesgo, para establecer cooperación con relación a incendios forestales.
10. Apoyo en la elaboración de proyectos prioritarios de la institución, para emplearlos en resarcimientos que distintas entidades deberán cumplir a favor de la Autoridad del lago de Amatitlán.
11. Participación en la elaboración de convenio que se suscribirá con Banrural.

Atentamente,


Juan Pablo Hernández Gálvez
Técnico de División
División de Relaciones Interinstitucionales y
Fortalecimiento a los Gobiernos Locales
Autoridad del lago de Amatitlán


Vo.Bo. Lic. Harold Alexander Cruz Juárez
Jefe División

División de Relaciones Interinstitucionales y
Fortalecimiento a los Gobiernos Locales
Autoridad del lago de Amatitlán



Villa Nueva, 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Director:


Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMO TERCERA del Contrato Administrativo Número siete guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (07-2018-029-AMSA), de fecha dos de enero de 2018.

A continuación se detallan las actividades del mes:

1. Apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual 2018 de la Institución.
2. Colaboración en la actualización del cuadro de control de metas institucionales.
3. Colaboración en el registro y control de las metas físicas y actividades mensuales de cada una de las divisiones.
4. Apoyar con el seguimiento físico del plan operativo anual de la institución.
5. Colaborar con la revisión de informes mensuales a cargo de las Divisiones Técnicas.
6. Apoyar en la elaboración de informe mensual de avance físico de las actividades de la Institución enviado a Dirección Ejecutiva.
7. Asistencia a reuniones programadas por la División y la Institución.
8. Colaboración en las visitas de campo a las diferentes actividades institucionales.
9. Apoyo en las diferentes actividades de la División.

Atentamente,


Lourdes del Carmen Ponciano Ardón


Vo.Bo. Alejandra Guzmán de Camposeco
Evaluación y Seguimiento
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (56-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la realización de inventario de producción de plantas en viveros forestales
- Brindar apoyo en trabajos de reforestación en la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en la obtención y recolección de semilla y en la producción de plantas forestales y frutales en viveros.
- Apoyo en el mantenimiento de los viveros de AMSA.
- Apoyo en actividades de prevención y control de incendios forestales.
- Apoyo en la elaboración de rondas cortafuego en las plantaciones de AMSA
- Apoyo en actividades de mantenimiento de estructuras de conservación de suelo y agua.
- Apoyo a otras divisiones en limpieza de planta de tratamiento.

Atentamente,

(f)

Félice Aroldo De León Guzman

(f)

Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director


Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (61-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en trabajos de conservación y manejo de suelos y agua, dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en promover y estimular el uso de métodos biológicos en la producción de plantas agroforestales en la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en la ejecución de prácticas de ingeniería agrícola y supervisión en las empresas que desarrollan actividades de conservación de suelos y agua.
- Apoyo en los procesos de compra de los insumos agrícolas de acuerdo al Plan Anual de Compras.
- Apoyo en la elaboración de POA e informes mensuales.
- Apoyo en otras actividades que se le asignen a solicitud de las autoridades superiores de AMSA.

Atentamente

(f) 
Ana Lucia Estrada Hernandez

(f) 
Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 28 de febrero de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (03-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en actividades de conservación y manejo de suelos y agua, dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en promover y estimular el uso de métodos biológicos en la producción de plantas agroforestales en la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo y seguimiento en los distintos programas de reforestación, protección forestal y manejo forestal.
- Apoyo en la coordinación interinstitucional entre AMSA y las distintas instituciones gubernamentales, no gubernamentales, sector privado, en actividades para la conservación y protección de los recursos naturales de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en capacitaciones sobre protección y conservación de los recursos naturales, dirigida a la población que se encuentra dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en otras actividades que se le asignen a solicitud de las autoridades superiores de AMSA.

Atentamente

(f)

Héctor Adilio Nufio Reyes

(f)

Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala, 28 de febrero del 2018

Ingeniero
Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente


Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe final de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEITINUEVE GUIÓN AMSA (60-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero del 2018

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2018

1. Apoyo en la operación del camión de volteo para traslado de sólidos y ninfa.
2. Apoyo a distintas divisiones en traslados con el camión de volteo.
3. Apoyo en la extracción manual de ninfa en el Zapote y Cerritos.
4. Brindar apoyo en la construcción y mantenimiento de barda.
5. Brindar apoyo en la extracción manual de sólidos.
6. Colaborar en otras actividades designadas por el jefe de división.
7. Apoyo a municipalidad de Villa Nueva en limpieza de zanjones y canaletas

Atentamente,


Eliego Castellanos Gutiérrez:

Vo.bo.



Villa Nueva Guatemala, 28 de febrero del 2018

Ingeniero
Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe final de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (66-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero del 2018

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2018

1. Colaborar en la extracción de ninfa en el Delta Villa Lobos.
2. Colaborar en la limpieza en orillas del Delta Villa Lobos y Playa de Oro.
3. Apoyo en actividades de campo
4. Operador de Retroexcavadora
5. Apoyar en el mantenimiento y reparación de bardas
6. Colaborar en otras actividades dispuestas por el jefe de división
7. Apoyo a municipalidad de Villa Nueva en limpieza de zanjones y canaletas

Atentamente,


Williams Roberto Urizar:

Vo.bo.



Villa Nueva, Guatemala, 28 de febrero del 2018

**Ingeniero
Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente**

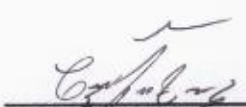
Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y NUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (59-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero 2018

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2018

- Apoyar en el control de asistencia del personal de campo.
- Brindar apoyo en la coordinación de trabajos de campo.
- Colaborar con visitas de campo periódicos a los puntos de trabajo del personal como parte de la supervisión.
- Brindar apoyo en la supervisión de actividades varias.
- Supervisión de bardas centrales en desembocadura del rio villa lobos.
- Monitoreo de ingreso de desechos sólidos arrastrados por el rio villa lobos.
- Colaborar con la elaboración de Informes semanales.
- Colaborar con elaboración de informe mensuales de personal y facturas 029
- Apoyo en la elaboración de informe mensual.
- Control de arrendamiento de maquinaria.
- Colaborar con el manejo de vehículo para el traslado de personal y supervisiones varias.
- Atención a personas visitantes a Estación Acuática.
- Colaborar con otras actividades dispuestas por el jefe de División.

Atentamente,


Cristóbal Geovany Telón Hernández:

Vo.bo. _____



Villa Nueva Guatemala, 28 de febrero del 2018


Ingeniero
Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2018 de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato administrativo No52-2018-029-AMSA con fecha 02 de enero del 2018

- Apoyo administrativo para la coordinación de actividades y funciones de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en la coordinación y planificación de actividades de campo para el mantenimiento y Limpieza del Lago, así como la coordinación de actividades complementarias de apoyo a otras divisiones de AMSA.
- Apoyo en la elaboración y revisión de informes de las actividades ejecutadas por la unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
- Redacción, catalogación y archivo de correspondencia de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago, relacionada con el avance de proyectos.
- Apoyo en la coordinación de ejecución financiera y administrativa de las actividades que realiza la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
- Gestión interinstitucional para soporte de actividades que realiza la unidad de mantenimiento y Limpieza del Lago.

Atentamente,


Marlon Wilfredo Alonzo Urizar

Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago
AMSA

Vo.bo. 



Villa Nueva, 28 de febrero de 2,018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

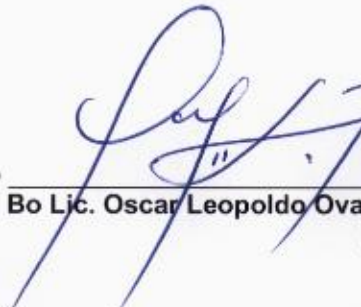
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de febrero de 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CUARENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (44-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.


LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo para obtener certificación de Registro Nacional de Agresores Sexuales para las Divisiones a las cuales fueron solicitadas.
- Brindar apoyo en revisar controles internos dentro de la Unidad de Auditoría Interna.
- Colaborar en la atención de personas que requieren información sobre diferentes temas.
- Apoyo en el seguimiento de hallazgos realizados por la Contraloría General de Cuentas en el periodo fiscal 2016.
- Colaborar en el desarrollo de la primera Auditoría programada en el Plan Anual de Auditoría 2018.
- Apoyo en archivo de Guías de Auditoría de Cumplimiento, Financieras y Desempeño. ISSAI.GT
- Brindar apoyo en la elaboración de papeles de trabajo en las Auditorías Programadas en el mes de febrero.

Atentamente,

(f) 
Carmen Sofia Mérida Schaad

(f) 
Vo. Bo Lic. Oscar Leopoldo Ovando Hernández
Auditor Interno
-AMSA-



Guatemala 28 de febrero de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de las actividades realizadas en el mes de febrero 2018 de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número diez guión dos mil dieciocho guión cero veintinueve guión AMSA (10-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Se monitorea diariamente los medios de comunicación escritos Prensa Libre, Nuestro Diario, El Periódico y El Diario de Centroamérica y se envían informes vía WhatsApp a la dirección ejecutiva sobre las notas que atañen a la Institución o temas ambientales en general.
- Se realiza monitoreo diario a las redes sociales Twitter y Facebook para conocer las noticias ambientales de relevancia.
- Con apoyo de Educación Virtual, se cubrieron 2 reuniones de la Junta de Representantes en este mes, documentando dicha reunión en video, audio y fotografía. Se entregó copia del video a Asesoría Jurídica y se han producido otros videos que han sido compartidos en redes sociales.
- Se entregó el plan de anual de Comunicación Social a la sub-dirección ejecutiva.
- Se socializó el "Manual de Imagen Institucional".
- Creación del grupo número 2 de Whatsapp "información oficial AMSA".
- Se realizó la actualización de base de datos de miembros activos de los distintos medios de comunicación.

- Puesta en marcha del "Esquema de difusión de mensajes" a través de las redes sociales institucionales.
- Se desarrolló una campaña ambiental para publicar 1 pieza mensual en el diario El Metropolitano.
- Se dio cobertura a la erradicación mensual de basureros ilegales.
- Se comenzó con la producción de Mini Documentales sobre el proceso de erradicación de basureros ilegales.
- Se envió material para ser publicado en "La Revista" de la Vicepresidencia.
- Se atendió a periodistas de varios medios de comunicación con respecto a los dos incendios ocurridos en el vertedero controlado del kilómetro 22.
- Se llevó a cabo una entrevista para el canal ProartTV sobre los proyectos a realizarse este 2018 en beneficio del lago de Amatitlán.
- Se continúa trabajando en el desarrollo y promoción de la APPMATITLÁN en coordinación con Daniel Contreras de la empresa Águila Libre.
- Se dio cobertura al evento sobre el día mundial de la educación ambiental, logrando una página completa en Nuestro Diario que informaba sobre el objetivo de este tipo de actividades.



Lic. Erick R. Balcárcel García
Comunicación Social
AMSA



Visto Bueno Arq. Carolina Tobar
Sub-Directora Ejecutiva
AMSA

Villa Nueva, Guatemala, 28 de febrero de 2,018

Ingeniero:

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

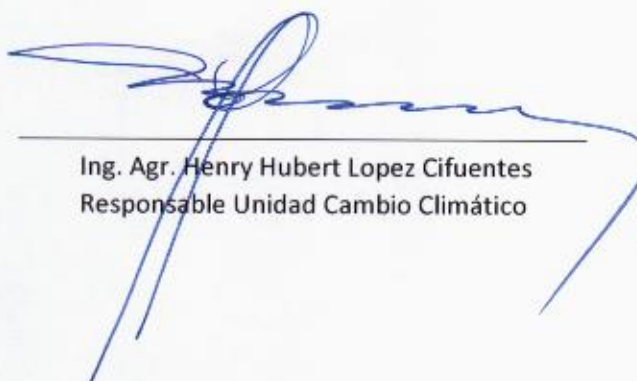
Autoridad del Lago de Amatitlán


Ingeniero Juárez:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2,018, de conformidad con la cláusula decimo tercera del Contrato Administrativo número cero dos guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (02 – 2018 – 029 – AMSA), de fecha 02 de Enero.

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Participación en las diferentes mesas de cambio climático organizadas por las municipalidades que conforman la cuenca del lago de Amatitlán, para determinar las políticas más viables que competen a la atención de los efectos ambientales provocados por el cambio climático, en suelo, agua y atmosfera.
2. Apoyo en la coordinación interinstitucional en los temas de mitigación, Resiliencia y adaptación de los efectos del cambio climático dentro de la cuenca que conforma el lago de Amatitlán.
3. Participación con las diferentes oficinas ambientales de las municipalidades que conforman la mancomunidad del sur, para mitigación de los efectos provocados por el uso de plásticos, nylon y materiales no degradables dentro de la cuenca.
4. Socialización de la problemática actual del lago en diferentes instituciones tanto públicas como privadas, así como, la propuesta de logros y alcances por parte de la Autoridad del Lago de Amatitlán.
5. Participación en las actividades de socialización, métrica y adaptación por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la búsqueda de alternativas por los efectos derivados del Cambio Climático dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.


Ing. Agr. Henry Hubert Lopez Cifuentes
Responsable Unidad Cambio Climático


Vo.Bo. Arq. Mayra Carolina Tobar Zuleta
Sub Directora Ejecutiva -AMSA



Guatemala 28 de febrero de 2018


Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Por este medio me permito saludarle para desear éxitos en sus labores diarias.


El motivo de la presente es para informar sobre las actividades realizadas en el mes de febrero 2018, del contrato quince guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (015-2018-029-amsa) clausula décima tercera, del 2 de enero de 2018.

A continuación, se describen las actividades realizadas:

- Realización de consultas médicas a personal de campo y administrativo de la institución.
- Referir a pacientes a especialidades médicas.
- Control y registro de pacientes y enfermedades que presentan.
- Seguimiento de pacientes de acuerdo a cada tratamiento.
- Atención medica en casos de emergencia.
- Elaboración de fichas clínicas.
- Control y registro de entrega de medicamentos.
- Seguimiento jornada de Vacunación contra Influenza con vacuna de 4 cepas, a todo el personal de la institución.
- Visita de campo a plantas de tratamiento para atención medica de terreno a pacientes y jornada de vacunación de personal en sus puestos de trabajo.


Gabriela del rosario Revolorio Lara
Profesional de la Salud
Medico de unidad médica de personal de AMSA
Col. 19849

Dra. Gabriela Revolorio de Belén
Colegiado 19849
Médica de Personal
Unidad Médica


Vo.bo. Arquitecta Carolina Tobar
Vice Dirección Ejecutiva
AMSA

