

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIDOS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (22-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Apoyar en las actividades de cuidado de las instalaciones de la institución, para mantenerlas en buen estado.
- Colaborar con en el traslado del Director Ejecutivo cuando este lo solicite.
- Colaborar en las actividades de logística.
- Apoyar en la revisión para un buen uso a los vehículos de la institución.
- Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar a las actividades de traslado de la Dirección Ejecutiva cuando sea necesario.

Atentamente,

Mynor Rocael Natareno Gómez

Vo.Bo. Arq. Carolina Tobar Zuleta
Sub Directora
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de agosto de 2017

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DIECISIETE GUION DOS MIL DIECISOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (17-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero del 2018.

Detalle de Actividades:

- Se asistió a Dirección Ejecutiva con la presentación a Junta de Representantes.
- Se asistió a diferentes divisiones con la presentación a Junta de Representantes.
- Se brindó colaboración departamento de Líquidos en realizar copias de respaldo de los equipos.
- Se colaboró en proporcionar soporte personalizado a los usuarios con problemas relacionados con software y hardware para garantizar que cada uno puedan realizar sus labores diarias sin ningún inconveniente.
- Se brindó apoyo en la publicación de noticias en el sitio web solicitado por el departamento de comunicación social.
- Se colaboró en Dirección Ejecutiva con el traslado de una línea telefónica
- Se colaboró en la actividad de 5k a Educación Ambiental
- Se colaboró en eventos de amsa con tomas aéreas con Dron
- Se colaboró en la configuración de teléfonos celulares de la institución
- Se colaboró en la configuración de scanners Fujitsu en diferentes divisiones
- Se realizaron diferentes Backups a usuarios de la institución
- Se colaboró en operativos de amsa con tomas aéreas con Dron en rastros ilegales

Atentamente;

Abner Eliu Trujillo Barrios.



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (24-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyar en el registro y control de bienes y equipos.
- Colaborar en codificar los bienes y equipos de las divisiones y unidades a cargo de la institución.
- Proponer un mecanismo para llevar ordenadamente los archivos de inventario.
- Apoyar en el inventario físico anual de la institución.
- Colaborar en el control de las tarjetas de responsabilidad del personal que tenga a cargo los bienes y equipos.
- Proponer un control de los bienes y equipos adquiridos.
- Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad.
- Colaborar en el registro del inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada.
- Apoyar en realizar las gestiones de baja de los bienes y equipos ante Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyar en la actualización del libro de activos fijos en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente.

(f) Jaime Alexander Ramírez Ramírez

(f) Víctor Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTISIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (27-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Apoyo de mensajería a las diferentes divisiones de la institución.
- Colaborar con diligencias a la ciudad capital.
- Colaborar con el lavado de vehículos.
- Colaborar con revisión de aceite y agua de los vehículos.
- Apoyar con transportar a personal de la institución a las distintas comisiones.
- Colaborar en las comisiones diarias del grupo ESCA.

Atentamente,



Julio Alberto Diéguez Morales

Vo. Bo. Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

DATOS INFORMATIVOS

| | |
|---------------|--------------------------------|
| NOMBRE: | Melani Analí Mancilla Leonardo |
| DEPARTAMENTO: | División financiera |
| MES: | Agosto |
| FECHA: | 31/08/2018 |

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto del 2018, de conformidad con el CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (90-2018-029-AMSA) de fecha 23 de Marzo de 2018.

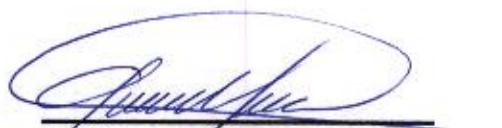
Mediante el presente documento, informo que estuve realizando los siguientes servicios para la Autoridad para el manejo sustentable de la cuenta del lago de Amatitlán:

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

| | |
|-------------|---|
| Actividad 1 | Colaborar y proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de la recepción de llamadas y expedientes, así como de visitas de la división de Administrativo Financiero. |
| Actividad 2 | Colaborar en la consolidación de requerimientos de información solicitando a la división de Administrativo Financiero. |
| Actividad 3 | Colaborar en el control, registro y depuración de la correspondencia de la división de Administrativo Financiero. |

| | |
|---------------------|---|
| Actividad 4 | Apoyo en el control y entrega de insumos requeridos por las diferentes divisiones de la institución de almacén. |
| Actividad 5 | Apoyo en la realización de ingresos de insumos a almacén "1H" y salida de almacén. |
| Actividad 6 | Colaboración en asignación de renglón e insumo de requisiciones de las divisiones o unidades de la institución. |
| Actividad 7 | Colaboración en la realización de rendiciones de Fondos Rotativos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-. |
| Actividad 8 | Colaboración en realización de Ordenes de compras en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- |
| Actividad 9 | Colaboración en realización de publicaciones –NPG- en el sistema GUATECOMPRAS. |
| Actividad 10 | Apoyo en la realización de tarjetas Kardex para el control del almacén de la institución. |

CONCLUSIÓN:
Colaborar con los objetivos de expansión y crecimiento de la institución, aplicando mis habilidades y conocimientos en el puesto asignado.



Melani Anahí Mancilla
Leonardo



Víctor Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva, 31 de agosto 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-**

Estimado Director:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades que realizo en el área de recepción de la División Administrativa Financiera, durante el mes de **agosto** de 2018, de conformidad con el contrato cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TREINTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (31-2018-029-AMSA). De fecha 02 de enero de 2018

INFORME

- ❖ **Apoyo en redactar carta de reintegro para pagos de facturas de parqueo del encargado de mensajería.**
- ❖ **Apoyo a Mantenimiento en redactar oficios, pedidos y cartas de satisfacción.**
- ❖ **Apoyo en la atención de visitas que ingresan a las instalaciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán –AMSA-.**
- ❖ **Apoyar en informar a las diferentes divisiones de las visitas que ingresan a las instalaciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán –AMSA-.**

- ❖ Colaborar en la atención de las llamadas que ingresan a la planta telefónica y trasladarlas a donde corresponde.
- ❖ Colaborar con la Recepción y distribución de la correspondencia interna y externa.
- ❖ Colaborar con el registro del libro de control de documentos que ingresan a la División Administrativa Financiera, y posteriormente trasladarlo a donde corresponda.
- ❖ Apoyo en elaborar, trasladar y entregar el control de los pedidos de servicios y suministros de la División Administrativa Financiera.
- ❖ Apoyar a las unidades que conforman la División de Administración Financiera cuando corresponda.
- ❖ Apoyo en llevar control de archivos de documentos de la División Administrativa Financiera.
- ❖ Apoyar en llevar el control del libro de ingreso y egreso del personal de Limpieza.

Atentamente,



Betzaida Cabrera

F. 
Vo.Bo. Víctor Aníbal López
Jefe Administrativo Financiero



-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

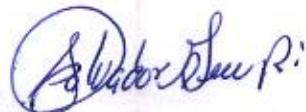
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y DOS GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA** (62-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

Lista de actividades

- 1.- Apoyo en la recolección de basura.
- 2.- Colaboración en el mantenimiento de las áreas verdes de la institución.
- 3.- Apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.

Atentamente

Salvador Enrique Guerra Rosales



Victor Antonio López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva 31 de agosto de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

-AMSA-

Respetable Ingeniero:

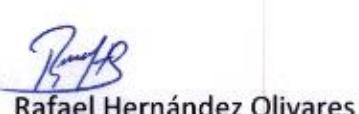
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y DOS GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (32-2018-029-AMSA)** de fecha 02 de enero de 2018.

Listado de Actividades

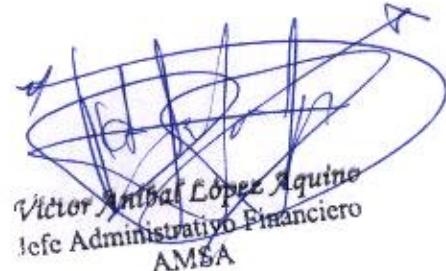
- 1.- Apoyo en la recolección de basura.
- 2.- colaboración en el mantenimiento de las áreas verdes de la institución.
- 3.- apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.



Atentamente



Rafael Hernández Olivares



Víctor Amílcar López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA** (34-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

Lista de actividades

- 1.- Apoyo en la recolección de basura.
- 2.- Colaboración en el mantenimiento de las áreas verdes de la institución.
- 3.- Apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.

Atentamente


Medardo Antonio Arévalo Chinchilla


Víctor Ángel López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Villa Nueva 31 de agosto de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018 de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL DIEZ Y OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (21-2018-029-AMSA)** de fecha 02 de enero de 2018.

Listado de Actividades

- 1.- Colaboración en el mantenimiento y creación de áreas verdes de la institución.
- 2.- Apoyo en actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución.
- 3.- apoyo en la coordinación de reparación de las instalaciones de la institución.
- 4.- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente

Luis Gerardo Murga Barrios

Víctor Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

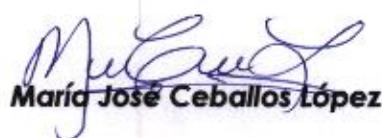
Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante agosto de 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número dieciséis guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (16-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.

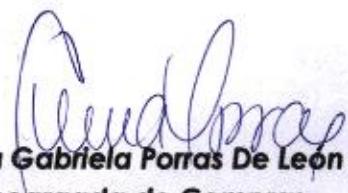
INFORME DE ACTIVIDADES

- Se apoyó en la implementación de controles internos de la Unidad para la recepción y envío de documentos.
- Se apoyó el registro de pagos de los servicios básicos de la Institución.
- Se apoyó en publicación de facturas de baja cuantía.
- Se apoyó en las actividades administrativas de la Unidad.
- Se apoyó en el control, organización y actualización del archivo de la Unidad.
- Se colaboró en la solicitud de cotizaciones a fin de adquirir lo requerido por las divisiones según sus necesidades.

- Se apoyó en el registro de actualizaciones del Plan Anual de Compras
- Se colaboró en el seguimiento de diferentes eventos que lleva la unidad en distintas modalidades.



María José Ceballos López



Silvia Gabriela Porras De León
Encargada de Compras
AMSA



Víctor Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, 31 de agosto 2018

Ingeniero.
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante agosto 2018, de conformidad con la cláusula décimo tercera CONTRATO ADMINISTRATIVO número VEINTE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (20-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero 2018.

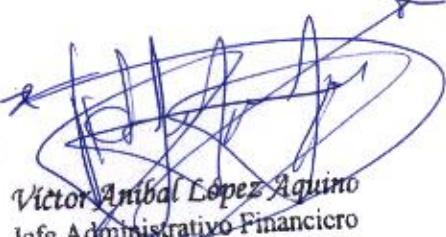
Lista de actividades:

1. Colaborar en la recepción de pedidos.
2. Dar apoyo con las solicitudes de cotizaciones.
3. Colaborar en la recepción de facturas y revisión de las mismas.
4. Colaborar en dar ingreso de pagos al sistema SIGES.
5. Apoyar en publicar eventos de Guatecompras
6. Colaborar en publicar facturas de baja cuantía
7. Colaborar con la solicitud de firmas para completar expedientes.
8. Apoyar con las actividades administrativas dentro de la unidad de compras.
9. Apoyar en el razonamiento de facturas.

Agradeciendo su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


Sergio David Miranda


Victor Anibal Lopez Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA


Silvia Gabriela Porras de León
Encargada de Compras
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTISEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (26-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Colaborar con la mensajería de las distintas unidades de la institución.
- Apoyar en las gestiones administrativas.
- Otras actividades requeridas por la autoridad inmediata.

Atentamente,

Rolando Alvarez López

Vo. Bo. Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



**Ingeniero
Amed Juárez
AMSA
Presente**

Ingeniero Amed Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de **agosto** del 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO VEINTITRES GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (23-2018-029-AMSA) de fecha cinco de enero del 2018.

- Apoyo en video y fotografía con Dron.
- Apoyo con el manejo y mantenimiento de las computadoras de esta institución.
- Apoyo con la instalación de computadoras.
- Apoyo con instalación de programas a computadoras.
- Apoyo en ayuda y soporte técnico a usuarios de AMSA.
- Apoyo con instalación de cableado de red en instalaciones de AMSA.
- Apoyo con ayuda y soporte técnico en eventos de AMSA.

Atentamente,

José Rafael García Méndez.

Vic. Aníbal López.

Victor Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

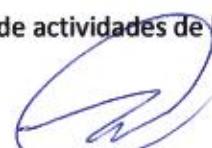
Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DIECINUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (19-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

LISTA DE ACTIVIDADES:

- Apoyar en el control y registro del consumo de combustible de la institución.
- Colaborar en la emisión y adquisición de vales de combustible.
- Colaborar en el registro de uso de los vales de combustible.
- Apoyar en la coordinación de pilotos para realizar las tareas de la institución.
- Colaborar en la distribución de actividades a los pilotos con la finalidad de cumplir con lo requerido por las divisiones.
- Apoyar en el control de mantenimiento a los vehículos de la institución y cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división.
- Colaborar con la solicitud y pedidos de compra de lo que requieran los vehículos y maquinaria de la institución.
- Colaborar con revisión de aceite y agua de los vehículos.
- Apoyar con el control de servicios para los vehículos y maquinaria de la institución.
- Colaborar con el registro de cupones de combustible en libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- Colaborar con la coordinación de actividades de las distintas Divisiones de la institución.

Atentamente,


William Efraín León Ortiz

Vo. Bel. Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo - Financiero
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTIOCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (28-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Apoyar en el traslado al personal de la institución a los diferentes frentes de trabajo cuando se le solicite.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se les indiquen.
- Colaborar con gestiones de las diferentes Divisiones de la institución.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar con el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar en otras áreas o Divisiones cuando sea necesario.

Atentamente,


Nicolás Canto Ordoñez


V.O.B. Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (65-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Apoyo de mensajería a las diferentes divisiones de la institución.
- Colaborar con diligencias a la ciudad capital.
- Colaborar con el lavado de vehículos.
- Colaborar con revisión de aceite y agua de los vehículos.
- Apoyar con transportar a personal de la institución a las distintas comisiones.
- Colaborar en las comisiones diarias del grupo ESCA.

Atentamente,

Omar Arón Conde Zepeda
Vo.Bd. Amíbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo.
-AMSA-

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (33-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Apoyar en el traslado al personal de la institución a los diferentes frentes de trabajo cuando se le solicite.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se les indiquen.
- Colaborar con gestiones de las diferentes Divisiones de la institución.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar con el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyar en otras áreas o Divisiones cuando sea necesario.
- Apoyar en las actividades que contribuyan al orden y limpieza de las instalaciones de la institución.

Atentamente,

Julio Haroldo García Hernandez

Vo.Bo. Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva 31 de agosto 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
AMSA
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DIECIOCHO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 18-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

INFORME DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2018

- Apoyo en localización de diferentes papelerías solicitadas para Contraloría del departamento de Financiero
- Apoyo en entrega de documentos solicitados por el área Jurídica
- Apoyo en realización de listado de documentos por estantería Apoyo en rotulación por año en listados realizados para mejor control de expedientes
- Apoyo en colocación de documentos encontrados o archivados en cajas plásticas
- Apoyo en Búsqueda de Expedientes y correlativos
- Apoyo en identificación de diferentes expedientes encontrados en malas condiciones
- Apoyo en colocación y revisión de correlativos existentes en diferentes documentos
- Apoyo en recepción de expedientes
- Apoyo en búsqueda de documentos en diferentes bodegas dentro de la Institución
- Apoyo en elaboración de listados para revisión de correlativos
- Apoyo en gestiones administrativas
-

Atentamente,

Karin Mariel Zuñiga Solórzano

Vo.Bs. Víctor Aníbal López
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.**

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y OCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (58-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Actividades:

- ❖ Apoyo en la elaboración de reportes semanales de la División.
- ❖ Apoyo en la solicitud de combustible para los vehículos.
- ❖ Apoyo en las actividades técnico administrativas de la división.
- ❖ Apoyo en la solicitud de insumos para la División de Desechos Líquidos.
- ❖ Apoyo en la Coordinación de las actividades que se realizan dentro de la división.
- ❖ Apoyo en la realización de informes mensuales.
- ❖ Apoyo en la elaboración de términos de referencia
- ❖ Apoyo en la elaboración de informes y facturas del personal.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f) 
Luz Esmérita López del Aguila


(f) 
Ing. Samuel de León
Jefe División de Desechos Líquidos y Sólidos
-AMSA-

Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.**

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y OCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (68-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Actividades:

- Apoyo en la extracción de ninfa y poda de tul en biofiltros planta de tratamiento La Cerra
- Apoyo en los trabajos correctivos de la planta de tratamiento La Cerra.
- Apoyo con la maquinaria, en la extracción de lodo, basura, ninfa, roca y movimientos de tierra.
- Colaborar en los Chapeos en plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Apoyo en el mantenimiento a todas las plantas de tratamiento a cargo de la División Manejo de Desechos Líquidos.
- Colaborar en los trabajos varios que la División de Desechos Líquidos solicite.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f). 
Byron Danilo Albizures Morales


F. 
Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos
-AMSA-

Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Armed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.**

Respetable Ingeniero Juárez:

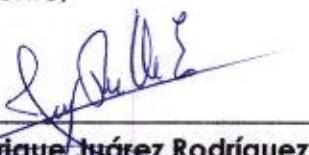
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (55-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Actividades:

- ❖ Apoyo en la coordinación de actividades del personal de campo de en las diferentes plantas de tratamiento de la división de Líquidos.
- ❖ Apoyo en la supervisión de los avances del trabajo de campo en las diferentes plantas de tratamiento de la división de Líquidos.
- ❖ Apoyo en la coordinación de actividades del personal de campo en la Laguna de Retención de Sólidos en la desembocadura del río Villa Lobos
- ❖ Apoyo en la coordinación de las actividades que se realizan dentro de la división.
- ❖ Apoyo en el monitoreo de personal en las plantas de tratamiento de aguas residuales.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f). 
Oscar Enrique Juárez Rodríguez

(f). 
Ing. Samuel de León

Jefe División desechos líquidos y Sólidos

-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto de 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO OCHENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (87-2018-029-AMSA), de fecha 23 de marzo 2018.

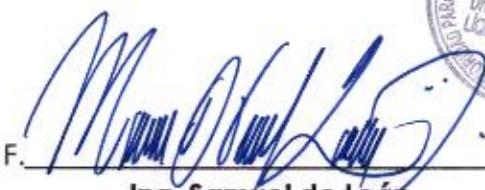
Actividades:

- Apoyo en los trabajos de recuperación de la planta de tratamiento.
- Apoyo en los reportes de trabajos realizados
- Apoyo en actividades de la planta la Cerra.
- Apoyo en chapeo y mantenimiento de la planta la Cerra.
- Apoyo en actividades que la División Manejo de Desechos Líquidos.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f). 
Rigoberto Hernández Morales


F. 
Ing. Samuel de León
Jefe División desechos líquidos y sólidos
-AMSA-

Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-**

Respetable Ingeniero:

De manera atenta me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo del **01 al 31 de Agosto 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION VEINTINUEVE GUION AMSA (96-2018-029-AMSA) de fecha 27 de abril de 2018.

DETALLE DE ACTIVIDADES:

- Colaborar en la recepción de llamadas y/o visitas de la División de Ordenamiento Territorial.
- Apoyo en Talleres de la División de Ordenamiento Territorial
- Colaborar en la elaboración y seguimiento de pedidos.
- Colaborar en la elaboración de informes mensuales de esta división.
- Colaborar en la elaboración de oficios.
- Colaborar en el archivo de la correspondencia.
- Apoyo en el control de utilización de vehículos por comisiones que realiza la división.
- Colaborar llevando el control de la entrega del equipo que se maneja en la división.
- Colaborar en las actividades externas que se realicen en la División de Ordenamiento Territorial.
- Colaborar en cualquier actividad que sea requerida por el jefe de División y/o autoridad superior.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

Lourdes Emilia Hernández Bobadilla

Ing. Brayan Onasis Estoyez Rivas
Jefe de División de Planeamiento
Urbano y Ordenamiento Territorial
-AMSA-

Guatemala, 31 de Agosto de 2,018

Ingeniero
Amed Juárez
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a Usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante periodo del 01 al 31 de Agosto de 2,018, de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato administrativo número ochenta y cinco guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (85-2018-029-AMSA), de fecha 12 de marzo de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- ✓ Modificaciones en el Diseño y planificación para la construcción del proyecto “Laguna de retención de sólidos en flotación, laguna 2” (Opción 2)
 - Digitalización del polígono del terreno
 - Generar curvas de nivel
 - Animación tridimensional y video recorrido del proyecto
- ✓ Modificaciones en el diseño del proyecto de “Construcción de humedal artificial, para el tratamiento del caudal del río Villalobos”.
- ✓ Modificaciones en el diseño del parque “El esfuerzo”
 - Modificaciones en la distribución de espacios

- ✓ Modificaciones en el diseño preliminar del " Relleno Sanitario"
 - Modificaciones en la planta de distribución.
-
- ✓ Apoyo en la elaboración del diseño para una caja de registro para pozos de vista.
 - Planta, sección y predimensionamiento estructural.
-
- ✓ Apoyo en la elaboración de planos para el proyecto "Captación del río Villalobos, hacia laguna de retención de sólidos, fase 2"
 - Plano de caja de captación
 - Plano de localización
 - Plano de ubicación



Arq. Jorge Alberto Lopez Mazariegos

Vo.Bo. Arq. Victor Antonio Gómez
Jefe de Ejecución de Proyectos
AMSA



Guatemala, 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA**

Ingeniero Juárez:

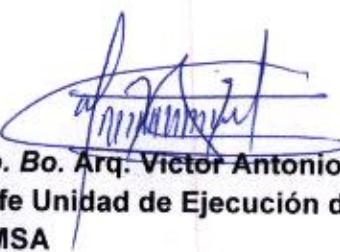
Atentamente me dirijo a usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula décimo tercera del Contrato Administrativo número cuarenta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (49-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la elaboración de modificaciones realizadas al manual de funciones y procedimientos para cada puesto y procesos relativos a las diferentes actividades de la Unidad.
- Elaboración de términos de referencia para la compra de licencias del programa AutoCAD Civil 3D 2018, dichas licencias se emplearán en usuarios de la unidad con la finalidad de dar cumplimiento a las atribuciones establecidas.
- Apoyo en Participación en campaña de reforestación "Un árbol por el lago de Amatitlán, segunda edición", a realizarse en La Cerra municipio de San Miguel Petapa
- Apoyo y control de actividades semanales y mensuales ejecutadas en la Unidad.
- Apoyo en pedidos de compra que solicite la Unidad.
- Apoyo en actividades administrativas y control del reporte semanal del uso de vehículos en la Unidad.



Yoselyn Mercedes González Roblero.


**Vo. Bo. Arq. Víctor Antonio Gómez
Jefe Unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA**



Guatemala, 31 de Agosto, de 2018

Ingeniero
Amed Juárez
Director Ejecutivo
AMSA

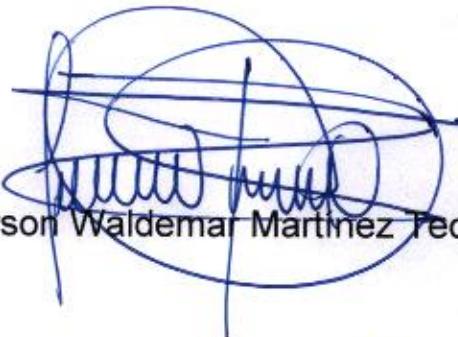
Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a Usted, para presentar el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato administrativo número cero nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (09-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Visita de campo a instalaciones de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, ubicada en San Cristóbal, se evaluaron las condiciones del talud debido a que se está socavando poniendo en riesgo la estructura del área del patio de secado de lodos.
- Visita de campo a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales "Joya Verde, ubicada en el km. 22.5 carretera a el salvador, del municipio de Fraijanes, esta inspección se realizo para saber el motivo del porque esta planta de tratamiento no está funcionando actualmente, debido a que a finales del año 2015 finalizo su construcción.

- Realización del Levantamiento topográfico, diseño, planificación, calculo, impresión de planos, especificaciones técnicas, planificación, costos unitarios, inversión y cronograma de trabajo del proyecto denominado “Captación del Rio Villalobos Fase 2”, la cual consiste en captar parte del caudal del rio Villalobos y para esto se utilizara tubería pvc para drenaje con un Ø= 18”, posteriormente será conducido hacia la laguna de retención de sólidos la Dársena.
- Elaboración de planos de las instalaciones principales de AMSA, ubicada en el km. 22 ruta al pacífico, esto a solicitud de la división del área de forestal, los cuales servirán para realizar las rutas de evacuación de las oficinas, lo cual es solicitado por Coordinación para la Reducción de Desastres (CONRED)



Ing. Herson Waldemar Martínez Tecún



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio para el Desarrollo Sustentable del País
MOP
Vo.Bo. Arq. Víctor Antonio Gómez
Jefe de Ejecución de Proyectos
AMSA
GUATEMALA

Guatemala, 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA**

Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la Cláusula décimo tercera del Contrato Administrativo No. CINCUENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (57-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

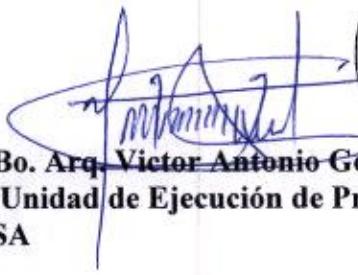
INFORME DE ACTIVIDADES:

- Apoyo en levantamiento topográfico en el cauce del río Villalobos, con la finalidad de conocer el comportamiento de dicho cauce en conjunto con los ríos tributarios al mismo.
- Apoyo en levantamiento batimétrico del lago de Amatitlán a cargo de la División de Control Ambiental en conjunto con el Departamento de hidrografía y oceanografía de la Dirección de Asuntos Marítimos del Ministerio de la Defensa Nacional y la Empresa Portuaria Quetzal.
- Apoyo en rectificación de levantamiento topográfico correspondiente al proyecto de “Captación del río Villalobos hacia laguna de retención de sólidos en flotación, fase II”; a ejecutarse en el caserío Playa de Oro, Municipio de San Miguel Petapa.

Atentamente,


Sergio Hernan Poitán




**V. Bo. Arq. Victor Antonio Gómez
Jefe Unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA**

Villa Nueva, 31 de agosto 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente**

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto 2018, de conformidad con la cláusula Décima Tercera del Contrato Administrativo Número Cuarenta y siete guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (47-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero 2018

Actividades realizadas en el mes de agosto del 2018

1. Apoyar en la elaboración de oficios y presentaciones al jefe de la división.
2. Proponer mecanismos de archivo y manejo de correspondencia de documentos enviados y recibidos.
3. Colaborar en el escaneado y manejo digital de la información enviada y recibida.
4. Apoyar en el control de las actividades programadas por el jefe de la división.
5. Colaborar en la recepción de documentos de la división de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos.
6. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

Melanie Fraatz Mayorga

Vo.Bo.

Lic. Manuel Francisco Cano
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lagos -AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018.

Ingeniero Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe mensual de las actividades realizadas durante agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 06-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero de 2018.

LISTA DE ACTIVIDADES

1. Colaborar en la preparación de muestras de agua residual, sólidos, peces y descargas industriales por digestión ácida para el análisis de metales por espectrofotometría de absorción atómica en llama, horno de grafito y generación de hidruros en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en la cuenca a solicitud de la dirección de AMSA.
2. Análisis de metales pesados en muestras de ríos de la cuenca, por las técnicas de espectrofotometría de absorción atómica en llama y horno de grafito, en seguimiento al programa anual de monitoreo en la cuenca.
3. Análisis de grasas y aceites en muestras de agua residual y descargas industriales, municipales y domésticas a solicitud de dirección de AMSA en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativos 236-2006 en la cuenca.
4. Análisis calorimétricos, granulométricos e hidrométricos de sólidos, sedimentos y lodos a solicitud de dirección de AMSA y en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en la cuenca.
5. Apoyo en el análisis de clorofila, ortofosfatos, fósforo total, nitratos y nitritos por métodos fotométricos en muestras de lago y ríos de la cuenca en seguimiento al programa anual de monitoreo en la cuenca y proyectos diversos.
6. Apoyo en la elaboración de dictámenes técnicos para sustentar denuncias por incumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en cuerpos de agua de la cuenca por parte de la División de Control Ambiental de AMSA.
7. Apoyo a solicitud de la jefatura de la División de Control Ambiental para la realización de monitoreos de campo varios durante el mes de agosto de 2018.
8. Colaborar con el programa de capacitación y mantenimiento de equipo batimétrico, hidrométrico y estaciones hidrometeorológicas, y su aplicación en la generación de bases de datos de las condiciones de la cuenca.
9. Colaborar con el desarrollo del modelo computacional de la cuenca utilizando software de Sistemas de Información Geográfica (ArcGIS-ArcSWAT).
10. Apoyar con la comisión de incendios del Plan de Evacuación Institucional 2018, AMSA.

Atentamente,

Lic. Julio Roberto Juárez Perillo

Vo.Bo. Lic. Manuel Francisco Cano Alvaro
Jefe División de Control, Calidad Ambiental y Manejo del Lago



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018.

Ingeniero Oscar Arned Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe mensual de las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CATORCE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 14-2018-029-AMSA), de fecha dos (02) de ENERO de dos mil dieciocho (2018).

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES DEL MES DE AGOSTO DE 2018

A. MONITOREO DE RIOS

1. Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras recolectadas de diferentes ríos¹:
 - a. Pampumay
 - b. Villa Lobos
 - c. San Lucas
 - d. Pansalic/Panchiguajá
 - e. Platanitos
 - f. Pínula y
 - g. El Frutal/Zacatal

Metodología de trabajo

¹ Parámetros fisicoquímicos: Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO₅), Demanda Química de Oxígeno (DQO), color aparente, color verdadero, turbidez, sólidos suspendidos totales, sólidos sedimentables, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de amonio, nitrógeno total, fósforo de ortofosfatos y fósforo total por medio de la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

B. MONITOREO DEL LAGO DE AMATITLÁN

2. Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras recolectadas durante el monitoreo del lago de Amatitlán² de fecha 06 de agosto del presente.

| Punto de muestreo | Profundidad (metros) |
|------------------------|----------------------|
| Este Centro | 0* |
| Este Centro | 10 |
| Este Centro | 20 |
| Bahía playa de Oro | 0* |
| Bahía playa de Oro | 05 |
| Entrada río VillaLobos | 0* |
| Oeste Centro | 0* |
| Oeste Centro | 10 |
| Oeste Centro | 20 |
| Salida río Michatoya | 0* |

* Punto de muestreo superficie.

Metodología de trabajo

² Parámetros fisicoquímicos: Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBOs), Demanda Química de Oxígeno (DQO), color aparente, color verdadero, turbidez, sólidos suspendidos totales, sólidos sedimentables, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de amonio, nitrógeno total, fosforo de ortofosfatos, fosforo total según la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

Tenso activos y silicatos por medio de la metodología Spectroquant Merck.

C. MONITOREO DE AGUAS PARA USO POTABLE

3. Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras de agua recolectadas en los diferentes cuerpos de agua para su estudio en la utilización como agua potable, según norma COGUANOR NTG 29001³.

- a. Reprogramación y análisis de 20 aguas potables del municipio de Villa Nueva.

Metodología de trabajo

³ Parámetros fisicoquímicos: turbidez, color aparente, color verdadero, nitratos, nitritos, según la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

Cloruro, Cloro residual, sulfatos, dureza total expresada como CaCO₃, por medio de la metodología Spectroquant Merck.

D. MONITOREO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO

4. Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras de agua recolectadas en las plantas de tratamiento³ (entrada y salida), para ser analizadas por medio del acuerdo gubernativo 236-2006.
 - a. Mezquital
 - b. Villa Lobos
 - c. La Cerra
 - d. San Agustín LM
 - e. San Cristobal
 - f. Santa Isabel
 - g. San Jacinto
5. Realización de análisis fisicoquímicos de las muestras de agua recolectadas en las plantas de tratamiento³ (entrada y salida) de Santa Catarina Pinula, para ser analizadas por medio del acuerdo gubernativo 236-2006.
 - a. El Carmen
 - b. Don Justo
 - c. El Pajón
 - d. Piedra Parada Cristo Rey
 - e. Piedra Parada El Rosario
 - f. San José el Manzano

Metodología de trabajo

^{4 y 5} Parámetros fisicoquímicos: Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO), Demanda Química de Oxígeno (DQO), color aparente, color verdadero, turbidez, sólidos suspendidos totales, nitrógeno total, fosforo total según la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

Cianuro y Cromo VI por medio de la metodología Spectroquant MERCK.

E. OTROS

6. Se apoyó en el monitoreo y recolecta de muestras de los cuerpos de agua.
7. Se validaron los métodos para la determinación de análisis fisicoquímicos, por medio de la realización de curvas de calibración de seis puntos en el equipo (fotómetro) Nova 60 para las pruebas Demanda Química de Oxígeno (DQO):
 - a. Prueba de DQO que tiene un rango experimental de 05 a 120 mg/L.
 - b. Prueba de DQO que tiene un rango experimental de 100 a 1000 mg/l.

8. Se validaron los métodos de determinación de análisis fisicoquímicos por medio de la realización de curvas de calibración de seis puntos en el equipo Specord 50 Analitic Jena para las pruebas de: nitrógeno total, nitrógeno de nitratos, nitrógeno de nitritos, nitrógeno de amonio, fosforo de ortofosfatos y fosforo total.
9. Se validaron los métodos de determinación de análisis fisicoquímicos por medio de la realización de curvas de calibración de seis puntos en el equipo Specord 50 Analitic Jena para las pruebas de: nitratos y nitritos (análisis de agua potable).
10. Se validaron los métodos de determinación de análisis fisicoquímicos por medio de la realización de curvas de calibración de seis puntos en el equipo Specord 50 Analitic Jena para las pruebas de: Silicatos, sulfatos y cloruros utilizando reactivos de kits de Merck.
11. Se realizaron soluciones de concentración conocida y reactivos según las metodologías del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater para el desarrollo de todas las pruebas antes mencionadas.
12. Clasificación y almacenamiento de residuos químicos acuosos.
13. Se brindó apoyo en la generación de documentos, formatos y registros del área de fisicoquímica y pesado de reactivos.

Sin otro particular me suscribo a usted.

Ferdiner Ulises González Ortiz
Profesional de División



Vo Bo. Lic. Manuel Francisco Cano Alfaro
Jefe

División de control, calidad ambiental y manejo de lagos.

Villa Nueva, 31 de agosto de 2018.

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente**

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto 2018, de conformidad con la cláusula Décima Tercera del Contrato Administrativo Número Ochenta y dos guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (82-2018-029-AMSA), de fecha 20 de febrero 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2018

1. Apoyo a la colecta, preservación y traslado de muestras de agua al laboratorio de aguas y sólidos.
2. Apoyo en realizar el análisis de parámetros *In Situ* de calidad de agua en cuerpos de agua de la cuenca del lago de Amatitlán.
3. Apoyo en la determinación de caudales de ríos y plantas de tratamiento de la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Apoyo en la elaboración de perfiles y determinación de áreas de sección de ríos para análisis de caudal.
5. Apoyo en la elaboración de reportes e informes para laboratorio.
6. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de la división y/o autoridad superior.

Atentamente,


Juan Pablo Guzmán Pereira

Vo.Bo.


Lic. Manuel Francisco Cano
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lagos -AMSA-



Villa Nueva, 31 de agosto del 2018

Ingeniero Agrónomo
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo AMSA
Su Despacho.

Respetable Director:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el Informe de las Actividades Realizadas por mi persona durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2018, de conformidad con la Cláusula Décimo Tercera del Contrato Administrativo Número: CINCUENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (54-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero 2018.

DETALLE DE ACTIVIDADES:

- ✓ Apoyo a la colecta, preservación y traslado de muestras de agua al laboratorio de Amsa.
- ✓ Apoyo en realizar el análisis de parámetros In Situ de calidad de agua en cuerpos de agua que se localizan dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- ✓ Apoyo en la determinación de caudales de ríos y plantas de tratamiento de aguas residuales que se localizan dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- ✓ Apoyo en la determinación de perfiles y determinación de áreas de sección de ríos que se localizan dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- ✓ Apoyo en la elaboración de reportes e informes para el análisis de aguas y sólidos que se ingresan al laboratorio de Amsa.
- ✓ Apoyo en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de la división y/o autoridad superior.

Gustavo Adolfo Méndez García



Lic. Manuel Francisco Cano
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lagos -AMCA-



Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de Agosto 2018, según contrato administrativo No 41-2018-029-AMSA de fecha 02 de enero de 2018 Clausula Décima tercera.

ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2018

1. Apoyo en la preparación de los equipos e insumos necesarios para los monitoreos programados por la división de control ambiental.
2. Apoyo en el monitoreo de ríos.
3. Apoyo en el lavado de recipientes para toma de muestras de análisis Fisicoquímico.
4. Apoyo en la limpieza de equipo de monitoreo
5. Apoyo en el etiquetado de los recipientes para monitoreo de ríos.
6. Apoyo en la medición de caudal en ríos.
7. Apoyo en la realización de la cadena de custodia.
8. Apoyo en el monitoreo de Lago de Amatitlán.
9. Apoyo en los traslados de los equipos de monitoreo, para las diferentes actividades.
10. Apoyo en la solicitud de vehículos para los diferentes monitoreos.
11. Apoyo en el análisis de grasas & aceites
12. Apoyo en la elaboración de medios de cultivo, para análisis microbiológico.
13. Apoyo en el análisis de microbiología.
14. Apoyo en la toma de muestras para macro invertebrados en los diferentes ríos
15. Apoyo en la preservación de muestras para análisis de metales y grasas & aceites

Atentamente,


Edwin Alexis Canteros Archila
Técnico en Monitoreo

Vo. Bo.


Lic. Manuel Francisco Cano Alfaro
Jefe División Control Ambiental
AMSA



Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente**

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto 2018, de conformidad con la cláusula Décima Tercera del Contrato Administrativo Número Ochenta y uno guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (81-2018-029-AMSA), de fecha 20 de febrero 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2018

1. Apoyo en análisis de pesticidas y moléculas orgánicas volátiles.
2. Apoyo en la elaboración de línea base para implementación de metodologías relacionadas con contaminantes persistentes, pesticidas, antibióticos, moléculas orgánicas volátiles y otras de interés institucional.
3. Brindar análisis de pesticidas y moléculas orgánicas volátiles.
4. Apoyo en validación de métodos analíticos para análisis fisicoquímicos de calidad de aguas y sólidos.
5. Apoyo en análisis de grasas y aceites en muestras de agua.
6. Apoyo en análisis de determinación calorimétrica para muestras sólidas
7. Apoyo en la elaboración de informes
8. Apoyar cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,


Esteban Renato Morales




Lic. Manuel Francisco Cano
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lagos -AMSA-

Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

-AMSA-

Presente

Respetable director Juárez Sosa

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número cuarenta y seis guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (46-2018-029-AMSA), de fecha dos de enero de 2018.

A continuación se detallan las actividades realizadas en el mes:

1. Apoyo en las diferentes funciones secretariales.
2. Apoyo en control de recepción de llamadas y expedientes.
3. Apoyo en la elaboración de resúmenes de convenios entre AMSA y otras Instituciones
4. Apoyo en inventario de bienes institucionales técnicos y administrativos
5. Apoyo atención al público
6. Apoyo solicitud de compras
7. Apoyo colaboración en las diferentes actividades internas y externas de la institución.

Atentamente,

Wendy M
Wendy Carolina Martínez Murga.
Técnico de División
Evaluación y Seguimiento
AMSA.



Vo.Ba. Alejandra Guzmán de Campseco
Jefe de División de Evaluación y Seguimiento
AMSA.

Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMO TERCERA del Contrato Administrativo Número siete guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (07-2018-029-AMSA), de fecha dos de enero de 2018.

A continuación se detallan las actividades del mes:

1. Apoyo en la actualización del cuadro de control de metas institucionales
2. Colaboración en el registro y control de las metas físicas y actividades mensuales de cada una de las divisiones.
3. Colaboración con el seguimiento físico del plan operativo anual 2018 de la institución.
4. Colaborar con la revisión de informes mensuales a cargo de las Divisiones Técnicas.
5. Apoyar en la elaboración de informes mensuales para la Vicepresidencia, Dirección Ejecutiva y Libre Acceso a la Información, entre otros.
6. Apoyo en el registro de información dentro del sistema informático SIPLAN, de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-.
7. Colaboración en atender las recomendaciones realizadas por SEGEPLAN, respecto al Plan Estratégico Institucional.
8. Asistencia a reuniones, talleres y capacitaciones programadas por la División y la Institución externas e internas.

Atentamente,

Lourdes del Carmen Ponciano Ardón

Vo.Bo. María Alejandra Guzmán de Camposeco
Jefe de División Evaluación y Seguimiento
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Presente

Respetable director Juárez Sosa

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA del contrato administrativo número treinta y seis, guion dos mil dieciocho, guion cero veintinueve, guion AMSA (36-2018-029-AMSA), de fecha 02 de enero de 2018.

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes:

1. Participación en la reunión con el alcalde de Villa Canales y representantes de la familia Escamilla para abordar el tema con relación a la donación o compra del terreno en donde se ubica la planta de tratamiento La Cerra.
2. Se estableció comunicación con el ingeniero Pablo Cambara para solicitar una valuación del área y construcción de la planta de tratamiento La Cerra. El ingeniero Cámbara remite una serie de requisitos que se deberá contar para que el valuador realice el trabajo.
3. Participación en la con el director ejecutivo ingeniero Amed Juárez y el asesor de Dirección Ejecutiva el ingeniero Jorge Santos, quienes solicitan hacer un acercamiento con el señor Oscar González, propietario una porción de terreno en donde se ubica la planta de tratamiento La Cerra para proponer a futuro la compra de la porción de su terreno.
4. Se estableció comunicación con el ingeniero valuador Ing. Porras con quien se acordó una previa reunión para definir lo requerido para dicho avalúo.
5. Se estableció comunicación con don Oscar González, con quien se acordó que recibiría al personal de AMSA en el área de su terreno para establecer el acercamiento.
6. Participación en la reunión con el ingeniero valuador Ricardo Porras y se acordó que se haría una visita al área que se requiere el avalúo
7. Participación en el recorrido que se llevó a cabo a la planta de tratamiento La Cerra, en el cual, se hizo el reconocimiento con el ingeniero valuador, Ricardo Porras.

Asimismo, se hizo el acercamiento con el señor Oscar González, quien explicó que en reunión familiar sometería a consideración las intenciones de AMSA en la compra de su terreno.

8. Participación en la reunión con los propietarios de los terrenos contiguos a la planta de tratamiento La Cerra, para hacer acercamiento y socializar los proyectos que AMSA realizará con el apoyo de cada propietario.

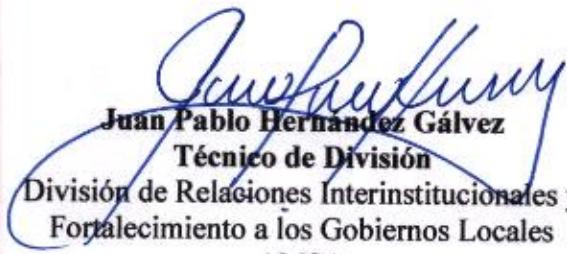
9. Participación con representantes del Ingenio Santa Teresa para solicitarles el apoyo de proporcionar la finca, folio y libro de la planta de tratamiento La Cerra para gestionar el trámite del avalúo del terreno.

10. Participación con representantes de la Unidad de Catastro de la municipalidad de San Miguel Petapa para solicitar los registros catastrales de las propiedades en donde pasará el proyecto del desvío del río Platanito.

11. Participación con representantes de la Unidad de Catastro de la municipalidad de San Villa Canales para solicitar los registros catastrales de las propiedades en donde pasará el proyecto del desvío del río Platanito.

12. Participación en la capacitación al personal del hotel Camino Real, La Antigua Guatemala, para dar cumplimiento a la carta de entendimiento. El tema que se impartió fue Manejo de Desechos sólidos en la rama hotelera

Atentamente,

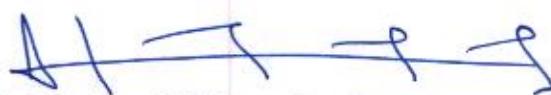


Juan Pablo Hernández Gálvez

Técnico de División

División de Relaciones Interinstitucionales y
Fortalecimiento a los Gobiernos Locales

AMSA



VoBo Lic. Harold Alexander Cruz Juárez
Jefe División de Relaciones Interinstitucionales
Fortalecimiento a los Gobiernos Locales
AMSA



Villa Nueva, Guatemala, 31 de agosto de 2018.

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad del Lago de Amatitlán

Ingeniero Juárez:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número ochenta guion dos mil diez y ocho guion cero veintinueve guion AMSA (80-2018-029-AMSA), de fecha 7 de febrero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesoria al personal del área financiera en diversos aspectos relacionados con su función y responsabilidades.
2. Resolución de consultas puntuales a distintas áreas de la institución.
3. Seguimiento a leyes puntuales que afectan a la Institución y su envío a las autoridades superiores.
4. Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de julio de 2018.
5. Resumen de los CUR de gasto del mes de julio de 2018.
6. Estado de la ejecución presupuestaria de AMSA al mes de julio de 2018.
7. Revisión y propuesta de modificación del "Instructivo para la Asignación y uso de Teléfonos Móviles (celulares)" .
8. Gestiones para la elaboración de la Resolución que aprueba el "Instructivo para la Asignación y uso de Teléfonos Móviles (celulares)" y firma de la misma.

Lic. Juan Alberto Hernández H.
Economista
Colegiado 616

9. Revisión y análisis de los Oficios UDAI-088-218; UDAI-091-2018; y, UDAI-095-2018 de Auditoría Interna relacionados con las recomendaciones de la Contraloría de Cuentas; arqueo de cobro de camiones que ingresan al vertedero; y toma de muestras para medir la calidad del agua del Lago de Amatitlán.
10. Comentarios al Informe Gerencial CUA No. 74482 de fecha 18 de julio de 2018, elaborado por el Licenciado Oscar Leopoldo Ovando Hernández, Auditor Interno de la Institución.
11. Comentarios al Informe Gerencial CUA No. 74492 de fecha 27 de julio de 2018, elaborado por el Licenciado Oscar Leopoldo Ovando Hernández, Auditor Interno de la Institución.
12. Comentarios al Informe Gerencial CUA No. 74497 de fecha 27 de julio de 2018, elaborado por el Licenciado Oscar Leopoldo Ovando Hernández, Auditor Interno de la Institución.
13. Comentarios al Informe Gerencial CUA No. 74489 de fecha 31 de julio de 2018, elaborado por el Licenciado Oscar Leopoldo Ovando Hernández, Auditor Interno de la Institución.

Lic. Juan Alberto Hernández H.
Asesor Financiero

Lic. Juan Alberto Hernández H.
Economista
Colegiado 616

Arq. Carolina Tobar Zuleta
Sub-Directora Ejecutiva



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (61-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en trabajos de conservación y manejo de suelos y agua, dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en promover y estimular el uso de métodos biológicos en la producción de plantas agroforestales en la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en la ejecución de prácticas de ingeniería agrícola y supervisión en las empresas que desarrollan actividades de conservación de suelos y agua.
- Apoyo en los procesos de compra de los insumos agrícolas de acuerdo al Plan Anual de Compras.
- Apoyo en la elaboración de POA e informes mensuales.
- Apoyo en la organización de la campaña de reforestación "1 árbol por el lago de Amatitlán".
- Apoyo en otras actividades que se le asignen a solicitud de las autoridades superiores de AMSA.

Atentamente

(f)


Ana Lucia Estrada Hernandez



(f)

Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (03-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en actividades de conservación y manejo de suelos y agua, dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en promover y estimular el uso de métodos biológicos en la producción de plantas agroforestales en la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo y seguimiento en los distintos programas de reforestación, protección forestal y manejo forestal.
- Apoyo en la campaña de reforestación "1 árbol por el lago de Amatitlán".
- Apoyo en la coordinación interinstitucional entre AMSA y las distintas instituciones gubernamentales, no gubernamentales, sector privado, en actividades para la conservación y protección de los recursos naturales de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en capacitaciones sobre protección y conservación de los recursos naturales, dirigida a la población que se encuentra dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en otras actividades que se le asignen a solicitud de las autoridades superiores de AMSA.

Atentamente

(f)

Héctor Adilio Nufio Reyes

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de agosto de 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CUARENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (44-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la realización de informe mensual de actividades desarrolladas en la Unidad de Auditoria Interna.
2. Colaboración en el ingreso de información proporcionada por las distintas Divisiones y/o Unidades auditadas según el Plan Anual de Auditoria PAA, al sistema SAG-UDAI.
3. Apoyo en la elaboración de papeles de trabajo de las Auditorias programadas. (Recursos Humanos, Inventario de Activos Fijos y Adquisición por Eventos de Cotización y Licitación)
4. Brindar apoyo en ejecución de procedimientos de auditorías de acuerdo al programa y área examinada.
5. Colaboración en el arqueo de caja por el cobro de efectivo por ingreso de camiones al vertedero del km 22.
6. Apoyo en el archivo de la documentación generada y recibida por la Unidad de Auditoría interna.

Atentamente,

(f)

Carmen Sofía Merida Schaad

(f)

Vo. Bo Arq. Mayra Carolina Tobar Zuleta
Sub-directora



Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-**

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto 2018**, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CUARENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (45-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero del 2018.

ACTIVIDADES:

- Colaborar en generar retenciones del IVA e ISR.
- Apoyo en llevar control de epesistas, pre-practicantes y practicantes.
- Colaborar en brindar atención a las personas que visitan la unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar en digitalizar expedientes y otra documentación.
- Apoyar en recepción de llamadas específicamente para la unidad de Recursos Humanos.
- Colaborar en la información que es solicitada a la unidad de Recursos Humanos, tanto interna como externa.
- Colaborar en la elaboración de cartas de ingreso, certificaciones del igss.
- Colaborar en archivar expedientes.
- Apoyar en el proceso de contratación del renglon 029 ante la Secretaría General de la Presidencia.
- Apoyar en la elaboración de contratos del personal bajo el renglón 029.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Marian Andrea Tardito de León



Yeimy Daleidy Rodríguez González
Encargada de Nomina
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA, contrato numero setenta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion amsa (79-2018-029-AMSA).

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el seguimiento de los controles internos de la unidad (vacaciones, antecedentes penales y policiacos, capacitaciones, prestaciones, practicantes, epesistas, permisos, etc).
2. Proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de expedientes del personal contratado.
3. Brindar apoyo al personal que requiera atención respecto a trámites relacionados con Recursos Humanos (certificados de IGSS, cartas de ingreso/laborales, formularios de créditos, etc).
4. Brindar apoyo en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones al personal que corresponda.
5. Colaborar en el proceso de inducción para el personal de recién ingreso.
6. Apoyo con la información y requerimientos de contraloría.
7. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

(f)

Loida Rebeca Vasquez Zuleta

(f)

Vo. Bo. Yeimy Dalia Rodriguez Gonzalez
Encargada de Nominas

-AMSA-



Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-

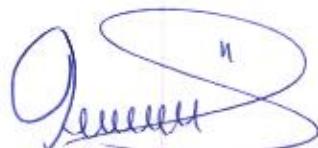
Respetable Ingeniero:

Me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (**94-2018-029-AMSA**).

INFORME MENSUAL DEL 01 al 31 DE AGOSTO

- ✓ Apoyo en la elaboración de distintos oficios.
- ✓ Apoyo en el área administrativa de la subdirección Ejecutiva.
- ✓ Apoyo en recibimiento de diferente correspondencia.
- ✓ Apoyo en diferentes actividades de la división.

Atentamente,


Jorleny Abigail Castillo Quintana


Vo.Bo. Arq. Carolina Tobar Zuleta
Subdirectora Ejecutiva
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

**Ingeniero Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-**

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CUARENTA Y DOS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (42-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero del 2018, por servicios como técnica auxiliar de Dirección de la Autoridad para el Manejo Sustentable de La Cuenca y del Lago de Amatitlán AMSA.

Detalle de Actividades: .

1. Apoyar en distintas actividades requeridas por el señor Director Ejecutivo de AMSA.
2. Apoyar en la recepción de llamadas internas y externas para la Dirección de la Autoridad para el Manejo Sustentable de La Cuenca y del Lago de Amatitlán.
3. Colaborar en la recepción, registro y control de expedientes, oficios, papelería interna y externa de la Dirección Ejecutiva de esta Autoridad, para su fácil localización y archivo físico y/o digital.
4. Colaborar con un mecanismo eficiente para el registro y control de la recepción de llamadas, papelería y visitas directamente para la Dirección Ejecutiva de AMSA.
5. Colaborar en brindar atención personalizada a las visitas que atiende la Dirección Ejecutiva de esta Autoridad.
6. Colaborar en la elaboración de oficios varios.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted


Norma Oralia Muñoz García


**Vo. Bo. Arq. Carolina Tobar
Subdirección Ejecutiva
-AMSA-**



Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Presente

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de agosto de 2,018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TREINTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (No. 37-2018-029-AMSA), de fecha DOS DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.

[Lista de actividades agosto 2,018](#)

- Llevar control y registro de correspondencia de Dirección Ejecutiva.
- Dar seguimiento a lo que soliciten las divisiones técnicas y administrativas de la AMSA.
- Coordinar atención a requerimientos del Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y Procuraduría General de la Nación.
- Coordinar reuniones de trabajo de Dirección Ejecutiva con otras dependencias de Gobierno.
- Coordinar y atender visitas técnicas con entidades públicas y privadas a proyectos de campo de la AMSA.
- Convocar y confirmar vía electrónica las reuniones de trabajo de la Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Realizar agenda y listados de asistencia de la Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Asistencia a reuniones de Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Envío en forma electrónica de cada una de las actas de la Junta de Representantes de la AMSA.
- Dar seguimiento a los compromisos adquiridos en cada una de las reuniones ordinarias y extraordinaria de la Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.

- Convocar, asistir y apoyar las reuniones técnico administrativas que la Dirección Ejecutiva Solicito.
- Coordinar asistencia de Dirección Ejecutiva a reuniones de trabajo, talleres y seminarios.
- Coordinar reuniones de trabajo con la Divisiones técnicas de la AMSA.
- Coordinar visitas guiadas de campo a los diferentes solicitantes a las instalaciones de la AMSA.
- Coordinar correspondencia con la presidencia de la Junta de Representantes de Sectores de la AMSA.
- Redactar, enviar oficios físicos y electrónicos y demás correspondencia de Dirección Ejecutiva.
- Coordinar participación del Director Ejecutivo en el Foro Interuniversitario Ambiente y Desarrollo.
- Coordinar participación del Director Ejecutivo en el II Taller Regional en el marco del proyecto mejoramiento de la gestión de residuos sólidos urbanos a nivel centroamericano.
- Coordinar participación del Director Ejecutivo en el taller "Plantas de Tratamiento y Medio Ambiente" en la Habana, Cuba.
- Coordinar y atender gestiones externas de la Dirección Ejecutiva.
- Atender llamadas telefónicas y visitantes de Dirección Ejecutiva.
- Llevar agenda electrónica de Dirección Ejecutiva.

Atentamente,

Dulce Anahí Rodríguez Sanjay



Vo.Bo. Arquitecta Mayra Carolina Tobar Zuleta

Subdirectora Ejecutiva

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Presente

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de agosto de 2,018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (No. 01-2018-029-AMSA), de fecha DOS DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.

LISTA DE ACTIVIDADES

1. Atender reuniones de trabajo de Dirección Ejecutiva con diferentes instituciones público – privadas.
2. Participar en reuniones mensuales de Junta de Representantes de sectores de la AMSA.
3. Realizar visitas técnicas de campo al área de la desembocadura del río Villalobos y plantas de tratamiento de aguas residuales para verificar el mantenimiento y funcionamiento.
4. Brindar asesoría a las diferentes Divisiones administrativas y técnicas de la AMSA.
5. Mantener enlace con Vicepresidencia de la República y la Dirección Ejecutiva de la AMSA.
6. Representar a la AMSA en diferentes invitaciones a eventos públicos.
7. Acompañamiento a la Dirección y Subdirección Ejecutiva de la AMSA, en reuniones de trabajo en la presentación de la propuesta del proyecto del rescate del lago de Amatitlán con diferentes instituciones ambientalistas.
8. Participación en foros, talleres y seminarios en representación de la Dirección Ejecutiva.
9. Elaboración de la propuesta de plan de trabajo por asignación de presupuesto de ampliación 2018.
10. Representar a la AMSA, en evento forestal de instituciones vinculadas a las municipalidades que conforman la cuenca del lago de Amatitlán.

11. Representar a la Dirección Ejecutiva de la AMSA, ante autoridades de Vicepresidencia de la República, para medir grados de avance del plan de trabajo.
12. Reuniones con personal de comunicación social de la Vicepresidencia para establecer publicaciones de eventos.
13. Reuniones de planificación de acciones técnicas con personal de Vicepresidencia y el señor Vicepresidente, así como parte del personal de la AMSA.

Atentamente,



Ingeniero Jorge Mario Santos Arana



Vo.Bo. Ingeniero Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Villa Nueva, 31 de agosto del 2,018

**INGENIERO
OSCAR AMED JUÁREZ SOSA
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE
DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN –AMSA-
Su despacho.**

Respetable Ingeniero Juárez:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir INFORME. Relacionado con las actividades realizadas por mi persona; durante el mes de **agosto** de 2018; de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato Administrativo número cuarenta y tres guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (43-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Apoyo en la recepción de documentos a la asesoría jurídica.
2. Brindar apoyo en la realización de controles de expedientes.
3. Apoyo en la elaboración de oficios para gestiones de la asesoría jurídica.
4. Brindar colaboración en la realización de formatos de diferentes documentos (cédulas de notificación, oficios, notas, etc).
5. Apoyar en proponer un mecanismo de control para el seguimiento de los procesos que lleva la asesoría jurídica.
6. Brindar apoyo en la elaboración de informes referentes a los delitos de contaminación ambiental
7. Brindar apoyo en los procesos penales por contaminación en la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público
8. Participación a diferentes reuniones actividades asignadas verbalmente por la jefatura de la División Jurídica de AMSA.

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto.



Brian Antonio Archila Koppler



Jurídico

Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

INGENIERO

OSCAR AMED JUÁREZ SOSA

DIRECTOR EJECUTIVO

AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE

DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA-

Su despacho

Respetable Ingeniero Juárez:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir INFORME del mes de **agosto** del año 2018, relacionado con las actividades realizadas por mi persona; de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato Administrativo número cero cinco guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (05-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Colaborar en la verificación de plazos, con la finalidad del correcto cumplimiento de los procesos.
2. Colaborar en la elaboración de dictámenes relacionados a los procesos legales que lleva la institución.
3. Colaborar en la procuración de solicitudes y gestiones legales de la institución.
4. Colaborar en realización de estudios concernientes a la institución.
5. Apoyar en los proyectos de leyes, acuerdos u otras disposiciones de carácter general trasladados por la dirección ejecutiva.
6. Cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto,

Licda. Marta María Romero Calderón



Vo.Bo. Licda. Dulce María Maldonado Hernández
Jefe Asesoría Jurídica

Villa Nueva, 31 de agosto de 2018

**INGENIERO
OSCAR AMED JUÁREZ SOSA
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE
DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN –AMSA–
Su despacho**

Respetable Ingeniero Juárez:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de rendir INFORME, relacionado con las actividades realizadas por mi persona en el mes de AGOSTO; de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato Administrativo número treinta y nueve guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA; (39-2018-029-AMSA), siendo las siguientes:

1. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la recepción de trámite de las solicitudes de información pública
2. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la elaboración de formatos, formularios y procedimientos adecuados para el ejercicio del derecho de acceso a la información del interesado.
3. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica con los análisis de los procesos jurídicos relacionados a las actividades de la institución.
4. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en la proposición de planes, programas, capacitaciones, actividades, metodologías y procedimientos de coordinación y vigilancia aplicables en materia de acceso a la información.
5. Colaborar a la Jefa de Asesoría Jurídica en atener las solicitudes presentadas a la Información Pública de la institución.
6. Apoyar a la Jefa de Asesoría Jurídica en requerir información para actualizar el portal de libre acceso a la información, en cumplimiento con lo establecido en la ley

Sin otro particular, me suscribo de usted, con altas muestras de respeto,

Oscar Aníbal Rivera Yong

Vo.Bc: Licda. Dulce Maldonado
Jefe Asesoría Jurídica
AMSA



Villa Nueva, 31 de agosto 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente**

Respetable Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas, del 01 al 31 de **agosto** de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número Setenta y dos guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (72-2018-029-AMSA).

1. Velar por las actividades técnicas de AMSA que precisen de evaluación y control que puedan tener acceso a la propiedad privada a verificar aspectos de contaminación
2. Realización de Base de Datos de expedientes, información y todo tipo de documentos que se encuentre en la asesoría jurídica.
3. Llevar registro y control de las instituciones no gubernamentales de la cuenca cuya actividad está relacionada con la protección del medio ambiente
4. Proponer un mecanismo de control para el seguimiento de los procesos que lleva la asesoría jurídica
5. Apoyar en las reuniones internas del Departamento Jurídico, agendar distintos puntos a tratar con el equipo, para ver los avances, fortalezas, así como debilidades para dar un buen rendimiento en metas asignadas.
6. Apoyo a la Jefatura de Jurídico, en cuanto a la elaboración y redacción de Actas, Oficios, Providencias, Dictámenes, entre otros, para las distintas Divisiones
7. Cumplir con otras actividades como apoyo y colaboración que sean asignadas.

Atentamente,

Flor de María Estrada Avalos de Valladares



**Vo.Bo Licda. Dulce Maldonado Hernández
Jefatura Jurídico**

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
AMSA
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIESIOCHO GUION CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA No. 77-2018-029-AMSA).

- Apoyo en la manipulación de equipo de audio para diversos eventos en las comunidades de la cuenca del lago de Amatitlán
- Apoyo en el desarrollo logístico en el mantenimiento y cuidado de enseres dentro de la unidad de Educación Ambiental.
- Apoyo en el resguardo y mantenimiento de toldos, a cargo de la Unidad de Educación Ambiental
- Apoyo logístico en evento realizado en taller “CAMBIO CLIMATICO” efectuado en los 14 municipios de la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo logístico en capacitación realizada los municipios de la cuenca del Amatitlán.

Atentamente,

Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe División Educación Ambiental



Carlos Humberto Villalta Aguilar



Guatemala 31 de Agosto 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

AMSA

Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto** de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA Y NUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (**99-2018-029-AMSA**), de fecha 10 de julio de 2018.

- Colaborar en direccionar y participar en las actividades de capacitación multiplicadora enfocada a los docentes del sector público y privado
- Apoyo en pláticas ambientales tanto del sector de educación formal como la educación informal o comunitaria.
- Apoyo en la planificación y participación en eventos de concientización ciudadana relacionadas a la cultura, recreación y deportivas.
- Colaborar en direccionar y participar en la elaboración de material educativo en apoyo a la educación y concientización, con las debidas adecuaciones curriculares y herramientas pedagógicas.
- Apoyo para promover acciones en la población con el fin de establecer el desarrollo turístico.
Colaborar en gestionar ante otras instituciones apoyo para el fortalecimiento de las actividades de la división de Educación Ambiental, concientización ciudadana y desarrollo Turístico.
- Colaborar en direccionar y apoyar campañas de sensibilización planificadas por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en cualquier otra actividad que sea requerida por el Jefe de la división y/o autoridad superior.
Apoyo en pláticas ambientales y de concientización de la situación actual del Lago de Amatitlán y su plan de recuperación con cocodes del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en la gestión con supervisión educativa para llevar a cabo pláticas ambientales con estudiantes del sector público y privado de los municipios de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en pláticas de concientización de la situación del Lago de Amatitlán en establecimientos públicos del municipio de Santa Catarina Pínula,
- Apoyo con pláticas ambientales a mujeres líderes y cocodes de San Miguel Petapa en el humedal
- Apoyo a la carrera con jóvenes 5k de la Municipalidad de San Miguel Petapa
- Apoyo a festival fes jóvenes de villa nueva
- Apoyo a la comunidad de la aldea concepción del municipio Villa Nueva con una jardinización en el área de la escuela.

- Apoyo en gestión con el colegio de las Américas para dar platica ambiental en la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación a los padres de familia y su recorrido al humedal
- Apoyo en gestión para seminarios con cocodes de la comunidad del municipio de Santa Catarina Pínula sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en diferentes fechas.
- Apoyo en seminario sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 2 con comunitarios de aldea Solano,
- Apoyo en seminario sobre la I situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 6 de la comunidad de la zona 3 del municipio de villa Nueva.
- Apoyo en pláticas ambientales y de concientización de la situación actual del Lago de Amatitlán y su plan de recuperación con cocodes del municipio Santa Catarina pínula,
- Apoyo en plática ambiental sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en la colonia San Mateo en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en plática ambiental en el municipio de San Miguel Petapa colonia Rivera del Rio sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación.
- Apoyo en seminario con el polo 5 en el municipio de Villa Nueva sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación.
- Apoyo platica ambiental sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en El Cerro San Miguel Petapa
- Apoyo en seminario sobre la I situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 3 de la comunidad de la zona 8 del municipio de villa Nueva.
- Apoyo en seminario sobre la I situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 9 de la comunidad de la zona 3 del municipio de villa Nueva



Vo.Bo. Licda. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe División Educación Ambiental

Lucía Isabel Alíñado Soto

Villa Nueva, 31 de agosto de 2,018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

AMSA

Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto** de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (**I-2018-029-AMSA**), de fecha 02 de enero de 2018.

- Apoyo en gestión con autoridades municipales que conforman la cuenca del lago de Amatitlán para el desarrollo de los programas de la división de Educación ambiental.
- Apoyo y participación en las distintas actividades de la División de Educación Ambiental.
- Apoyo en la organización de actividades con la UGAM del municipio de Santa Catarina pínula y Supervisión Educativa.
- Apoyo en la coordinación y participación de eventos de concientización ciudadana en los municipios de villa nueva, santa Catarina pínula.
- Apoyo en pláticas de concientización de la situación del Lago de Amatitlán en establecimientos públicos y privados del municipio de Santa Catarina Pinula, Villa Nueva.
- Apoyo en la coordinación de actividades con la unidad de Educación de la municipalidad de Villa Nueva, para la actividad " Niño alcalde por un día".
- Apoyo en la coordinación de actividades para la campaña de reciclaje denominada: "Feria Ambiental " a realizarse en el municipio de Santa Catarina Pinula, con el apoyo de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Educación, Municipalidad de Santa Catarina Pinula.
- Apoyo en la coordinación ferias artesanales en el municipio de Santa Catarina pínula.
- Apoyo en la participación del evento " Feria ambiental" en el municipio de Santa Catarina Pinula.
- Apoyo en la coordinación de actividades patrias con Supervisión Educativa del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo, gestión y coordinación de actividades del programa "Huella Ecológica".

Atentamente,

Letty Marielba Reyes Aguilar

Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe División Educación Ambiental



Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

AMSA

Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto** de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTI NUEVE GUIÓN AMSA (**76-2018-029-AMSA**), de fecha 2 de enero 2018.

- Apoyo en pláticas ambientales y de concientización de la situación actual del Lago de Amatitlán y su plan de recuperación con cocodes del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en la gestión con supervisión educativa para llevar a cabo pláticas ambientales con estudiantes del sector público y privado de los municipios de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en pláticas de concientización de la situación del Lago de Amatitlán en establecimientos públicos del municipio de Santa Catarina Pínula,
- Apoyo con pláticas ambientales a mujeres líderes y cocodes de San Miguel Petapa en el humedal
- Apoyo a la carrera con jóvenes 5k de la Municipalidad de San Miguel Petapa
- Apoyo a festival fes jóvenes de villa nueva
- Apoyo a la comunidad de la aldea concepción del municipio Villa Nueva con una jardinerización en el área de la escuela.
- Apoyo en gestión con el colegio de las Américas para dar platica ambiental en la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación a los padres de familia y su recorrido al humedal
- Apoyo en gestión para seminarios con cocodes de la comunidad del municipio de Santa Catarina Pínula sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en diferentes fechas.
- Apoyo en seminario sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 2 con comunitarios de aldea Solano,
- Apoyo en seminario sobre la I situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 6 de la comunidad de la zona 3 del municipio de villa Nueva.
- Apoyo en pláticas ambientales y de concientización de la situación actual del Lago de Amatitlán y su plan de recuperación con cocodes del municipio Santa Catarina pínula.
- Apoyo en plática ambiental sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en la colonia San Mateo en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en plática ambiental en el municipio de San Miguel Petapa colonia Rivera del Rio sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación.
- Apoyo en seminario con el polo 5 en el municipio de Villa Nueva sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación.

- Apoyo platica ambiental sobre la situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación en El Cerro San Miguel Petapa
- Apoyo en seminario sobre la I situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 3 de la comunidad de la zona 8 del municipio de villa Nueva.
- Apoyo en seminario sobre la I situación actual del lago de Amatitlán y su plan de recuperación con polo 9 de la comunidad de la zona 3 del municipio de villa Nueva


Ana Mercedes Ordoñez de Flores


Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe División Educación Ambiental



Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

AMSA

Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **Agosto** del año 2,018 de conformidad con la clausula séptima del contrato administrativo Número setenta y tres guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (73-2018-029-AMSA)

INFORME MES DE AGOSTO 2018

- Apoyo en platica sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el salón municipal de San miguel Petapa, con alumnos del colegio Zuriel plan básicos y diversificado.
- Apoyo en platica sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el salón municipal de San miguel Petapa, con alumnos del colegio Sefodeli plan básicos y diversificado.
- Apoyo en Zumbaton por la juventud, realizado en el estadio Julio Armando Cobar, San Miguel Petapa.
- Apoyo en "Desfile por la Juventud" a realizarse en el municipio de San miguel Petapa con 8 bandas participantes.
- Apoyo en gestión con COMUPRE villa nueva, para calendarización de actividades enfocadas para la Juventud.
- Apoyo en "Día de la Juventud" con distintas actividades para la juventud villanovana, a realizarse en el estadio la Enriqueta ubicada en dicho municipio.
- Apoyo en gestión, organización y realización de la carrera 5K por la juventud a realizarse en el municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo en la organización de teatro por la juventud, en el colegio Guatemala de la Asunción ubicado en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en plática sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el "Primer Foro por la Juventud" realizado en el salón municipal del municipio de villa canales.
- Apoyo en realización de murales por la juventud en el municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo en gestión para la realización de carrozas Ecológicas, con la unidad de Ambiente el municipio de villa canales.
- Apoyo en participación en la mesa de la juventud, Villa Nueva.
- Apoyo en organización del "Concierto por la Juventud" a realizarse en el estadio julio armando cobar, San Miguel Petapa.
- Apoyo en organización del primero congreso de Educación Ambiental a realizarse en el hotel las farolas, Antigua Guatemala.

Atentamente,

Mario Magdiel Pérez Quiroa

Maria Alejandra Puntí Martínez
Vo.Bo. **Maria Alejandra Puntí Martínez**
Jefe. Div. Educación Ambiental



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Ingeniero Juárez,

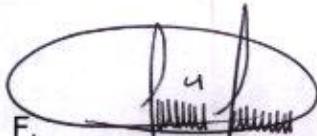
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto de 2,018**, de conformidad con la CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA Y DOS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (92-2018-029-AMSA) DE **FECHA 23 DE MARZO DEL 2,018.**

TÉCNICO EN DESECHOS SOLIDOS

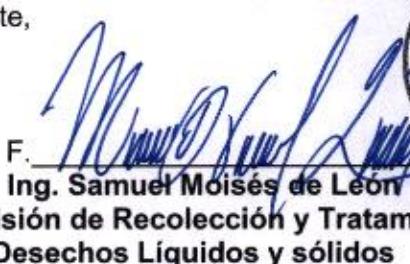
- Apoyo en la supervisión de trabajo de área de campo.
- Apoyo en la localización de basureros clandestinos en los diferentes municipios de la cuenca.
- Apoyo en gestión para la erradicación de basureros ilegales en municipios de la cuenca.
- Apoyo en la gestión de recolección de residuos y desechos en municipios de la Cuenca.
- Apoyo en la reutilización de residuos sólidos generados en la Cuenca.
- Apoyo en inspección a rastros con Municipalidades dentro de la Cuenca, para el manejo adecuado de sus residuos y desechos sólidos.
- Apoyo en la erradicación de basureros clandestinos en los diferentes municipios de la cuenca.
- Apoyo en la supervisión de los trabajos del vertedero controlado (limpieza de canales, chapeo, limpieza de planta de lixiviados, colocación chimeneas)
- Apoyo en la generación de informes de actividades realizadas en el Vertedero Controlado.
- Apoyo en la entrega de informes de basureros ilegales a las Municipalidades.
- Apoyo en la capacitación a centros educativos y universidades.
- Apoyo en la coordinación de la inspección de vehículos recolectores.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

F.


Edgar Leone Mejia Mendez
Técnico en Desechos Sólidos

F.


Ing. Samuel Moisés de León
Jefe División de Recolección y Tratamiento de
Desechos Líquidos y sólidos
AMSA



Liquidos
Sólidos

Villa Nueva, 31 de agosto de 2,018

**Ingeniero
Amed Juárez
Director Ejecutivo
AMSA**

Atentamente, de dirijo a usted para presentarle el informe de actividades realizadas del mes de agosto de 2,018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO DOCE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (12-2,018-029-AMSA) con fecha 2 de enero de 2,018.

- Apoyo a seguimiento de casos de violencia contra la mujer con la red de derivación grupo de madres afectadas por el ZIKA del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo a CONRED-COCIGER foro Centroamérica vulnerable.
- Apoyo a visita a recicladores a sus respectivas áreas de trabajo, visita de recicladores Inciden en latino américa.
- Apoyo a estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala, capacitación sobre concientización problemática Lago de Amatitlán
- Apoyo a los programas, alfabetización, pequeña empresa, seguridad alimentaria, seguridad ocupacional, y salud grupo de clasificadores del Km. 22
- Apoyo en la socialización y seguimiento de Planes operativos de las diferentes comisiones Plan de evacuación institucional.
- Apoyo a la socialización supervisiones educativas en el programa de capacitación docente.
- Apoyo a la división de educación ambiental en capacitación docente.
- Apoyo al seguimiento de casos colaboradores de AMSA y recicladores.
- Apoyo de actividades de la COMUPRE, municipios de Villa Nueva y San Miguel Petapa.
- Apoyo a la meda multisectorial de salud, ambiente y desarrollo sostenible, planificación del primer encuentro de laboratorios de análisis de aguas.


Licda. Carolt Enríquez Albizures
Trabajadora Social-AMSA-




Vo.Bo. Ing. Samuel Moisés de León
Jefe de División de Recolección y Tratamiento de



Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero

Oscar Arned Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

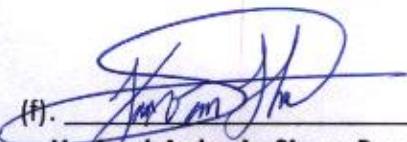
Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto de 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (93-2018-029-AMSA) de fecha 23 de marzo 2018.

Lista de actividades

1. Monitorear distintos puntos dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán para detectar delitos ambientales como, basureros clandestinos, tala de árboles, decoloración de ríos, y cualquier delito que afecte la Cuenca del Lago de Amatitlán Lago de Amatitlán.
2. Recolectar información y fotografías de distintos puntos donde se cometan delitos ambientales para iniciar con el proceso legal.
3. Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se le indiquen.
4. Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
5. Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
6. Informar al encargado de transportes sobre cualquier desperfecto mecánico que presenten los vehículos de la institución.
7. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

(f). 
Herbert Antonio Sinay Barrientos

(f). 

Ing. Samuel de León
Jefe División desechos líquidos y Sólidos
-AMSA-

Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.**

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (63-2018-029-AMSA), de fecha 2 de enero 2018.

Actividades:

- Apoyo en las gestiones con las municipalidades de la cuenca del lago de Amatitlán para la rehabilitación de planta de tratamiento.
- Apoyo en la elaboración de diagnósticos en las plantas de y tratamiento
- Apoyo en el mantenimiento a todas las plantas de tratamiento a cargo de la División Manejo de Desechos Líquidos.
- Apoyo en las gestiones con COCODES del municipio de Villa Nueva para la rehabilitación de plantas de tratamiento. trabajos varios que la División de Desechos Líquidos solicite.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f). 
Raúl Alfredo Vicente González

(f). 

Ing. Samuel de León

**Jefe División desechos líquidos y Sólidos
-AMSA-**

Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (29-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

1. Monitorear distintos puntos dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán para detectar delitos ambientales como, basureros clandestinos, tala de árboles, decoloración de ríos, y cualquier delito que afecte la Cuenca del Lago de Amatitlán Lago de Amatitlán.
2. Recolectar información y fotografías de distintos puntos donde se cometan delitos ambientales para iniciar con el proceso legal.
3. Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se le indiquen.
4. Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
5. Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
6. Informar al encargado de transportes sobre cualquier desperfecto mecánico que presenten los vehículos de la institución.
7. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

(f).

Jonatán Iván Ávila Hernández

(f).

Ing. Samuel de León
Jefe División desechos líquidos y Sólidos
-AMSA-



Villa Nueva Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

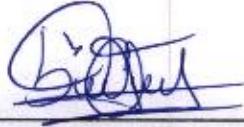
Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto 2018**, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO TREINTA GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (30-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

Lista de actividades

- Monitorear distintos puntos dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán para detectar delitos ambientales como, basureros clandestinos, tala de árboles, decoloración de ríos, y cualquier delito que afecte la Cuenca del Lago de Amatitlán Lago de Amatitlán.
- Recolectar información y fotografías de distintos puntos donde se cometan delitos ambientales para iniciar con el proceso legal.
- Colaborar en el traslado de documentación a las instituciones que se le indiquen.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Informar al encargado de transportes sobre cualquier desperfecto mecánico que presenten los vehículos de la institución.
- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

(f).



Gunther Obed Cruz Camey

(f).



Ing. Samuel de Leon
Jefe División de Desechos Líquidos y Sólidos
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2,0

Reingeniería

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **AGOSTO de 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número **(86-2018-029-AMSA)** ochenta y seis guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA, de fecha 05 de marzo 2018).

INFORME MENSUAL DEL MES DE AGOSTO DEL 2018

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 56 diferentes entes privados, así como en las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006, realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de las áreas de la zona 1, 2 Y 3 del municipio de Villa Canales en el sector de Boca del Monte.
3. Apoyo el ingreso de la información en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Apoyo en la elaboración del listado de entes generadores para 8 segundas visitas.

Atentamente,



Eduardo Enrique Mazariegos Godinez
Técnico de División

Vo.Bo Arq. Carolina Tobar
Sub Directora Ejecutiva –AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA YSIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (97-2018-029-AMSA)** de fecha 15 de mayo de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en las reuniones con jefes, directores y junta de representantes cuando sea requerido.
2. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán
3. Colaborar con la realización de informes para la Dirección Ejecutiva y junta de representantes de los avances de los procedimientos de la División.
4. Colaborar en la realización de formatos de documentos con términos técnicos para los procedimientos de la división.
5. Apoyar en visitas a los diferentes entes públicos y empresas privadas, así como en las reuniones con sus respectivos representantes.
6. Apoyar en la organización y desarrollo d conferencias, seminarios y talleres dirigidos a las industrias que se encuentren dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
7. Apoyar en todas las acciones que permitan mejorar los parámetros técnicos ambientales.
8. Colaborar en la elaboración de propuestas dirigidas al sector industrial para poder obtener una producción más limpia.
9. Brindar apoyo para los controles internos del equipo de Reingeniería Industrial y Agroindustrial.
10. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,


Ing. Omar José Orellana Cámbara


Vo. Bo. Arquitecta Carolina Tobar
Subdirectora Ejecutiva
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

**Ingeniero Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo AMSA
Presente**

Respetable Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **agosto de 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número cincuenta tres guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (**53-2018-029-AMSA**), de fecha 02 de enero 2018.

TÉCNICO DE DIVISIÓN

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 56 diferentes entes privados, así como en las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006, realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de las áreas de la zona 1, 2 y 3 del Municipio de Villa Canales.
3. Apoyo el ingreso de la información en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Apoyo en la elaboración del listado de entes generadores para segundas visitas.
5. Apoyo en segundas visitas a 08 entes generadores.

Atentamente.

Joel Abraham Chanchavac Juárez
Técnico de División

Vo.Bo Arq. Carolina Tobar
Sub Directora Ejecutiva –AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de Agosto de 2,018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente**

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **AGOSTO de 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número **(08-2018-029-AMSA)** cero ocho guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA, de fecha 02 de enero 2018).

INFORME MENSUAL DEL MES DE AGOSTO DEL 2018

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 56 diferentes entes privados, Y 8 Visitas de seguimiento, esto se realizó a través de las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006, realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de las zonas 1 y 3 de la aldea Boca del Monte del municipio de Villa Canales.
3. Apoyo el ingreso de los informes en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Participación en el evento "Simposio sobre Aguas continentales de las Américas", realizado en el municipio de Panajachel".
5. Apoyo en la presentación y socialización del proyecto de biofiltros y humedales a ingenieros sanitarios de la Escuela regional de ingeniería Sanitaria, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Atentamente,



**Stefany Ludivina Fuentes
Profesional de División**

**Vo.Ba Arq. Carolina Tobar
Sub Directora Ejecutiva –AMSA-**

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

**Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente**

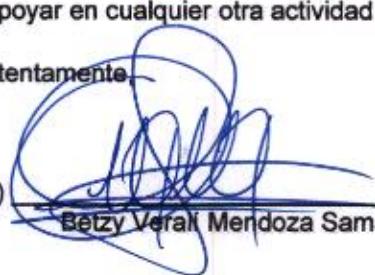
Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2,018, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO OCHENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (83-2018-029-AMSA)** de fecha 20 de febrero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en las reuniones internas de la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial.
2. Colaborar en realización de informes para la Dirección Ejecutiva de los avances de los procedimientos de la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial
3. Colaborar en la realización de formatos de documentos con términos técnicos para los procedimientos de la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial
4. Apoyar con su participación en las visitas a los diferentes entes generadores en casos especiales de emergencia, asignados a la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial.
5. Apoyar en la organización y desarrollo de conferencias, seminarios y talleres dirigidos a las industrias, que se encuentren dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
6. Apoyar en todas las acciones que permitan mejorar los parámetros técnicos ambientales.
7. Apoyar en la organización de las actividades dirigidas al sector industrial para tener una producción más limpia.
8. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

(f) 
Betzy Veral Mendoza Samayoa

(f) 

**Vo. Bo. Arquitecta Carolina Tobar
Subdirectora Ejecutiva
-AMSA-**



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2,018

**Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente**

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **AGOSTO de 2018**, de conformidad con la cláusula: DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número (11-2018-029-AMSA) once guiones dos mil dieciocho guiones cero veintinueve guiones AMSA, de fecha 02 de enero 2018).

INFORME MENSUAL DEL MES DE AGOSTO DEL 2018

1. Apoyar con propuestas dirigidas al sector industrial que permitan la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación de la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en las visitas a 56 diferentes entes privados, así como en las reuniones con sus respectivos representantes y la socialización del reglamento de aguas residuales Acuerdo Gubernativo 236-2006, realizando visitas en el mes a Entes Generadores de aguas residuales de las áreas de la zona 1,2 y 3 del municipio de Villa Canales, específicamente el sector de Boca del Monte.
3. Apoyo el ingreso de la información en la Aplicación de la página Web de entes generadores de aguas residuales para la cuenca del lago de Amatitlán.
4. Apoyo en la elaboración del listado de entes generadores para 8 segundas visitas.
5. Apoyo en visita a Planta de tratamiento del Caserío Joya Verde Jurisdicción del Municipio de Fraijanes departamento de Guatemala, con la Finalidad de generar apoyo en el trámite Administrativo para la solicitud de la creación de la red de Drenajes que desembocuen en la Planta antes mencionada.

Mario Roberto Morales Salazar
Profesional de División

Vo.Bc Arq. Carolina Tobar
Sub Directora Ejecutiva –AMSA-



Villa Nueva, Guatemala, 31 de agosto de 2,018

Ingeniero:

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

Autoridad del Lago de Amatitlán

Ingeniero Juárez:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2,018, de conformidad con la cláusula decimo tercera del Contrato Administrativo número cero dos guiones dos mil dieciocho guiones cero veintinueve guiones AMSA (02 – 2018 – 029 – AMSA), de fecha 02 de enero.

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Participación en las diferentes mesas de cambio climático organizadas por las municipalidades que conforman la cuenca del lago de Amatitlán, para determinar las políticas más viables que competen a la atención de los efectos ambientales provocados por el cambio climático, en suelo, agua y atmósfera.
2. Apoyo en la coordinación interinstitucional en los temas de mitigación, Resiliencia y adaptación de los efectos del cambio climático dentro de la cuenca que conforma el lago de Amatitlán.
3. Participación con las diferentes oficinas ambientales de las municipalidades que conforman la mancomunidad del sur, para mitigación de los efectos provocados por el uso de plásticos, nylon y materiales no degradables dentro de la cuenca.
4. Socialización de la problemática actual del lago en diferentes instituciones tanto públicas como privadas, así como, la propuesta de logros y alcances por parte de la Autoridad del Lago de Amatitlán.
5. Participación en las actividades de socialización, métrica y adaptación por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la búsqueda de alternativas por los efectos derivados del Cambio Climático dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.

Ing. Agr. Henry Hubert Lopez Cifuentes
Responsable Unidad Cambio Climático



Vo.Bo. Arq. Mayra Carolina Tobar Zuleta
Sub Directora Ejecutiva -AMSA-



CAMBIO CLIMÁTICO

Villa Nueva 31 de Agosto de 2018.

Ingeniero

Oscar Amed Juarez Sosa.

Director Ejecutivo

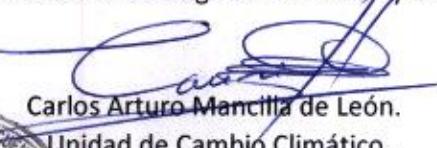
Autoridad del Lago de Amatitlán.

Ingeniero Juarez:

Por este medio me dirijo a Usted para presentarle el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 de Agosto al 31 de Agosto de 2018, de conformidad con la cláusula décimo tercera de lo estipulado en el contrato administrativo Número 75-2018-AMSA- de fecha 2 de Enero de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES.

1. Participación en el desfile conmemorativo del Día Internacional de la Juventud, realizado en San Miguel Petapa, el día 5 de Agosto de 2018.
2. Capacitación a docentes del Municipio de Amatitlán en el tema de la Problemática del Lago de Amatitlán y el cambio climático, el día 7 de Agosto de 2018.
3. Participación como jurado calificador en la elección de Niño AMSA por un día, realizado el día 13 de Agosto de 2018.
4. Capacitación a docentes de la Colonia El Naranjo, Zona 21 de la ciudad capital, en el tema de la Problemática del Lago de Amatitlán y el Cambio Climático, el día 14 de Agosto de 2018.
5. Capacitación a docentes del Municipio de San Miguel Petapa, en el tema de la Problemática del Lago de Amatitlán y el Cambio Climático, el día 16 de Agosto de 2018.
6. Capacitación a docentes del municipio de San Miguel Petapa, en el tema de la Problemática del Lago de Amatitlán y el Cambio Climático, el día 21 de Agosto de 2018.


Carlos Arturo Mancilla de León.
Unidad de Cambio Climático.




VoBo. Arq. Mayra Carolina Tobar Zuleta.
SubDirectora Ejecutiva.



Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

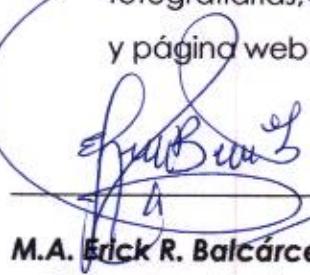
Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de las actividades realizadas en el mes de agosto 2018 de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número diez guión dos mil dieciocho guión cero veintinueve guión AMSA (10-2018-029-AMSA) de fecha 2 de enero 2018.

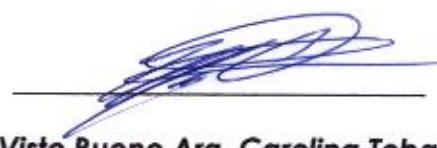
INFORME DE ACTIVIDADES

- Se asistió a las dos reuniones de la Junta de Representantes para presenciar la actualización de la información sobre actividades que se realizan en la institución y para asegurar su continuidad.
- Con apoyo de Educación Virtual, se cubrieron 2 reuniones de la Junta de Representantes en este mes, documentando dicha reunión en video, audio y fotografía. Se entregó copia del video a Asesoría Jurídica y se han producido otros videos que han sido compartidos en redes sociales.
- Se monitorea diariamente los medios de comunicación escritos Prensa Libre, Nuestro Diario, El Periódico y El Diario de Centroamérica y se envían informes vía WhatsApp a la dirección ejecutiva sobre las notas que atañen a la Institución o temas ambientales en general.
- Se realiza el manejo de las redes sociales institucionales.
- Facebook Fanpage (www.facebook.com/lagodeamatitlanAMSA) en el informe anterior contaba con 11,267 likes y 11,331 seguidores, hoy cuenta con 11,327 likes y 11,393 seguidores, es importante agregar que este alcance es totalmente orgánico, es decir, que no se ha realizado ninguna inversión económica para lograr el alcance.

- Twitter institucional (@AMSA Guate) sumaba: 4,599 Tweets, 3,407 seguidores y 4,388 likes. Hoy cuenta con 4,714 Tweets (115 de incremento) 3,453 seguidores (46 de incremento) y 4,468 likes (80 de incremento).
- Se realiza monitoreo diario a las redes sociales Twitter y Facebook para conocer las noticias ambientales de relevancia.
- Se elaboró material educativo e informativo que fue compartido a través de las redes sociales institucionales por ejemplo la campaña "El futuro está en tus manos" que busca hacer conciencia sobre el efecto positivo o negativo que el ser humano puede causar en el ambiente.
- Se administró la página web de AMSA www.amsa.gob.gt publicando aproximadamente 1 nota semanal. Se procedió a crear "links" que enlazan la información con las redes sociales.
- Se gestionó un espacio de entrevista en Telediario, noticiero nacional, para abordar el tema del manejo correcto de los desechos sólidos enlazado con el mantenimiento del vertedero del Km. 22.
- Se gestionó un espacio de entrevista de 1 hora en Radio Sonora 96.9 para abordar los proyectos de AMSA en la recuperación del lago de Amatitlán.
- Se mantuvo informados a los distintos medios de comunicación sobre la problemática del ingreso de desechos sólidos al lago de Amatitlán en época de invierno.
- Se realizó una publicación en el diario El Metropolitano, guardando la línea sobre educación ambiental enviando consejos para cuidar el ambiente.
- Se dio acompañamiento a varias actividades de Educación Ambiental como "Marcha por la Juventud" "Zumbatón" y "5K por la Juventud" para fotografiarlas, tomar video, documentarlas y publicarlas en las redes sociales y página web institucional.


M.A. Erick R. Balcárcel García
 Comunicación Social
 AMSA




Visto Bueno Arq. Carolina Tobar
 Sub-Directora Ejecutiva
 AMSA



Guatemala 31 de agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Ingeniero Juárez:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de las actividades realizadas durante el periodo correspondiente al mes de agosto 2018 de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número cuarenta guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (40-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Se apoyó con la creación de publicaciones informativas sobre la correcta disposición de ripio y otros desechos
- Se apoyó con la organización de la gira de prensa en el parque ecológico senderos de Alux en marco del lanzamiento de la campaña "Guate tiene de todo"
- Se Apoyó con la creación y publicación de contenido gráfico para redes sociales.
- Se apoyó con la documentación en video, audio y fotografía de las juntas de representantes suscitadas a lo largo del mes.
- Se apoyó con la documentación del desfile en conmemoración al día de la juventud
- Se apoyó con la documentación de las diferentes actividades Institucionales.
- Se apoyó con la creación de imagen gráfica para la actividad "Zumbatón"
- Se apoyó con el proceso de filmación de la cápsula del parque Naciones Unidas en conjunto con CONAP

- Se continuó con el proceso de incorporación de datos a la página rediseñada de la institución.
- Se apoyó con la cobertura de firma de convenio AMSA - FUNDAESPRO
- Se apoyó con la conceptualización de un mural institucional para el área de parqueo
- Se brindó apoyo con la creación de material publicitario de la carrera "5k corriendo por el lago"



José Joaquín Martínez Cruz
Comunicación Social
AMSA



AMSA
SUB-DIRECCIÓN
DE LA CIENCIA Y DEL LAGO DE AMATLÁN • Tuxtla Gutiérrez
AUTORIDAD PARA EL MANEJO SOSTENIBLE

Arq. Carolina Tobar
Subdirectora Ejecutiva
AMSA

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (67-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la realización de inventario de producción de plantas en viveros forestales
- Brindar apoyo en trabajos de reforestación en la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en la obtención y recolección de semilla y en la producción de plantas forestales y frutales en viveros.
- Apoyo en el mantenimiento de los viveros de AMSA.
- Apoyo y colaboración en la campaña de reforestación "1 árbol por el lago de Amatitlán".
- Apoyo en actividades de prevención y control de incendios forestales.
- Apoyo en actividades de mantenimiento de estructuras de conservación de suelo y agua.

Atentamente,

(f)

Juan Antonio Hernández Barrientos



Forestal

(f)

Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (91-2018-029-AMSA) de fecha 23 de marzo de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en el injertado de árboles frutales
- Colaboración en la realización de inventario de producción de plantas en viveros forestales.
- Brindar apoyo en trabajos de reforestación en la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Colaboración en la obtención y recolección de semillas.
- Apoyo con la producción de plantas forestales y frutales en viveros.
- Apoyo en el mantenimiento de viveros.
- Apoyo en actividades de manejo y conservación de suelos.
- Apoyo en cualquier actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,

(f) Agustín Chinchilla D
Agustín Chinchilla Dieguez



(f) _____
Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (56-2018-029-AMSA) de fecha 02 de enero de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la realización de inventario de producción de plantas en viveros forestales
- Brindar apoyo en trabajos de reforestación en la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en la obtención y recolección de semilla y en la producción de plantas forestales y frutales en viveros.
- Apoyo en el mantenimiento de los viveros de AMSA.
- Apoyo en la campaña de reforestación "1 árbol por el lago de Amatitlán".
- Apoyo en actividades de prevención y control de incendios forestales.
- Apoyo en la elaboración de rondas cortafuego en las plantaciones de AMSA
- Apoyo en actividades de mantenimiento de estructuras de conservación de suelo y agua.
- Apoyo a otras divisiones en estabilización de taludes en plantas de tratamiento.

Atentamente,

(f)

Felipe Aróldo De León Guzman



(f)

Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-

Villa Nueva, 31 de agosto 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero Juárez:

De la manera más atenta, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades desarrolladas durante el mes de **agosto de 2018**, en cumplimiento a la cláusula décima tercera del contrato administrativo número setenta y ocho guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (78-2018-029-AMSA) de fecha dos (02) de enero de dos mil dieciocho (2018).

- Colaboración y apoyo en la logística para las entrevistas en televisión y radio, conjuntamente con la unidad de comunicación social.
- Apoyo y colaboración en la gestión de informes.
- Brindar apoyo en temas relacionados a la gestión de donaciones Dirección Ejecutiva.
- Brindar apoyo en la corrección de manuales de procedimientos y reglamentos Institucionales.
- Colaboración en evacuar las consultas que de forma escrita o verbal que se trasladaron a Dirección Ejecutiva, por parte de las diferentes divisiones para el fortalecimiento de las actividades que desarrolla la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Lilian Suyapa Moreno Mejía

Arq. Mayra Carolina Tobar Zuleta
Subdirectora Ejecutiva
AMSA



Ingeniero

Oscar Amed Juárez Sosa

Director Ejecutivo

AMSA

Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **Agosto** del año 2,018 de conformidad con la clausula séptima del contrato administrativo Número cien guion dos mil dieciocho guion cero veintinueve guion AMSA (100-2018-029-AMSA) de fecha 10 de Julio del 2018.

INFORME MES DE AGOSTO 2018

- Apoyo en platica sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el salón municipal de San miguel Petapa, con alumnos del colegio Zuriel plan básicos y diversificado.
- Apoyo en platica sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el salón municipal de San miguel Petapa, con alumnos del colegio Sefodeli plan básicos y diversificado.
- Apoyo en Zumbaton por la juventud, realizado en el estadio Julio Armando Cobar, San Miguel Petapa.
- Apoyo en "Desfile por la Juventud" a realizarse en el municipio de San miguel Petapa con 8 bandas participantes.
- Apoyo en gestión con COMUPRE villa nueva, para calendarización de actividades enfocadas para la Juventud.
- Apoyo en "Día de la Juventud" con distintas actividades para la juventud villanovana, a realizarse en el estadio la Enriqueta ubicada en dicho municipio.
- Apoyo en gestión, organización y realización de la carrera 5K por la juventud a realizarse en el municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo en la organización de teatro por la juventud, en el colegio Guatemala de la Asunción ubicado en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyo en plática sobre la situación actual del Lago de Amatitlán en el "Primer Foro por la Juventud" realizado en el salón municipal del municipio de villa canales.
- Apoyo en realización de murales por la juventud en el municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo en gestión para la realización de carrozas Ecológicas, con la unidad de Ambiente el municipio de villa canales.
- Apoyo en participación en la mesa de la juventud, Villa Nueva.
- Apoyo en organización del "Concierto por la Juventud" a realizarse en el estadio julio armando cobar, San Miguel Petapa.
- Apoyo en organización del primero congreso de Educación Ambiental a realizarse en el hotel las farolas, Antigua Guatemala.

Atentamente,



A circular official stamp is placed over the signature. The text on the stamp reads:
"AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE"
"DE LA CUENCA DEL LAGO DE AMATITLÁN"
"AMSA"
"EDUCACIÓN AMBIENTAL"
"CUCUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN".

Vo.Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe. Div. Educación Ambiental

Villa Nueva Guatemala 31 de Agosto de 2018

Ingeniero
Oscar Amed Juàrez Sosa
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlàn.
Presente.

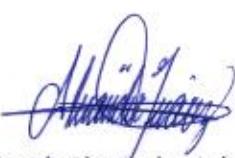
Respetable Ingeniero Juàrez:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (101-2018-029-AMSA), de fecha 10 de julio de 2018.

Lista de actividades

- Apoyar den las actividades técnico administrativas necesarias para el control de desechos sólidos y líquidos.
- Apoyar en brindar atención personalizada a los solicitantes de información o servicios del relleno sanitario.
- Colaborar en la supervisión del positivo progreso del relleno sanitario.
- Apoyar en llevar el registro diario de los vehículos que ingresan al relleno sanitario.
- Colaborar en el control de ingresos y salidas de bodega de la división de desechos sólidos.
- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.

Atentamente,



Kelberth Alexander Juàrez Osoy

Vo-B6. Aníbal López Aquino
Jefe Administrativo Financiero
AMSA



Villa Nueva, 31/08/18

Ingeniero:

OSCAR AMED JUAREZ SOSA

Director Ejecutivo

AMSA

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del 2018, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y OCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION VEINTINUEVE GUION AMSA (98-2018-029-AMSA).

ACTIVIDADES:

- Colaboración en el seguimiento al Plan de ejecución y Presupuesto para la Construcción de la Red Geodésica de la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- Creacion del shapefile del Proyecto Amatitlan, municipio de Amatitlán.
- Visita al Proyecto Miralvalle (Marbesa) carril auxiliar en entrada al CENMA.
- Participación en Seminario "El Ordenamiento Territorial: su impacto en el desarrollo rural".

Agradezco su atención, me suscribo de usted, Atentamente:


MARIO ROBERTO ENRIQUEZ SOSA
Division de Planeamiento Urbano y
Ordenamiento Territorial
AMSA


Ing. BRAYAN ESTEVEZ
Jefe de Division de Planeamiento Urbano y
Ordenamiento Territorial
AMSA



Villa Nueva, Guatemala 31 de agosto de 2018

Ing. Oscar Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 15 al 31 de agosto de 2018, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (103-2018-029-AMSA) de fecha 23 de julio de 2018.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en trabajos de conservación y manejo de suelos y agua, dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Apoyo en promover y estimular el uso de métodos biológicos en la producción de plantas agroforestales en la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo y seguimiento en los distintos programas de reforestación y manejo forestal
- Apoyo en el diseño y elaboración de jardines en las plantas de tratamiento de aguas residuales habilitadas por AMSA y demás áreas de interés.
- Apoyo en la gestión para establecer viveros comunales dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
- Apoyo en otras actividades que se le asignen a solicitud de las autoridades superiores de AMSA.

Atentamente

(f)

Nancy Esmeralda Flores Solares



(f)

Vo. Bo. Ing. Agr. Hugo Ronaldo Gutiérrez Ramírez
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala, 31 de agosto del 2018

Ingeniero
Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe final de las actividades realizadas durante el mes de agosto del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (60-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero del 2018

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2018

1. Apoyo en la operación del camión de volteo para traslado de sólidos y ninfa.
2. Apoyo a distintas divisiones en traslados con el camión de volteo.
3. Apoyo en la extracción manual de ninfa en el Zapote y Cerritos.
4. Brindar apoyo en la construcción y mantenimiento de barda.
5. Brindar apoyo en la extracción manual de sólidos.
6. Colaborar en otras actividades designadas por el jefe de división.
7. Apoyo a municipalidad de Villa Nueva en limpieza de zanjones y canaletas

Atentamente,

Elfego Castellanos Gutiérrez:

Vo.bo.





V.O. bo.

Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago
AMSA

Mardon Willmendo Alonzo Ulzur

Alentamente,

Lago.

- Gestión interinstitucional para soporte de actividades que realiza la Unidad de mantenimiento y Limpieza del Lago.
- Apoyo en la coordinación de ejecución financiera y administrativa de las actividades que realiza la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
- Redacción, catalogación y archivo de correspondencia de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago.
- Relacionada con el avance de proyectos.
- Apoyo en la elaboración y revisión de informes de las actividades ejecutadas por la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
- Apoyo en la coordinación y planificación de actividades complementarias de apoyo a otras divisiones de AMSA.
- Apoyo en la coordinación y planificación de actividades de campo para el mantenimiento y Limpieza del Lago, así como la coordinación de actividades complementarias de apoyo a otras divisiones de AMSA.
- Apoyo administrativo para la coordinación de actividades y funciones de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago de Amatitlán.

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto del 2018 del 2018
de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato administrativo No52-2018-029-AMSA con fecha 02 de enero

Respetable Ingéniero:

Ingéniero
Améd Juárez Sosa
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Villa Nueva Guatemala, 31 de agosto del 2018

Villa Nueva, Guatemala, 31 de agosto del 2018

Ingeniero
Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

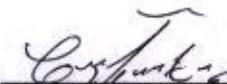
Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CINCUENTA Y NUEVE GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (59-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero 2018

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2018

- Apoyar en el control de asistencia del personal de campo.
- Apoyo en la elaboración de informe diario de retroexcavadoras, y camión de volteo.
- Brindar apoyo en la coordinación de trabajos de campo.
- Apoyo en manejo de camión de volteo y retroexcavadora si es necesario
- Brindar apoyo técnico a personas que visitan las instalaciones como traslado en lancha a diferentes puntos del lago de Amatitlán.
- Colaborar con visitas diarias de campo a los puntos de trabajo del personal como parte de la supervisión.
- Supervisión de bardas centrales en desembocadura del río Villa lobos.
- Monitoreo de ingreso de desechos sólidos arrastrados por el río Villa lobos, En época de invierno y verano.
- Colaborar con la elaboración de Informes semanales.
- Colaborar con elaboración de informe mensual avance físico del personal de campo.
- Control de arrendamiento de maquinaria.
- Coordinar mantenimiento de rampas de extracción de ninfa y desechos sólidos
- Colaborar con el manejo de vehículo para el traslado de personal y supervisiones varias.
- Colaborar con otras actividades dispuestas por el jefe de División.

Atentamente,


Cristóbal Geovany Telón Hernández:

Vo.bo.



Villa Nueva Guatemala, 31 de agosto del 2018

Ingeniero
Amed Juárez Sosa
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe final de las actividades realizadas durante el mes de agosto del 2018, de conformidad con la cláusula décima tercera DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO SESENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO GUION CERO VEITINUEVE GUION AMSA (66-2018-029-AMSA) con fecha 02 de enero del 2018

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2018

1. Colaborar en la extracción de ninfa en el Delta Villa Lobos.
2. Colaborar en la limpieza en orillas del Delta Villa Lobos y Playa de Oro.
3. Apoyo en actividades de campo
4. Operador de Retroexcavadora
5. Apoyar en el mantenimiento y reparación de bardas
6. Colaborar en otras actividades dispuestas por el jefe de división
7. Apoyo a municipalidad de Villa Nueva en limpieza de zanjones y canaletas

Atentamente,



Williams Roberto Urizar:

Vo.bo.

